

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPORTWEKEN

### AFDELING I: ALGEMEEN

#### Art.1: Organiserend bestuur, coördinator en sportraad

- Gemeentebestuur Lubbeek  
Gellenberg 16  
3210 Lubbeek  
Tel. 016/47 97 00  
Fax. 016/47 97 01
- Coördinator Tom Harding  
sportfunctionaris  
Gellenberg 16  
3210 Lubbeek  
Tel. 016/47 97 53  
[Tom.harding@lubbeek.be](mailto:Tom.harding@lubbeek.be)  
De sportfunctionaris is te bereiken tijdens de kantooruren of na afspraak.
- Sportraad Lubbeek  
Gellenberg 16  
3210 Lubbeek  
[sportraad@lubbeek.be](mailto:sportraad@lubbeek.be)

#### Art. 2: Benaming en publiciteit

- De sportweken zullen onder de volgende benaming plaatsvinden: Lubbeekse sportweek.
- Deze initiatieven zullen bekend gemaakt worden door het verspreiden van één gemeenschappelijke brochure voor vakantiewerking die in de gemeente per post zal bedeed worden. Daarnaast wordt er per sportweek nog een apart pamflet verspreid onder de scholen en de handelaars.
- Verdere publiciteit omtrent de initiatieven zal gebeuren via het gemeentelijk informatieblad.
- De naambekendheid van de sportweken wordt benadrukt door het jaarlijks aanmaken van brochures, T-shirts, posters en ander promomateriaal met bedrukking van het eigen logo.

#### Art. 3: Periode

- De gemeente Lubbeek organiseert tijdens de schoolvakantieperiodes sportweken met een minimum van 1 sportweek per jaar tijdens de paasvakantie. De periodes wanneer er een sportweek is worden via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen vastgelegd.

#### Art. 4: Doelstelling en doelgroep

- De doelstelling is driedelig, nl.:
  - aanbieden van een sportief alternatief voor de bestaande opvanginitiatieven;
  - het bevorderen van de sportparticipatie van de Lubbeekse schoolgaande jeugd;
  - het promoten van het bestaande sportaanbod binnen de Lubbeekse gemeentegrenzen of uitgaande van de Lubbeekse sportverenigingen
- De Lubbeekse sportweek kan georganiseerd worden voor volgende doelgroepen:
  - Deelnemers die voorafgaand aan de sportweek reeds naar de kleuterschool gaan (uitgezonderd onthaalklas) en nog niet naar de lagere school geweest zijn.
  - Deelnemers die voorafgaand aan de sportweek minstens de leeftijd van 6 jaar bereikt hebben of die reeds naar het eerste leerjaar van de lagere school geweest zijn en die hoogstens de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of in het zesde leerjaar zitten.
  - Deelnemers die voorafgaand aan het de sportweek afgestudeerd zijn van de lagere school en de leeftijd van 17 jaar nog niet bereikt hebben.
- Zieke kinderen worden niet opgevangen.

#### Art. 5: Bereikbaarheid in noodgevallen

- In noodgevallen kan u terecht op het gemeentehuis: 016/47 97 00.

#### **Art. 6: Verzekering**

- Voor alle kinderen en lesgevers is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, de burgerlijke en strafrechtelijke verdediging en de lichamelijke ongevallen, afgesloten bij Ethias. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij zich gedragen naar de richtlijnen van de lesgevers.
- Verplaatsingen van en naar de sportweken zijn niet verzekerd.
- De polissen liggen ter inzage op het gemeentehuis.

#### **Art. 7: Klachtbehandeling**

- Ouders kunnen met vragen, opmerkingen of problemen terecht bij de begeleiding, de hoofdmonitor en de sportfunctionaris.
- Elke klacht zal discreet en efficiënt behandeld worden.

#### **Art. 8: Deelnamebeleid**

- Voor elk deelnemend kind, moet een inschrijvingsformulier volledig worden ingevuld. Dit moet per kind per week ingevuld worden.
- Dit inschrijvingsformulier wordt, volledig ingevuld en ondertekend afgeleverd bij de inschrijving.
- Indien er zich wijzigingen voordoen, dient men dit zo snel mogelijk te melden.
- Een inschrijving dient schriftelijk te gebeuren. Telefonische inschrijvingen worden niet aanvaard.
- Wijzigingen en annuleringen zijn mogelijk tot uiterlijk 10 dagen voor de aanvang van de sportweek. Dit dient steeds schriftelijk te gebeuren. Bij annulering zal de helft van het betaalde bedrag teruggestort worden.
- Nadien zullen er geen terugbetalingen meer gebeuren, tenzij er schriftelijk verwittigd wordt met een medisch attest waaruit blijkt dat het kind niet in staat is om deel te nemen aan de activiteiten. Bij voorlegging van een medisch attest zal het volledige inschrijvingsbedrag terugbetaald worden. Het indienen van dit attest is slechts mogelijk tot 1 week na het beëindigen van de sportweek.
- Alle medische attesten worden in de loop van de vakantieperiode verzameld. Na de werkingsperiode worden deze overgemaakt aan de desbetreffende dienst.
- Indien men een week op voorhand verwittigt, kan men zich eventueel door een andere persoon laten vervangen.

#### **Art. 9: Openingstijden**

- De geplande activiteiten vinden plaats van 09.00u tot 12.00u en van 13.00u tot 16.00u.
- Tijdens de ochtend, 's middags en 's avonds is er opvang voorzien respectievelijk van 08.00u tot 09.00u, van 12.00u tot 13.00u en van 16.00u tot 17.00u
- Er wordt steeds voor een ganse week ingeschreven.
- Wanneer er uitstappen gedaan worden, kan het uur van thuiskomst lichtjes afwijken van de vooropgestelde uurregeling. Dit is uiteraard afhankelijk van het verkeer.

#### **Art. 10: Jaarlijkse sluitingsdagen**

- De sportweken zijn gesloten op alle wettelijke feestdagen.

#### **Art. 11: Adres**

- De uitvalsbasis van de dagelijkse werking bevindt zich in de sporthal vzw, Gellenberg 14, 3210 Lubbeek of turnzaal GBS Linden, Martelarenplein 1, 3210 Linden.
- De werking maakt tevens gebruik van de openbare speelbossen, speelterreinen, sportvelden, graspleinen en omliggende infrastructuur te Lubbeek centrum en/of te Linden centrum.

#### **Art. 12:**

- Voor die aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het college van burgemeester en schepenen.
- Het personeel dient zich aan het beroepsgeheim te houden, vertrouwelijke informatie mag niet worden doorgegeven.
- Het gemeentebestuur draagt de uiteindelijke eindverantwoordelijkheid voor alle sportweken.

### **AFDELING II: SAMENWERKING SPORTRAAD**

#### **Art. 13: Voorwaarden**

- De sportraad kan deelnemen aan de organisatie van de sportweken. Hiervoor dienen zij aan volgende voorwaarde te voldoen:

- Minimum 1 erkende Lubbeekse sportvereniging organiseert een ganse week een unisportaanbod tijdens de sportweek.

#### **Art. 14: Afbakening**

- Bij een samenwerking met de sportraad en meerdere erkende Lubbeekse sportverenigingen, organiseren deze verenigingen elk een unisportweek een ganse week gedurende een halve dag (9u-12u of 13u-16u). Binnen die week zijn zij vrij een tijdschema te kiezen waarin zij de sportlessen van hun sport of lessen die daar bij aansluiten kunnen organiseren. Ze zijn wel verplicht minimaal één pauze te houden. De gemeente staat dan in voor het aanbieden van een omnisportweek in de voormiddag en/of in de namiddag waarbij een divers aanbod van sporten gegeven wordt.
- Bij een samenwerking met de sportraad en slechts één erkende Lubbeekse sportvereniging, organiseert deze vereniging een unisportweek een ganse week gedurende een halve dag (9u-12u of 13u-16u). Binnen die week zijn zij vrij een tijdschema te kiezen waarin zij de sportlessen van hun sport of lessen die daar bij aansluiten kunnen organiseren. Ze zijn wel verplicht minimaal één pauze te houden. De gemeente staat dan in voor het aanbieden van een omnisportweek waarbij een divers aanbod van sporten gegeven wordt in de voormiddag indien de unisportweek in de namiddag is en omgekeerd.

#### **Art. 15: Taken sportraad**

- De sportraad neemt deel aan een voorbereidende en evaluerende vergadering voor- en achteraf.
- De sportraad verklaart akkoord te zijn met de samenwerking door ondertekening van dit huishoudelijk reglement (éénmalig) en ondertekening van het kampschema (elke keer bij een sportweek).

#### **Art. 16: Taken medewerkende erkende Lubbeekse sportvereniging**

- De lesgevers van de medewerkende erkende Lubbeekse sportverenigingen staan mee in voor de extra-sportieve organisatie tijdens de sportweek zoals opvang, deurbewaking, inschrijvingen en materiaalbeheer.
- Per medewerkende erkende Lubbeekse sportvereniging neemt minstens één, bij voorkeur alle, lesgevers deel aan een voorbereidende en evaluerende vergadering voor- en achteraf.
- De erkende Lubbeekse sportvereniging verklaart akkoord te zijn met de samenwerking door ondertekening van dit huishoudelijk reglement (éénmalig) en ondertekening van het kampschema (elke keer bij een sportweek).

### **AFDELING III: INTERN WERKINGSKADER**

#### **Art. 17: Pedagogisch beleid**

- De organisatie ziet erop toe dat er optimale kansen worden geboden aan elk kind en dat de draagkracht van het kind niet overschreden wordt. De ingeschreven kinderen worden onderverdeeld in subgroepen. De subgroepen en de maximum en minimum grootte daarvan worden vooraf bepaald in functie van het aantal lesgevers, van de leeftijden en van de aangeboden sporten.
- Er is voldoende verantwoord en veilig sport- en spelmateriaal ter beschikking dat passend wordt aangeboden. Dit speelgoed is aangepast aan de leeftijd, de aard en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- De kinderen worden gestimuleerd in hun zelfvertrouwen door hen aan te spreken op hun vaardigheden, door rekening te houden met hun voorkeuren en door hun eigen initiatief te bevorderen.
- De kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Verdraagzaamheid en geweldloos optreden staan daarbij centraal.
- De omgang met de kinderen is sensitief, informeel en persoonlijk. Waar nodig worden duidelijk en consequent grenzen getrokken. Elk kind moet zich psychisch en fysiek veilig kunnen voelen.
- De sportlessen gaan steeds door onder leiding van pedagogisch en sportief gekwalificeerde lesgevers.

#### **Art. 18: Samenwerking met ouders en kinderen**

- Ouders worden betrokken bij de sportweken. Enerzijds is er de informatiedoorstroming via de verschillende brochures, het huishoudelijke reglement en het gemeentelijk informatieblad. Anderzijds kunnen ouders via formele en informele contacten inspraak hebben in de sportweken.

### **AFDELING IV: WEDERZIJDSE AFSPRAKEN**

#### **Art. 19: Haal- en brengmomenten**

- De ouders zorgen er zelf voor dat de kinderen op de sportweken geraken.
- Afwijkingen van oorspronkelijke afspraken bij inschrijving dienen tijdig gemeld te worden aan de organisatie.

- Ouders dienen de openingsuren van de organisatie te respecteren. Wanneer men toch vermoedt dat men te laat zal zijn omwille van file, panne, ongeval, ... wordt men verzocht de organisatie te verwittigen, zodat ook de kinderen kunnen gerustgesteld worden.

**Art. 20: Afwijkingen oorspronkelijke afspraken**

- Kinderen die zelfstandig de sportweken mogen verlaten, dienen hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van de ouders.

**Art. 21: Voeding**

- De deelnemers dienen hun lunchpakket mee te brengen.
- Tijdens de middagpauze wordt er één gratis consumptie voorzien. De kinderen kunnen tijdens de middagpauze voor 1,00 EUR per consumptie een extra consumptie aankopen.
- De lesgevers kunnen per dag een aantal gratis consumpties krijgen.
- Water staat steeds ter beschikking.
- Er wordt een elf- en drie-uurtje voorzien voor alle aanwezigen.
- Om elf uur en om drie uur wordt er voor alle deelnemersgroepen een pauze ingelast. Tijdens deze pauze mogen de deelnemers hun zelf meegebracht koekje en/of drankje nuttigen.
- Allergieën aan voedingsmiddelen dienen vermeld te worden op het inschrijvingsformulier.

**Art. 22: Kledij**

- De kinderen dragen (sport)kledij die aangepast is aan het weer en aan de activiteiten. Aangepast sportschoeisel zonder zwarte zolen is verplicht in de sportaccommodatie. Indien de organisatie regen-, reserve-, zwem- of andere kledij vereist, worden de ouders van de kinderen hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

**Art. 23: Verzorging/ziekte/ongeval**

- Indien kinderen luizen hebben dient de organisatie zo snel mogelijk gewaarschuwd te worden en dienen de ouders zelf de nodige zorgen toe te dienen.
- Zieke kinderen of kinderen die wegens een sportblessure niet kunnen deelnemen aan de sportactiviteiten worden niet opgevangen op de sportweken. Indien een kind ernstig ziek wordt op de sportweken worden in eerste instantie de ouders gewaarschuwd. In 2<sup>de</sup> instantie de contactpersoon opgegeven door de ouders.
- In noodgevallen of indien de fysieke toestand van het kind dit vereist wordt door de organisatie een arts geraadpleegd.
- Indien het ongeval in kwestie dit vereist zal er steeds naar de dienst spoedgevallen gegaan worden.
- Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor andere kinderen of de begeleiding, of die anderzijds een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren.
- Indien een kind medicatie dient te nemen dient dit genoteerd te worden op de medische fiche.
- De ouders geven toelating om pijnstillende en/of koortswerende middelen toe te dienen.
- Wanneer een dokter dient te worden geraadpleegd, zijn de kosten van de raadpleging in eerste instantie ten laste van de ouders.

In geval van een ongeval dient het formulier van Ethias “Aangifteformulier, verzekering tegen lichamelijke ongevallen” ingevuld te worden en zo spoedig mogelijk binnengebracht te worden op de sportweken. Dit formulier is te verkrijgen op de sportweken.

Het dossier voor de verzekering moet zowel door de dokter, de ouders als het organiserende bestuur worden ingevuld. De dokter vult de laatste bladzijde in, de ouders vullen op de eerste pagina de rechterkolom in, voegen een klevertje van het ziekenfonds bij en handtekenen op de derde pagina.

Wanneer de verzekeringsinstelling de aangifte heeft ontvangen, wordt een dossiernummer toegekend. Dit dossiernummer wordt nadien door de gemeente doorgegeven aan de ouders zodat zij dit rechtstreeks verder kunnen afhandelen. Dit nummer dient bij elke briefwisseling met de verzekeringsmaatschappij te worden vermeld. De verzekering aanvaardt alleen originele documenten.

**AFDELING V: GELDELIJKE BEPALINGEN/  
BETALINGSMODALITEITEN/OUDERBIDRAGEN**

**Art. 24: Deelnemersbijdragen**

- **Deelnameprijs:**

	Sportweek	Sportweek	Sportweek
--	-----------	-----------	-----------

		5 dagen	4 dagen	3 dagen
sportweken cat. 1*	1 <sup>ste</sup> kind	55,00 EUR	44,00 EUR	33,00 EUR
sportweken cat. 1*	Per bijkomend kind zelfde gezin	50,00 EUR	40,00 EUR	30,00 EUR
sportweken cat. 2**	1 <sup>ste</sup> kind	60,00 EUR	48,00 EUR	36,00 EUR
sportweken cat. 2**	Per bijkomend kind zelfde gezin	55,00 EUR	44,00 EUR	33,00 EUR

\* Categorie 1: inwoners van Lubbeek of kinderen van buiten Lubbeek maar wel schoolgaand in Lubbeek

\*\* Categorie 2: kinderen van buiten Lubbeek en niet schoolgaand in Lubbeek

#### ▪ **kortingen:**

Er kan een korting van 50% (sociaal tarief) verkregen worden voor deelname aan de Lubbeekse sportweek, cumuleerbaar met de andere kortingen. Ouders die menen in aanmerking te komen voor sociaal tarief, kunnen dit aanvragen door volgende documenten binnen te brengen bij het organiserende bestuur:

- een gemotiveerd verzoek
- een recent fiscaal attest
- voor éénoudergezinnen een recent bewijs van gezinssamenstelling of bewijs van co-ouderschap

Criteria:

Aantal kinderen	Belastbaar inkomen twee-oudergezinnen (*)	Belastbaar inkomen Éénoudergezin (*)
1	21.954,94 €	18.083,91 €
2	23.247,02 €	19.375,99 €
3	24.539,10 €	20.407,57 €
+3	25.831,18 €	21.439,15 €

(\*) Deze bedragen zijn de bedragen van toepassing van 09.2009 t.e.m. 09.2010. Ze worden jaarlijks op 1 september aangepast aan de gezondheidsindex volgens volgende formule:

$$\text{Toepasbaar inkomen} = \frac{\text{Gezondheidsindex september jaar X}}{\text{Gezondheidsindex september 2009}} \times \text{Belastbaar inkomen uit tabel}$$

Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van deze aanvragen belast.

#### ▪ **Catering:**

Voor de deelname aan de afsluitende barbecue op de laatste namiddag van de sportweek wordt een bijdrage van 3,50 EUR gevraagd. De deelnemers kunnen 's middags een frisdrankje verkrijgen voor 1,00 EUR. Deze prijzen zijn dezelfde voor categorie 1 en 2 en hierop wordt geen korting toegestaan.

#### **Art. 25: Wijze van betaling**

- De deelnamebijdrage voor de sportweek dient bij inschrijving onmiddellijk betaald te worden op de sportdienst of op de administratie cultuur & welzijnszaken.
- Alle ingeschreven deelnemers ontvangen een aandenken en diploma tijdens de sportweek.
- Bij problemen of vragen rond de afrekening (verkeerd bedrag, aantal dagen, e.d.m.) kan men steeds terecht bij de sportfunctionaris.
- De ontvangsten voor de deelnamebijdrage voor de activiteiten van de gemeentelijke sportweek zullen geboekt worden onder artikel 764 02/161 01.

#### **Art. 26: Fiscaal attest**

- Jaarlijks wordt er na de sportweken een fiscaal attest afgeleverd aan de personen die hierop recht hebben. Een fiscaal attest kan slechts ontvangen worden mits het correct invullen van het inschrijvingsformulier. Indien de gegevens niet of incorrect worden doorgegeven zal er geen fiscaal attest uitgereikt worden.

#### **Art. 27: Uitstapjes**

- Geplande uitstapjes worden tijdig aan de ouders bekend gemaakt. Deze maken integraal deel uit van de sportweek, hiervoor wordt geen meerprijs gevraagd aan de ouders.

#### **Art. 28: Aankopen van materialen en dagelijkse uitgaven**

- De te maken verplaatsingskosten aangaande doktersbezoeken, het bezorgen van de nodige materialen, e.d.m. alsook de hiermee gepaard gaande parkeervergoedingen worden steeds ten laste genomen van het college van burgemeester en schepenen.
- Bij een sportweek in samenwerking met de Lubbeekse sportraad worden alle medewerkende erkende sportverenigingen als volgt vergoed;
  - Per halve dag begeleiding per groep deelnemers, waarbij een groep uit minimum 12 en maximum 25 deelnemers bestaat, ontvangt de vereniging 75,00 EUR
- Kredieten hiervoor worden voorzien op de gewone begroting onder artikelnr. 764 124 02, 764 124 06 en 764 01/122 48.

#### **Art. 29: Opzegmodaliteiten**

- De organisatie van de sportweken behoudt zich het recht voor om een kind te weigeren bij ongewenst gedrag. In dit geval zullen er geen terugbetalingen gebeuren.

### **AFDELING VI: Lesgevers: wervings- en vergoedingsvoorwaarden**

#### **Art. 30: Aantal lesgevers**

- Tijdens de sportweken worden er voor de omnisportweken lesgevers aangeworven om de organisatie van de sportweken te kunnen garanderen. Het maximum aantal lesgevers wordt bepaald door de formule  $1 + (n/25 \times 2)$  waarbij "n" het eerstvolgend veelvoud van vijftieng is volgend op het aantal ingeschreven kinderen voor de omnisportweek.

#### **Art. 31: Kwalificatie van de lesgevers**

- Om als lesgever op de sportweken in aanmerking te komen dient men minimaal in het bezit te zijn van een diploma bachelor, kandidaat of gegradueerde lichamelijke opvoeding of dient men derdejaars student bachelor lichamelijke opvoeding te zijn. Tevens moeten deze personen van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten.

#### **Art. 32: Bepaling van statuut**

- De lesgevers worden tewerkgesteld in het kader van de tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector.

#### **Art. 33: Vergoedingen**

- De vergoeding van de lesgever zal gebeuren in het kader van de tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector, bezoldigd conform de Bloso-verloningstabel.

#### **Art. 34: Preventie & bescherming op het werk en verzekeringen**

- Ten aanzien van de alle lesgevers zal het reglement betreffende preventie & bescherming op het werk gerespecteerd worden.
- Het gemeentebestuur zal de nodige verzekeringen afsluiten voor de lesgevers.
- Er zal een afsprakennota opgesteld worden tussen de gemeente Lubbeek en de lesgevers.

#### **Art. 35:**

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 januari 2010.