



## Ontwerp aanpassing reglement Mantelzorgtoelage

Voorstel om volgend reglement goed te keuren:

“Mantelzorgtoelage Lubbeek 2023”

**Artikel 1:** Binnen de perken van de goedgekeurde meerjarenplanning en onder de hierna volgende voorwaarden wordt een mantelzorgtoelage toegekend aan de burgerrechtelijk meerderjarige zorgbehoevende personen die verblijven in een thuismilieu te Lubbeek.

**Artikel 2:** In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1°. Thuiszorg: de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht zijn de zorgbehoevende persoon ("gebruiker") te handhaven in zijn natuurlijk thuismilieu.
- 2°. Zorgbehoevende persoon: de natuurlijke persoon die vanuit een bepaalde nood een beroep doet op thuis- en mantelzorg, en burgerrechtelijk meerderjarig is.
- 3°. Natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de zorgbehoevende persoon effectief woont of inwoont, inclusief van de collectieve woonvormen waar personen op een duurzame wijze verblijven en gehuisvest zijn en waar geheel of gedeeltelijk, de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt geboden.
- 4°. Zelfzorg wordt wel omschreven als "alle zorg die een persoon besteedt aan het opheffen van eigen noden en het voldoen aan eigen behoeften".
- 5°. Mantelzorger: een persoon die op geregelde basis en op een niet-beroepsmatige wijze aanvullende, bovennormale zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een affectieve/sociale relatie die hij met deze persoon heeft.
- 6°. Mantelzorg: alle, niet-beroepsmatige zorg- en dienstverlening die een persoon op geregelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft buiten het kader van georganiseerd vrijwilligerswerk, waarbij de zorgverlening voortvloeit uit een affectieve/sociale relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon.
- 7°. Voorziening: een welzijnsvoorziening die zich tot doel stelt één of meerdere vormen van thuiszorg, zoals hierboven beschreven, aan te bieden, te organiseren, en/of te ondersteunen.

troueven in rustig groen

8°. Professionele zorgverlener: de persoon die al dan niet tewerkgesteld is in een voorziening en op een professionele basis hulp- en dienstverlening aanbiedt.

9°. Georganiseerde thuiszorg: de verzamelnaam voor de thuiszorg aangeboden door voorzieningen, zelfstandige hulpverleners en vrijwilligers.

10°. Mantelzorgtoelage Lubbeek: de maandelijkse mantelzorgtoelage.

11°. Mantelzorgtoelage ikv zorgbudget: de jaarlijkse mantelzorgtoelage.

### **Artikel 3:** Bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon

Het recht op een mantelzorgtoelage hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon.

1°. De zorgbehoevende persoon moet minstens één maand, voorafgaand aan de datum van aanvraag, ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente Lubbeek en er effectief wonen.

2°. De zorgbehoevende persoon verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend) en maakt al dan niet gebruik van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg. Een instellingsopname die de definitieve beëindiging van de thuiszorg inhoudt, schorst het recht op de toelage.

3°. De persoon moet zorgbehoevend zijn, dat wil zeggen dat hij/zij, geheel of gedeeltelijk, niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon normaliter kan uitvoeren, en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.

4°. De zorgbehoevende moet over minstens één geregistreerde mantelzorger beschikken.

5°. De zorgbehoevende verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan het OCMW Lubbeek te melden evenals zijn/haar rekeningnummer wijzigt; zijn/haar adres wijzigt; de naam van de gemandateerde mantelzorger wijzigt;

6°. Er wordt slechts één financiële mantelzorgtoelage per zorgbehoevende persoon toegekend. (Afhankelijk van de situatie aan 100% of aan 50%)

7°. De zorgbehoevendheid kan worden vastgesteld door middel van een sociaal onderzoek of een belRAI-screener uitgevoerd door een gematigde indicatiesteller.

Voorwaarden gesteld aan de zorgbehoevende:

De zorgbehoevende:

- heeft de burgerrechtelijke meerderjarigheid bereikt
- en beschikt over:

**t<sub>r</sub>oeven in rustig groen** 

Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be  
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u

De gemeente Lubbeek verwerkt de persoonsgegevens enkel voor het doeleinde waarvoor ze worden ingezameld en enkel zolang dit hiervoor nodig is. Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) heb je recht op inzage, verbetering of verwijdering van de door jou verstrekte persoonsgegevens of beperking ervan tot de door jou bedoelde verwerking. Ook heb je het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Alle informatie hierover vind je op [www.lubbeek.be/privacyverklaring](http://www.lubbeek.be/privacyverklaring).

Een minimumscore volgens het mantelzorgonderzoek (maximaal 6 maanden oud) door OCMW Lubbeek van 18 punten. (Mantelzorgtoelage Lubbeek)

OFWEL

Een belRAI-screener met een totaalscore van minstens 13 punten en/of een som van IADL en ADL van minstens 5,5 punten (recht op het zorgbudget voor zwaar hulpbehoevenden).(Mantelzorgtoelage ikv zorgbudget)

#### **Artikel 4:** Bepalingen met betrekking tot de mantelzorger

1°. De mantelzorger is geregistreerd als mantelzorger voor een zorgbehoevende persoon.

2°. De mantelzorger kan zich slechts éénmaal laten registreren.

3°. De mantelzorger neemt een aantal taken uit volgende lijst op zich:

- Onderhoud,
- Maaltijden bereiden
- Wassen en strijken
- Grote en kleine boodschappen
- Wassen van de persoon
- Aan- en uitkleden
- In en uit bed helpen
- Hulp bij medicatie
- Hulp bij het verplaatsen van de persoon
- Administratie
- Vervoer
- Gezelschap

4°. De mantelzorger ondertekent bij aanvraag een verklaring op eer waarin hij/zij verklaart vrijwillig en onbezoldigd minstens 2 taken uit hogervermelde lijst op regelmatige basis uit te voeren ten behoeve van de zorgbehoevende. De mantelzorger verklaart dit te doen op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier en is zelf geen zorgbehoevende persoon zoals in art. 2 werd bepaald.

5°. Stopzettingen van activiteiten als mantelzorger dienen onmiddellijk te worden gemeld aan het OCMW Lubbeek.

**t<sub>r</sub>oeven in rustig groen** 

Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be  
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u

De gemeente Lubbeek verwerkt de persoonsgegevens enkel voor het doeleinde waarvoor ze worden ingezameld en enkel zolang dit hiervoor nodig is. Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) heb je recht op inzage, verbetering of verwijdering van de door jou verstrekte persoonsgegevens of beperking ervan tot de door jou bedoelde verwerking. Ook heb je het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Alle informatie hierover vind je op [www.lubbeek.be/privacyverklaring](http://www.lubbeek.be/privacyverklaring).

## Artikel 5: Procedure

- 1°. De aanvraag voor de mantelzorgtoelage wordt door de zorgbehoevende of in naam van de zorgbehoevende ingediend bij de thuisdiensten van het OCMW Lubbeek (sociaal huis) op het daartoe voorziene "aanvraagformulier mantelzorgtoelage Lubbeek".
- 2°. De aanvrager dient het bewijs te leveren dat aan de in artikel 3 en artikel 4 gestelde voorwaarden is voldaan.
- 3°. De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan het OCMW Lubbeek te melden.
- 4°. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) neemt binnen de maand na indiening van de aanvraag een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk kennisgegeven aan de aanvrager. Elke beslissing wordt gemotiveerd.
- 5°. De aanvraag is enkel behandelbaar als alle documenten ondertekend en ingeleverd zijn.
- 6°. Bij niet-aanvaarding van de aanvraag kan de zorgbehoevende binnen de drie maanden na ontvangst van de kennisgeving, schriftelijk beroep aantekenen bij de arbeidsrechtbank Leuven.
- 7°. De thuisdiensten van het OCMW staan in voor de behandeling van de dossiers en hebben een adviserende functie. Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.
- 8°. De zorgbehoevende alsmede de mantelzorger gaan de verbintenis aan controle door het OCMW te aanvaarden.
- 9°. Indien er twee of meerdere hulpvragers uit de zelfde zorgsituatie beroep doen op de mantelzorgtoelage ontvangt de eerste aanvrager de volledige mantelzorgtoelage (100%) en wordt vanaf de tweede genierter de toelage vastgesteld op de helft van de normale toelage (50%).
- 10°. Door de mantelzorgtoelage te aanvaarden, aanvaardt de zorgbehoevende persoon alsmede zijn mantelzorger dit reglement.

## Artikel 6: Mantelzorgtoelage

- 1°. De financiële "mantelzorgtoelage Lubbeek" bedraagt € 40,00 per maand, per zorgbehoevende persoon. (bij meerdere zorgbehoevenden verblijvende op hetzelfde adres, bedraagt de financiële mantelzorgtoelage € 20,00 per maand vanaf de 2de zorgbehoevende persoon)
- 2°. De financiële "mantelzorgtoelage Lubbeek ikv zorgbudget" bedraagt € 60,00 per jaar, per zorgbehoevende persoon. (bij meerdere zorgbehoevenden verblijvende op hetzelfde adres, bedraagt de financiële mantelzorgtoelage € 30,00 per jaar vanaf de 2de zorgbehoevende persoon)

**t<sub>r</sub>oeven in rustig groen** 

Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be  
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u

De gemeente Lubbeek verwerkt de persoonsgegevens enkel voor het doeleinde waarvoor ze worden ingezameld en enkel zolang dit hiervoor nodig is. Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) heb je recht op inzage, verbetering of verwijdering van de door jou verstrekte persoonsgegevens of beperking ervan tot de door jou bedoelde verwerking. Ook heb je het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Alle informatie hierover vind je op [www.lubbeek.be/privacyverklaring](http://www.lubbeek.be/privacyverklaring).

- 3°. De financiële mantelzorgtoelage gaat in vanaf de eerstvolgende maand na de datum van de aanvraag, indien aan alle voorwaarden is voldaan.
- 4°. De financiële mantelzorgtoelage wordt driemaandelijks op het einde van het kwartaal uitbetaald op de bankrekening van de zorgbehoevende. (maart – juni – september - december)
- 5°. De financiële mantelzorgtoelage ikv het zorgbudget wordt jaarlijks , binnen de 15 dagen na goedkeuring, uitbetaald op de bankrekening van de zorgbehoevende .
- 6°. Beide toelagen zijn niet cumuleerbaar. De maandelijkse toelage wordt geschorst wanneer de zorgbehoevende een recht opent op een toelage van de Vlaamse Zorgverzekering. De uitkering van de maandelijkse mantelzorgtoelage stop vanaf het einde van de maand voorafgaande aan de maand die recht geeft op de eerste uitbetaling van het zorgbudget voor zwaar hulpbehoevenden.
- 7°. Ingeval van permanente opname wordt de maand van permanente opname nog toegekend.
- 8°. In geval van overlijden van de zorgbehoevende wordt de toelage tot en met de maand van het overlijden toegekend
- 9°. De mantelzorgtoelage ikv het zorgbudget dient jaarlijks opnieuw aangevraagd te worden.
- 10°. Alle uitbetaalde toelagen die verkregen werden op basis van verkeerde of ontbrekende inlichtingen vanwege de aanvrager, zullen worden teruggevorderd, eventueel verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de datum van uitbetaling en eventuele inningskosten. Het BCSD kan beslissen hiervan af te zien mits motivatie.
- 11°. De verdere uitbetaling van de mantelzorgtoelage kan worden geweigerd op basis van een gemotiveerd verslag van de sociale dienst van het OCMW. In voorkomend geval kan de zorgbehoevende bezwaar aantekenen zoals in artikel 5,6° hierboven, wordt uitgelegd.

## **Artikel 7: Overgangsbepalingen**

Dit reglement treedt in werking op datum van 01/07/2023 en vervangt de voorgaande reglementering.

Alle nieuwe aanvragen en jaarlijkse herzieningen van de mantelzorgtoelage zullen vanaf datum publicatie volgens het nieuwe reglement beoordeeld worden.

Bijlage: Formulier onderzoek mantelzorgtoelage

Bijlage: aanvraagdocument mantelzorgtoelage

**t<sub>r</sub>oeven in rustig groen** 

Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be  
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u

De gemeente Lubbeek verwerkt de persoonsgegevens enkel voor het doeleinde waarvoor ze worden ingezameld en enkel zolang dit hiervoor nodig is. Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) heb je recht op inzage, verbetering of verwijdering van de door jou verstrekte persoonsgegevens of beperking ervan tot de door jou bedoelde verwerking. Ook heb je het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Alle informatie hierover vind je op [www.lubbeek.be/privacyverklaring](http://www.lubbeek.be/privacyverklaring).