

SPO.002.002

Huishoudelijk reglement sportactiviteiten

Goedgekeurd door de GR van 23 december 2025

AFDELING 1. Algemeen

Artikel 1. Organiseren bestuur en coördinatie

Gemeentebestuur Lubbeek

Gellenberg 16

3210 Lubbeek

Tel. 016/47 97 00

Sportdienst Lubbeek

Gellenberg 16

3210 Lubbeek

Tel. 016/47 97 24 – 0470/92 45 80

sport@lubbeek.be

Artikel 2. Benaming en publiciteit

Onder sportpromotie wordt verstaan: de organisatie van diverse sportactiviteiten voor diverse doelgroepen om een algemene verhoging van de sportparticipatie van de Lubbekenaren te bekomen of gelijkaardige activiteiten die hetzelfde doel beogen. Onder sportpromotie vallen onder andere volgende activiteiten:

- Sportweken – vinden plaats onder de benaming ‘Sportweek kleuters’, ‘Sportweek lagere school’ en ‘SWAP/sportweek’.
- Activiteiten georganiseerd in samenwerking met de Sportregio Dijle & Hageland – Onder andere tienersportdagen, familiezwermdagen, familieschaatsdagen.
- Lessenreeksen zoals onderhoudsgym, naschoolse sport, start2-lessenreeksen.
- Sportactiviteiten waarbij het sporten op zich niet centraal staat, zoals uitstap naar de Memorial Van Damme, sportlaureatengala, e.d.
- Sportactiviteiten i.s.m. de scholen of andere externe partijen.

‘Andere sport promotionele activiteiten’ verwijst steeds naar lessenreeksen en sportactiviteiten waarbij het sporten op zich niet centraal staat, eventueel in samenwerking met de Sportregio Dijle & Hageland of andere externe partijen.

Publiciteit omtrent initiatieven gebeurt via de gebruikelijk kanalen van de gemeente Lubbeek, nl. informatieblad, brochure, flyer, website, sociale media.

De naambekendheid van de sport promotionele activiteiten wordt benadrukt door het jaarlijks aanmaken van specifiek promotiemateriaal zoals flyers, posters, T-shirts en ander promomateriaal.

Artikel 3. Periode

Sportweken – De gemeente Lubbeek organiseert tijdens de schoolvakantieperiodes 2 sportweken per jaar. Een sportweek tijdens de paasvakantie en een sportweek tijdens de zomervakantie, behoudens overmacht. De sportdienst legt de periodes van de sportweek of -weken vast.

Activiteiten georganiseerd in samenwerking met de Sportregio Dijle & Hageland – De jaarrekening en het jaarverslag met jaarprogramma worden jaarlijks voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

Lessenreeksen – De sportdienst verbindt zich er toe jaarlijks meerdere lessenreeksen te organiseren, rekening houdend met beperkingen zoals het vinden van gepaste en geïnteresseerde lesgevers. De sportdienst bepaald welke lessenreeksen er georganiseerd worden en wanneer de lessen doorgaan. Deze lessenreeksen kunnen ook georganiseerd worden door externe partijen met ondersteuning van de sportdienst.

Sportactiviteiten waarbij het sporten op zich niet centraal staat – De sportdienst kan activiteiten organiseren waarbij het sporten op zich niet centraal staat, hierbij rekening houdend met het beschikbare budget.

Artikel 4. Doelstelling en doelgroepen

De doelstelling is vierledig, namelijk:

- het aanbieden van een sportief alternatief voor de bestaande opvanginitiatieven;
- het bevorderen van sportparticipatie van de Lubbekenaar;
- het promoten van het bestaande sportaanbod binnen de Lubbeekse gemeentegrenzen of uitgaande van de Lubbeekse sportverenigingen;
- het bevorderen van de sport- en beweegcultuur;

De organisatie van sport promotionele activiteiten heeft volgende doelgroepen:

- Sportweken
 - Kleutersportweken: deelnemers die voorafgaand aan de sportweek reeds naar de kleuterschool gaan en nog niet naar de lagere school zijn geweest. Zindelijkheid van de deelnemer is echter een vereiste om deel te nemen, zodat de kwaliteit van de sportweek niet in het gedrang komt. Niet-zindelijke kinderen mogen geweigerd worden.
 - Sportweken lagere school: deelnemers die voorafgaand aan de sportweek minstens de leeftijd van 6 jaar bereikt hebben of die reeds naar het eerste leerjaar van de lagere school geweest zijn en die hoogstens de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of in het zesde leerjaar zitten.
 - SWAP/sportweek: deelnemers die voorafgaand aan de sportweek afgestudeerd zijn van de lagere school en de leeftijd van 17 jaar nog niet bereikt hebben.
 - Er kan van de leeftijdsgrens afgeweken worden wanneer deelnemers niet in hetzelfde leerjaar zitten als hun leeftijdsgenoten.
 - Zieke kinderen worden niet opgevangen.
- Andere sport promotionele activiteiten
 - Afhankelijk van de activiteit kan er op bepaalde doelgroepen gefocust worden. De gemeente Lubbeek streeft er echter naar een inclusief sportbeleid te voeren.

Artikel 5. Bereikbaarheid in noodgevallen

In noodgevallen kan u terecht op het gemeentehuis: 016/479700

Artikel 6. Verzekering

Voor alle deelnemers en lesgevers is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, de burgerlijke en strafrechtelijke verdediging en lichamelijke ongevallen, afgesloten bij Ethias. Van de deelnemers wordt verwacht dat ze zich gedragen naar de richtlijnen van de lesgever(s).

De deelnemers en vrijwillige begeleiders zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen die tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar de verzamelplaats voor de verzekerde activiteit en omgekeerd gebeuren. De weg naar en van de activiteit is het normale traject dat de verzekerde moet afleggen om zich van zijn verblijfplaats te begeven naar de plaats waar de activiteiten plaatsvinden (of naar de verzamelplaats) en omgekeerd. Het begrip weg naar en van de activiteiten wordt geïnterpreteerd naar analogie van het begrip weg van het werk zoals vastgesteld in de arbeidsongevallenwetgeving. Dit geldt enkel voor het luik lichamelijke ongevallen die tijdens de individuele verplaatsing naar en van de verzekerde activiteit plaatsvinden en geldt niet voor de burgerlijke aansprakelijkheid

De polissen liggen ter inzage op het gemeentehuis.

Artikel 7. Klachtenbehandeling

Ouders en/of deelnemers kunnen met vragen, opmerkingen of problemen terecht bij de begeleiding, de hoofdmonitor en/of de deskundige sport.

Elke klacht zal discreet en efficiënt behandeld worden.

Artikel 8. Deelnamebeleid

Elke deelnemer dient zich in te schrijven via het online registratiesysteem, tenzij anders vermeld. Gevraagde gegevens dienen correct ingevuld te worden. Indien er zich wijzigingen voordoen, dient men dit aan te passen. De gevraagde gegevens worden enkel gebruikt voor inschrijving en informatieverstrekking omtrent de gemeentelijke sportactiviteiten. Een aangemaakte gebruikersaccount blijft actief zolang de inschrijver dit niet zelf verwijderd of deactiveert. Zolang het account actief is, kan dit door de gemeente gebruikt worden om informatie te verstrekken.

Annuleren van de inschrijving kan tot 30 dagen voor de start van de activiteit kosteloos. Bij annuleren tussen 29 dagen en 10 dagen voor de start van de activiteit zal 80% van het betaalde bedrag teruggestort worden. Voor annuleringen die later dan 10 dagen voor de start worden doorgegeven zal er geen terugbetaling zijn, het volledige inschrijvingsbedrag blijft verschuldigd. Het terug te betalen bedrag wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma. Er zal steeds een administratieve kost van 2 euro aangerekend worden, tenzij het betaalde bedrag lager ligt. In dat geval wordt er geen terugbetaling voorzien.

Terugbetalingen zullen enkel gebeuren zoals hierboven omschreven, tenzij er schriftelijk verwittigd wordt met een medisch attest waaruit blijkt dat de ingeschreven persoon niet in staat is om deel te nemen aan de activiteiten. Het indienen van dit attest is slechts mogelijk tot 5 werkdagen na de activiteit waarop het attest van toepassing is.

Annuleren dient steeds schriftelijk te gebeuren, hetzij per brief (gericht aan Gemeente Lubbeek – sportdienst, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek), hetzij per e-mail (te versturen naar sport@lubbeek.be).

De sportdienst verzamelt alle vragen tot terugbetaling 2 maal per jaar en maakt deze lijst over aan de financiële dienst ter uitbetaling.

Artikel 9. Openingstijden

Sportweken:

- Kleutersportweken: De geplande activiteiten vinden plaats tussen 9u15 en 15u45.
- Sportweken lagere school: De geplande activiteiten vinden plaats tussen 9u00 en 16u00.
- SWAP/sportweken: Afhankelijk van de activiteiten kunnen de openingstijden variëren. De openingstijden worden steeds vermeld bij inschrijving.
- Er wordt steeds opvang voorzien van 8u00 tot 9u00 en van 16u00 tot 17u00. De gemeente Lubbeek behoudt zich het recht om een kost van €15 aan te rekenen bij laattijdig afhalen van de kinderen.
- Voor de kleutersportweken en de sportweken lagere school wordt er steeds voor een ganse week ingeschreven.
- Bij uitstappen of initiaties op verplaatsing kunnen de uren afwijken van de vooropgestelde uurregeling. Indien er 's morgens wordt afgeweken van de openingstijden zal dit gecommuniceerd worden bij inschrijving.

Andere sport promotionele activiteiten:

- De uurregeling wordt vermeld bij inschrijving. De aangeduide uren zijn richttijden.

Artikel 10. Jaarlijkse sluitingsdagen

Er worden geen activiteiten georganiseerd op alle wettelijke feestdagen.

Artikel 11. Adres

De uitvalsbasis van de dagelijkse werking bevindt zich in de sporthal van Lubbeek, gelegen te Gellenberg 14, 3210 Lubbeek of turnzaal GBS De Stip Linden, Martelarenplein1, 3210 Linden. Indien hiervan afgeweken wordt zal dit vermeld worden bij inschrijving.

De werking kan eveneens gebruik maken van de openbare speelbossen, speelterreinen, sportvelden, graspleinen en omliggende infrastructuur te Lubbeek en/of Linden. Indien hiervan afgeweken wordt zal dit vermeld worden bij inschrijving.

Artikel 12.

Voor die aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Het personeel dient zich aan het beroepsgeheim te houden, vertrouwelijke informatie mag niet worden doorgegeven.

Het gemeentebestuur draagt de uiteindelijke eindverantwoordelijkheid voor alle sport promotionele activiteiten.

AFDELING 2. Intern werkingskader

Artikel 13. Pedagogisch beleid

De organisatie ziet erop toe dat er optimale kansen worden geboden aan elk deelnemend kind en dat de draagkracht van het kind niet overschreden wordt. De ingeschreven kinderen worden onderverdeeld in subgroepen. De subgroepen en de maximum en minimum grootte daarvan worden vooraf bepaald in functie van het aantal lesgevers, van de leeftijden en van de aangeboden sporten.

Er is voldoende verantwoord en veilig sport- en spelmateriaal ter beschikking dat passend wordt aangeboden. Dit materiaal is aangepast aan de leeftijd, de aard en het ontwikkelingsniveau van de deelnemers.

De deelnemers worden gestimuleerd in hun zelfvertrouwen door hen aan te spreken op hun vaardigheden, door rekening te houden met hun voorkeuren en door hun eigen initiatief te bevorderen.

De omgang met deelnemers is sensitief, informeel en persoonlijk. Waar nodig worden duidelijke grenzen getrokken. Iedere deelnemer moet zich psychisch en fysiek veilig voelen.

De sportlessen gaan steeds door onder leiding van pedagogisch en sportief gekwalificeerde lesgevers. Om de continuïteit te verzekeren en gemotiveerde jongeren kansen te geven zullen de gekwalificeerde lesgevers in sommige gevallen extra ondersteund worden door een niet-gekwalificeerde monitor. De gemeente Lubbeek moedigt sportief-pedagogische (bij)scholingen aan.

Tijdens de sportweken zullen de kleuters begeleid worden door een samenwerking van sportmonitoren en kinderbegeleiders.

Artikel 14. Samenwerking met ouders, kinderen en deelnemers

Ouders en deelnemers worden betrokken bij de sport promotionele activiteiten. Enerzijds is er de informatiedoorstroming via de verschillende gemeentelijke kanalen. Hiermee worden ouders, kinderen en deelnemers op de hoogte gebracht van de algemene richtlijnen van de werking. Anderzijds kunnen ouders en deelnemers via formele en informele weg contact opnemen met de verantwoordelijken van de activiteiten.

AFDELING 3. Wederzijdse afspraken

Artikel 15. Haal- en brengmomenten

Deelnemers geraken zelf op de locatie van de activiteit. Ouders zorgen er zelf voor dat de kinderen ter plaatse geraken.

Ouders dienen de openingsuren van de organisatie te respecteren. Wanneer men vermoedt dat men te laat zal zijn omwille van file, panne, ongeval,... wordt men verzocht de organisatie te verwittigen, zodat ook de kinderen kunnen gerustgesteld worden.

Artikel 16. Afwijking oorspronkelijke afspraken

Kinderen tot 16 jaar die zelfstandig de activiteiten mogen verlaten, dienen hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van de ouders.

Artikel 17. Voeding

De deelnemers dienen een lunchpakket, elf- en drie-uurtje mee te brengen, indien van toepassing.

Water staat steeds ter beschikking.

Er worden voldoende pauzes ingelast in verhouding met de lengte van de activiteit. Tijdens deze pauzes kan een zelf meegebrachte versnapering en/of drankje genuttigd worden.

Allergieën aan voedingsmiddelen dient men te vermelden bij de inschrijving.

Om een gezonde levensstijl te bevorderen, vragen we deelnemers om het meebrengen van snacks zoals snoep, chips, suikerhoudende dranken,... tot een minimum te beperken. Gezonde alternatieven worden aangemoedigd.

Eten en drinken in de sportzalen en op de sportterreinen is niet toegestaan.

Artikel 18. Kledij

Deelnemers dragen (sport)kledij die aangepast is aan het weer en aan de activiteiten. Aangepast sportschoeisel zonder zwarte zolen is verplicht in de sportaccommodatie. Indien de organisatie regen-, reserve-, zwem- of andere kledij vereist, worden (de ouders van) de deelnemers hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Artikel 19. Verzorging/ziekte/ongeval

Indien deelnemende kinderen luizen hebben, dient de organisatie zo snel mogelijk verwittigd te worden en dienen de ouders zelf de nodige zorgen toe te dienen. Deelnemers met luizen blijven gedurende de behandelingsperiode afwezig. Indien er tijdens de activiteit wordt vastgesteld dat het deelnemende kind luizen heeft worden in eerste instantie de ouders verwittigd. In tweede instantie de contactpersoon opgegeven door de ouders. De deelnemer dient door de gecontacteerde persoon zo snel mogelijk opgehaald te worden.

Zieke kinderen worden niet opgevangen op de werking. Indien een kind ziek wordt op de werking, worden in eerste instantie de ouders gewaarschuwd. In tweede instantie de contactpersoon opgegeven door de ouders. De deelnemer dient door de gecontacteerde persoon zo snel mogelijk opgehaald te worden.

In noodgevallen of indien de fysieke toestand van de deelnemer dit vereist wordt door de organisatie een arts geraadpleegd. Indien het ongeval in kwestie dit vereist zal er contact opgenomen worden met de dienst spoedgevallen.

Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor andere kinderen of de begeleiding, of die anderzijds een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren.

Indien een kind medicatie dient te nemen, dient dit genoteerd te worden bij de medische gegevens. Ouders dienen dit bij het aanmelden in de ochtend nog even mee te delen. Kinderen die specifieke medicatie toegediend krijgen moeten geen apart doktersattest voorleggen. Een etiket van de apotheek met de gegevens van de voorschrijvende arts en de wijze waarop het geneesmiddel moet worden toegediend, is voldoende.

Wanneer een dokter dient te worden geraadpleegd, zijn de kosten van de raadpleging in eerste instantie ten laste van (de ouders van) de deelnemer.

In geval van een ongeval dient het formulier van Ethias 'Aangifteformulier: Verzekering tegen lichamelijke ongevallen' ingevuld te worden en zo spoedig mogelijk binnengebracht te worden op de werking. Dit formulier is te verkrijgen op de sportdienst. Het dossier voor de verzekering moet zowel door de dokter, de (ouders van de) deelnemer, als het organiserende bestuur worden ingevuld. Deelnemers of hun ouders voegen een klevertje van het ziekenfonds bij en handtekenen op de derde pagina. Wanneer de verzekeringsinstelling de aangifte heeft ontvangen, wordt een dossiernummer toegekend. Dit dossiernummer wordt nadien door de gemeente doorgegeven aan (de ouders van) de deelnemer zodat dit rechtstreeks verder kan afgehandeld worden. Dit nummer dient bij elke briefwisseling met de verzekeringsmaatschappij te worden vermeld. De verzekering aanvaardt alleen originele documenten.

AFDELING 4. Geldelijke bepalingen

Artikel 20. Deelnemersbijdragen

De deelnemersbijdragen voor sport promotionele activiteiten worden door de sportdienst bepaald en dienen aan onderliggende voorwaarden te voldoen:

- De deelnemersbijdrage dient billijk te zijn. Dit wil zeggen dat de gevraagde deelnemersgelden hooguit de uitgaven, gepaard met de organisatie van de activiteit, dienen te dekken.
- Er kan een korting van 50% (sociaal tarief) verkregen worden voor deelname aan de sport promotionele activiteiten, cumuleerbaar met eventuele korting kinderen uit hetzelfde gezin zoals hieronder omschreven. Personen die menen in aanmerking te komen voor sociaal tarief, kunnen dit aanvragen door volgende documenten binnen te brengen bij het organiserend bestuur;
 - Een gemotiveerd verzoek
 - Een recent fiscaal attest
- Wanneer er meerdere personen uit eenzelfde gezin deelnemen aan dezelfde activiteit kan er een korting worden voorzien voor elk bijkomend lid van het gezin. Deze korting bedraagt nooit meer dan 25% van de initiële deelnemersbijdrage. De sportdienst beslist op welke activiteiten deze korting van toepassing is.

De sportdienst behoudt zich het recht voor om tijdens activiteiten extra, betalende voorzieningen of diensten aan te bieden (bijvoorbeeld een drankenstand). De tarieven voor deze extra's worden bepaald door de sportdienst.

Artikel 21. Wijze van betaling

De deelnemersbijdrage voor sport promotionele activiteiten dient bij inschrijving onmiddellijk betaald te worden. Op aanvraag kan een factuur opgemaakt worden. In het laatste geval dient de betaling ontvangen zijn voor aanvang van de activiteit.

Bij problemen of vragen rond de afrekening (verkeerd bedrag, aantal dagen, e.d.m.) kan men steeds terecht bij de deskundige sport.

Artikel 22. Fiscaal attest

Jaarlijks worden er na de sport promotionele activiteiten, waarop van toepassing, fiscale attesten afgeleverd aan de personen die hierop recht hebben. Een fiscaal attest kan slechts ontvangen worden mits het correct invullen van de inschrijvingsgegevens. Indien deze niet of incorrect worden doorgegeven zal er geen fiscaal attest uitgereikt worden.

Artikel 23. Uitstappen

Binnen de sportweken worden er in principe uitstappen gepland. Deze worden tijdig aan de ouders bekend gemaakt.

Voor het kleuterkamp en het lagere schoolkamp worden geen extra kosten aangerekend. Voor de kleuters tot 3 jaar worden geen uitstappen ingepland.

De SWAP-sportweek bestaat hoofdzakelijk uit uitstappen. Afhankelijk van de activiteit en locatie kunnen de kosten variëren. De sportdienst kan zelf de bijhorende prijzen bepalen cf. art. 20 en binnen het voorziene budget voor sportpromotie en -evenementen.

Artikel 24. Initiaties en externe locaties

Afhankelijk van het voorziene budget voor sportpromotie en -evenementen kan de sportdienst zelf initiaties en externe locaties vastleggen voor activiteiten en evenementen en bijhorende prijzen bepalen. In sommige gevallen kan er hiervoor een meerprijs gevraagd worden binnen activiteiten.

Artikel 25. Aankoop van materialen en dagelijkse uitgaven

De te maken verplaatsingskosten aangaande doktersbezoeken, het bezorgen van de nodige materialen, e.d.m. alsook de hiermee gepaarde parkeervergoedingen worden steeds ten laste genomen door gemeente Lubbeek.

Activiteiten in samenwerking met erkende Lubbeekse verenigingen worden als volgt vergoed;

- Per halve dag begeleiding per groep deelnemers, waarbij de groep uit minimum 12 en maximum 25 deelnemers bestaat, ontvangt de vereniging 100 euro.
- Indien de begeleiding niet specifiek gericht is op de sport van de vereniging ontvangt de vereniging 50 euro per halve dag per groep deelnemers.
- Verenigingen die voor deze activiteiten via een andere weg van de gemeente Lubbeek subsidies ontvangen, kunnen voor deze activiteiten geen vergoeding meer ontvangen.

- De vergoedingen zoals hierboven beschreven worden jaarlijks op 1 januari automatisch aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex zoals gepubliceerd door Statbel.
- De aangepaste vergoeding wordt als berekend:

$$\text{Nieuwe vergoeding} = \frac{\text{basisvergoeding} \times \text{gezondheidsindex voorafgaand jaar}}{\text{gezondheidsindex van het basisjaar (december 2025)}}$$
- De berekende bedragen worden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele eurobedrag.

Artikel 26. Opzegmodaliteiten

De organisatie van de sport promotionele activiteiten behoudt zich het recht om deelnemers te weigeren bij ongewenst gedrag. In dit geval zullen er geen terugbetalingen gebeuren.

AFDELING 5. Begeleiders/lesgevers: wervings- en vergoedingsvoorwaarden

Artikel 27. Aantal lesgevers

Er worden voor de activiteiten voldoende lesgevers aangeworven om de organisatie ervan te kunnen garanderen.

Artikel 28. Kwalificatie van de lesgevers

Om als lesgever tijdens de activiteiten in aanmerking te komen dient men aan minstens een van volgende voorwaarden te voldoen:

- Minimaal in het bezit te zijn van een diploma bachelor, kandidaat of gegradueerde lichamelijke opvoeding.
- Derdejaarsstudent bachelor lichamelijke opvoeding te zijn.
- Minimaal in het bezit zijn van een diploma 'instructeur B' uitgereikt door de Vlaamse Trainersschool.
- In het bezit zijn van een diploma bachelor kleuteronderwijs of bachelor lager onderwijs.

Tevens moeten deze personen van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten.

Om de continuïteit te garanderen en Lubbeekse jongeren te motiveren en te betrekken kan er voor gekozen worden van bovenstaande vereisten af te wijken. Jongeren kunnen ook in aanmerking komen om sportactiviteiten te begeleiden door een mail te sturen naar sport@lubbeek.be. De jongere dient in het jaar van de activiteit tenminste de leeftijd van 16 jaar te bereiken of bereikt te hebben. De deskundige sport mag na een gesprek met de kandidaat autonoom beslissen of deze in aanmerking komt om mee te werken aan sportactiviteiten. De aangeworven jongeren worden steeds gekoppeld aan lesgevers in het bezit van een diploma bachelor, kandidaat of gegradueerde lichamelijke opvoeding. De jongere engageert zich om zich binnen de twee jaar na aanstelling bij te scholen via een opleiding aangeboden door de Vlaamse Trainersschool. Bij niet naleven van dit engagement behoudt de sportdienst zich het recht de jongere in kwestie te weigeren voor volgende activiteiten.

Voor de sportweken is er een samenwerking met de IBO waardoor er ook beroep wordt gedaan op personeelsleden van de kinderopvang.

Artikel 29. Bepaling van statuut

De lesgevers worden tewerkgesteld in het kader van de tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector.

Afhankelijk van de activiteiten kan er ook voor geopteerd worden om begeleiders aan te stellen via het statuut van de vrijwilliger.

Artikel 30. Vergoeding

De vergoeding van de lesgever zal gebeuren in het kader van de tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector, bezoldigd conform de verloningstabel voor sporttechnisch gekwalificeerde occasionele medewerkers organisaties Sport Vlaanderen, wanneer de lesgever hieronder valt.

Artikel 31. Preventie en bescherming op het werk en verzekeringen

Ten aanzien van alle lesgevers zal het reglement betreffende preventie & bescherming op het werk gerespecteerd worden

Het gemeentebestuur zal de nodige verzekeringen afsluiten voor de lesgevers.

Er zal een afsprakennota opgesteld worden tussen de gemeente Lubbeek en de lesgevers.

Artikel 32.

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 december 2025.