



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LEERLINGENVERVOER VIA DE SCHOOLBUS

LOKAAL BESTUUR LUBBEEK

DIENST ONDERWIJS

VERSIE 1

DATUM: 19/06/2023

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. Organisator

Het gemeentebestuur van Lubbeek is de organisator van het leerlingenvervoer.

Rechtsvorm: Lokaal bestuur

Ondernemingsnummer: BE 0207.521.996

Adres: Gellenberg 16, 3210 Lubbeek

Telefoon: 016 47 97 00

E-mail: info@lubbeek.be

Website: www.lubbeek.be

1.2. Verantwoordelijke & bereikbaarheid

Verantwoordelijke

De deskundige onderwijs voor het lokaal bestuur behoudt het overzicht voor het leerlingenvervoer.

Telefoon: 016/ 47 97 28

E-mailadres: onderwijs@lubbeek.be

Administratie

Gemeentehuis Lubbeek

Gellenberg 16, 3210 Lubbeek

Telefoon: 016/ 42 97 00

E-mailadres: info@lubbeek.be

Bereikbaarheid

De verantwoordelijke is elke dag bereikbaar van 8.30 – 16.30 en de administratie is bereikbaar tijdens de openingsuren van het lokaal bestuur.

Maandag	8.30 – 12.30	Gesloten
Dinsdag	Gesloten	13.30 – 16.00
Woensdag	8.30 – 12.30	13.30 – 16.00
Donderdag	Gesloten	16.00 – 19.00
Vrijdag	8.30 – 12.30	Gesloten

1.3. Onderaanneming

Het leerlingenvervoer wordt georganiseerd door het lokaal bestuur via onderaanneming.

2. HET BELEID

2.1. Informatie betreffende de ritten

Het leerlingenvervoer wordt georganiseerd op grondgebied van Groot-Lubbeek. De aangrenzende gemeenten worden niet bediend, behalve voor de kinderen die reeds gebruik maakten van de bus in de voorgaande jaren.

De route wordt 3 keer per jaar opnieuw uitgetekend na elk trimester. Dit hangt sterk af van het aantal inschrijvingen die we ontvangen. Het is dus mogelijk dat het uur van ophalen of terugbrengen lichtjes kan wijzigen. Dit wordt op voorhand gecommuniceerd.

Wij werken in de regel met collectieve opstapplaatsen. Voor deze opstapplaatsen hebben we enkele afspraken, die verder in dit reglement uitgelegd worden.

2.1.1. Ochtendrit

De ochtendrit vertrekt aan de stelplaats tussen 7.00u en 7.30u. U wordt voor de start van het schooljaar op de hoogte gebracht van het tijdschema van de schoolbus. Zo weet u wanneer de bus voor uw toegewezen opstapplaats een halte heeft. Sommige leerlingen kunnen vroeger op school zijn dan anderen, afhankelijk van de route. Indien uw kind voor de start van de toezichten op school afgezet wordt, zal uw kind naar de lokalen van de buitenschoolse kinderopvang gebracht worden. De hieraan verbonden kosten zullen u aangerekend worden.

2.1.2. Avondrit

De start van de avondrit is afhankelijk van het einduur van de school:

- Op maandag, dinsdag en donderdag start de avondrit om 15.50u.
- Op woensdag start de rit om 11.40u.
- Op vrijdag start de rit om 15.05u.

Wij maken een inschatting aan de hand van planningssoftware, zodat u weet wanneer uw kind aan de opstapplaats zal afgezet worden.

De avondrit eindigt altijd in Sint-Martinusschool Lubbeek, waar de kinderen die niet afgezet konden worden, kunnen wachten op hun ouders in de buitenschoolse kinderopvang.

2.2. Inschrijven voor leerlingenvervoer

2.2.1. Centraal inschrijfsysteem

Om de inschrijvingen te organiseren werken we met een centraal inschrijfsysteem. Via het systeem zal u zien dat u 2 keuzes heeft. Ofwel kiest u onmiddellijk voor het jaarabonnement, ofwel kiest u voor het trimester dat op dat moment open staat.

De inschrijvingen blijven open gedurende een bepaalde periode of tot alle plaatsen bezet zijn. Dit zal duidelijk gecommuniceerd worden via de scholen en onze website.

Intekenen voor een volgend trimester zal enkel mogelijk zijn als er nog plaatsen op de bus beschikbaar zijn. Wij werken niet met voorrang. Het is niet omdat u uw kind voor het eerste trimester inschreef, dat u voorrang zal krijgen op de inschrijvingen voor het tweede trimester.

2.2.2. Account aanmaken

Om een account aan te maken gaat u naar <https://www.lubbeek.be/online-inschrijven> waar alle handleidingen beschikbaar zijn.

De inschrijvingen voor het leerlingenvervoer zullen onder het stukje 'Vrije Tijd' gepubliceerd worden in het systeem.

Heeft u hulp nodig? Contacteer ons via onderwijs@lubbeek.be of bel naar de verantwoordelijke. Wij helpen u op weg.

U bent ook altijd welkom in het gemeentehuis. **Dit is enkel op afspraak!**

2.2.3. Intekenperiode

U zal op 3 momenten tijdens het schooljaar kunnen intekenen voor het leerlingenvervoer, namelijk in juli, november en februari.

Hieronder vindt u een overzicht van de inschrijvingsperiodes:

- Juli:
In juli zal in inschrijfsysteem opengesteld worden vanaf 01/07 tot 31/07. U kan dan intekenen voor leerlingenvervoer voor het volgende schooljaar en dit voor
 - Een volledig jaar (september – juni)
 - Het eerste trimester (september – december)
- November:
Van 1/11 tot 30/11 zal het inschrijfsysteem opengesteld worden voor in te tekenen voor het tweede trimester (januari tot maart) voor zover er nog beschikbare plaatsen zijn.
- Februari:
Van 1/02 tot 28/02 zal het inschrijfsysteem opengesteld worden om in te tekenen voor het laatste trimester (april tot juni) voor zover er nog beschikbare plaatsen zijn.

Ouders die voor een jaarbonnement kozen hoeven uiteraard niet elk trimester opnieuw in te schrijven.

2.2.4. Wachtlijsten

Er zijn zowel voor de ochttenroute, avondroute en de optie voor beide een beperkt aantal plaatsen voorzien. Het systeem voorziet een wachtlijst in chronologische volgorde. Wij contacteren u van zodra er een plaats vrijkomt.

2.2.5. Engagement

Wanneer u intekent zal u kunnen kiezen tussen:

- Jaarlijks
- Per trimester

Verder kiest u het aantal dagen dat u van de schoolbus wenst gebruik te maken en voor welke ritten (ochtend, avond of beide).

Indien u een plaatsje op de schoolbus reserveert, engageert u zich ertoe van op de effectief gekozen dagen en ritten wekelijks gebruik te maken van de bus.

OPGELET!

!!! Indien u een plaatsje reserveert en wij merken dat uw kind hiervan regelmatig zonder verwittiging geen gebruik van maakt, dan wordt het contract aanschouwd als verbroken zonder terugbetaling. De gereserveerde plaats op de bus zal opnieuw opengesteld worden voor andere kinderen. U zal dan voor dat schooljaar niet meer kunnen inschrijven voor het leerlingenvervoer !!!

Wat bedoelen wij met 'regelmatig'?

Indien dit meer dan 5 keer op een trimester zich voordoet.

2.3. Opstapplaatsen

Omdat wij via één grote schoolbus het leerlingenvervoer organiseren werken wij vanaf schooljaar 2023 -2024 met vaste opstapplaatsen. Uw kind wordt niet meer thuis afgehaald en teruggebracht.

Één grote bus kan namelijk niet door alle kleine lokale wegen zich manoeuvreren. Ook moeten wij de vlotte doorgang van het verkeer kunnen garanderen.

2.3.1. Locatie van de opstapplaatsen

Indien u intekent op het leerlingenvervoer, dan zoeken wij in de route de meest dichtstbijzijnde opstapplaats gelegen bij het domicilieadres van uw kind.

Wij maken hiervoor gebruik van de bushaltes van 'De Lijn'.

Indien u buiten Lubbeek woont, vragen wij u om uw kind naar de dichtstbijzijnde opstapplaats op grondgebied van Groot-Lubbeek te brengen, waar de schoolbus uw kind zal oppikken.

Er zal u een opstapplaats toegewezen worden, waar u uw kind 's morgens naartoe brengt en 's avonds afhaalt. U wisselt niet van opstapplaats. Welke dat is wordt u voor de start van het nieuwe schooljaar gecommuniceerd.

2.3.2. Verantwoordelijkheden & afspraken

Het gebruik van opstapplaatsen brengt enkele grote veranderingen in verantwoordelijkheden en afspraken met zich mee. Hieronder vindt u de regels voor het gebruik van de opstapplaatsen.

1) U brengt uw kind tijdig naar de opstapplaats

Het uur van ophalen wordt in het begin van het schooljaar gecommuniceerd. U zorgt ervoor dat u minstens 5 minuten voor het ophaaluur aanwezig bent met uw kind aan de opstapplaats. Uiteraard zijn we altijd een beetje afhankelijk van het verkeer. We engageren ons ertoe dat de bus nooit vroeger de opstapplaats zal voorbijrijden dan het aangegeven uur.

De bus wacht niet. Het gebruik van de lijnhalttes is enkel toegestaan voor 'laden en lossen' volgens de wegcode.

Bent u te laat en is de bus al weg? Dan brengt u zelf uw kind naar school of naar de buitenschoolse kinderopvang.

2) U bent op tijd om uw kind af te halen van de opstapplaats

Net zoals 's morgens moet er na school ook altijd iemand wachten aan de opstapplaats om uw kind af te halen. U zorgt ervoor dat u minstens 5 minuten voor het afhaaluur aanwezig bent aan de halte. We engageren ons ertoe dat de bus nooit vroeger de afstapplaats zal voorbijrijden dan het aangegeven uur.

Bent u niet aanwezig aan de halte en heeft het kind geen toestemming om alleen naar huis te gaan?

Dan neemt de bus uw kind mee en wordt het afgezet in de buitenschoolse kinderopvang van Sint-Martinusschool Lubbeek, waar u uw kind achteraf kan ophalen. U zal dan ook een bijdrage betalen voor deze opvang.

3) Mijn kind zal zich zelfstandig van en naar de opstapplaats begeven. Wie contacteer ik hiervoor?

Bij het inschrijfformulier kan u aanvinken dat u toestemming geeft dat uw kind zich zelfstandig naar of van de opstapplaats mag begeven. Dit is geheel op eigen verantwoordelijkheid. Bij ongevallen kan de gemeente niet aansprakelijk gesteld noch verantwoordelijk gehouden worden.

Indien wij niet over een toestemming beschikken zal bij een ongeval de verzekering niet tussenkomen in de medische kosten.

Specifiek voor de avondrit, indien we niet over een schriftelijke toestemming beschikken en er staat niemand(ouder/voogd of afgevaardigde) aan de halte, dan zal uw kind meegenomen worden naar de buitenschoolse kinderopvang waar u uw kind achteraf kan afhalen. Zoals eerder aangegeven zal er u ook een bijdrage voor de kinderopvang aangerekend worden.

- 4) U bent niet aanwezig op de afgesproken tijdstippen.

Indien het regelmatig voorkomt dat u niet op de afgesproken tijdstippen aanwezig bent aan de opstapplaats, dan kunnen wij eenzijdig het contract verbreken zonder terugbetaling en zal de gereserveerde plaats van uw kind opnieuw opengesteld worden voor andere kinderen.

Wat bedoelen wij met regelmatig?

Indien dit meer dan 5 keer op een trimester voorkomt.

- 5) Netheid en hygiëne aan de opstapplaats

Elke burger is verantwoordelijk voor het ordelijk houden van de opstapplaats. Er wordt geen afval gedumpt noch worden de opstapplaatsen gevandaliseerd. Heeft uw kind afval bij zich en is er aan de opstapplaats geen vuilnisbak? Hou het even bij tot op school en sorteer het daar.

Indien we vervuiling en vandalisme vast stellen aan de opstapplaatsen wordt er een onderzoek ingesteld. Dit kan lijden tot GAS boetes en het eenzijdig verbreken van het contract zonder terugbetaling.

- 6) Taken van de busbegeleider

De busbegeleider mag de bus niet verlaten. U zorgt ervoor dat u zelf aan de correcte kant van de weg staat om uw kind op te halen of op de bus te plaatsen.

De busbegeleider controleert de aan- en afwezigheden en geeft dit door aan de verantwoordelijke.

Ook met tussenstoppen in de scholen mag de busbegeleider de bus niet verlaten. Een leerkracht wacht de kinderen op en brengt deze de school binnen.

2.4. Afwezigheden

2.4.1. Uw kind is ziek

U brengt het lokaal bestuur op de hoogte via busbegeleiding@lubbeek.be , uiterlijk de avond op voorhand. Zo kunnen wij onze begeleider en chauffeur verwittigen dat er een kind minder is aan de opstapplaats of indien uw kind de enige is voor de opstapplaats, deze niet bediend moet worden die dag. U verwittigt ook de school.

U heeft één week de tijd om het ziektebriefje aan de verantwoordelijke te bezorgen. Dit geeft geen enkel recht op een terugbetaling.

2.4.2. De bus rijdt uitzonderlijk niet

De externe firma engageert er zich toe alle dagen een bus te voorzien. In geval van overmacht kan het zijn dat wij u vragen om uw kind zelf uitzonderlijk naar school te brengen. Uiteraard hopen we dat we niet in deze situatie terecht komen. Anders hopen wij dit tot een minimum te beperken.

3. OUDERBIJDRAGE

3.1. Tarieven schooljaar 2023-2024

Tarieven	
Kleuters	
Jaarabonnement	56 €
Trimestrieel abonnement	25 €
Lagere school	
Jaarabonnement	56 €
Trimestrieel abonnement	25 €

**** Deze tarieven zijn onder voorbehoud van wijzigingen en kunnen jaarlijks geïndexeerd worden****

Er worden geen tarieven per rit meer bepaald. U betaalt voor een volledige periode, ongeacht het aantal ritten.

3.2. Facturatie

U betaalt via het systeem onmiddellijk de verschuldigde bijdrage. U ontvangt achteraf, in normale omstandigheden, geen factuur meer.

De vergoeding maakt ook geen deel uit van de scherpe maximumfactuur.

4. VERZEKERING

Uw kind is verzekerd via:

- De schoolpolis
Deze ligt ter inzage in de school of via het gemeentehuis op het secretariaat.
- De verzekeringspolis van de busmaatschappij
Deze kan u opvragen via de verantwoordelijke van het lokaal bestuur of via de busmaatschappij.

5. KLACHTEN

Heeft u een vraag, bemerking of klacht?

Via www.lubbeek.be/klacht vindt u het algemeen klachtenreglement van de gemeente, samen met de formulieren en de toegang tot het E-loket waarbij u een klacht of melding kan indienen.

6. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 19/06/2023 en door de gemeenteraad op 27/06/2023.

De ouders verklaren bij het intekenen op het leerlingenvervoer via het centrale inschrijfsysteem dat zij het huishoudelijk reglement volledig doorgenomen hebben voorafgaand aan de inschrijving en zich akkoord stellen met de inhoud.



Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u

De gemeente Lubbeek verwerkt de persoonsgegevens enkel voor het doeleinde waarvoor ze worden ingezameld en enkel zolang dit hiervoor nodig is. Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) heb je recht op inzage, verbetering of verwijdering van de door jou verstrekte persoonsgegevens of beperking ervan tot de door jou bedoelde verwerking. Ook heb je het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Alle informatie hierover vind je op www.lubbeek.be/privacyverklaring.