

Aanwezig: Francken Theo, burgemeester  
Duerinckx Paul, Muls Gilberte, Suffeleers Davy, Stroobants Katrien, Roskams Tania, Van Coppenolle Koenraad, schepenen  
Geens Johan, secretaris

VOORWERP: Goedkeuring leeszaalreglement archief

HET SCHEPENCOLLEGE;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 132;  
Gelet op het gemeentedecreet, art. 57 & 4 en art. 89;  
Gelet op de archiefwet van 24 juni 1955, gewijzigd door de wet van 6 mei 2009 houdende diverse bepalingen;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 1, 5 en 6bis van de archiefwet;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 5 en 6 van de archiefwet;  
Gelet op het decreet van 9 juli 2010 betreffende de bestuurlijk-administratieve archiefwerking;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2014 tot regeling van het archiefbeheer;  
Gelet op het arrest nr. 57/2012 van 3 mei 2012 van het Grondwettelijk Hof inzake de beroepen tot vernietiging van het archiefdecreet;  
Gelet op het arrest van de Raad van State van 10 januari 2014 in verband met de federale Archiefwet en het Vlaamse Archiefdecreet;  
Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;  
Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;  
Gelet op de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten;  
Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;  
Gelet op het retributiereglement van 18 december 2013 op het gebruik maken van de gemeentelijke diensten;  
Gelet op de Koninklijk Besluit van 5 januari 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister;  
Gelet op het Burgerlijk Wetboek, inzonderheid artikel 45 dat de openbaarheid regelt van de registers van burgerlijke stand;  
Gelet op de omzendbrief van de Minister van Justitie van 24 februari 1994 betreffende de raadpleging van de registers van de burgerlijke stand, waarbij bepaald wordt dat de registers van burgerlijke stand ouder dan 100 jaar onder bepaalde voorwaarden geraadpleegd mogen worden door het publiek;  
Gelet op de archiefwet van 24 juni 1955, art. 3 waardoor alle archieven ouder dan 30 jaar door een overheidsorgaan aan het Rijksarchief overgedragen in principe openbaar zijn;

Overwegende de raadplegingsmodaliteiten van het Rijksarchief die inhouden dat de akten van de burgerlijke stand ouder dan 100 jaar die zich in het Rijksarchief bevinden vrij raadpleegbaar zijn;  
Overwegende de gangbare praktijk binnen de archiefwereld om in een bepaalde toegang te voorzien voor de registers burgerlijke stand;  
Overwegende het feit dat het leeszaalreglement van 28 november 2001 door talrijke wetswijzigingen niet meer actueel is;

**BESLUIT:**

**Artikel 1.** Aan de gemeenteraad voor te stellen om het leeszaalreglement van 28 november 2001 in te trekken.

**Art. 2.** Het leeszaalreglement van het gemeentearchief Lubbeek als volgt goed te keuren:

**Leeszaalreglement gemeentearchief Lubbeek**

**Praktische regelingen en afspraken**

**Art. 1:** Archiefstukken, bewaard in het gemeentearchief, kunnen enkel geraadpleegd worden na afspraak met de archiefdienst.

Adres: Gellenberg 16  
3210 Lubbeek  
Tel. 016 47 97 55  
Fax: 016 47 97 01  
E-mail: [archief@lubbeek.be](mailto:archief@lubbeek.be)

**Art. 2:** Wie archiefstukken, neergelegd in het gemeentearchief wil raadplegen, gebruikt de daartoe bestemde aanvraagformulieren. De gemeentelijke archiefdienst houdt een register van de aanvragen bij. Dit register bevat de datum van aanvraag, de naam en het adres van de aanvrager en het doel van de opzoeken. Alle gegevens in dit register worden verzameld in overeenstemming met de wetgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

**Art. 3:** De archivaris kan het aantal in lezing te geven stukken beperken. De archivaris oriënteert de bezoeker. Voor opzoeken ten behoeve van derden wordt een vergoeding gevraagd overeenkomstig het retributiereglement op het gebruik maken van de gemeentelijke diensten. De archiefstukken worden in de leeszaal geraadpleegd. Toegang tot het archiefmagazijn is verboden voor het publiek.

**Art. 4:** De bezoeker van het gemeentelijk archief mag beschikken over de aanwezige archieftoegangen en publicaties. Deze toegangen en publicaties worden niet uitgeleend.

**Art. 5:** Wie een publicatie laat verschijnen waarvoor gebruik is gemaakt van stukken uit het gemeentelijk archief, moet het gemeentelijk archief vermelden als vindplaats van de bronnen. De auteur wordt verzocht een exemplaar van deze publicatie aan de archiefdienst te schenken.

**Art. 6:** De stukken moeten met zorg behandeld worden. Het is niet toegestaan de ordening van de stukken te wijzigen of er aantekeningen op aan te brengen. In de leeszaal wordt niet gerookt. De bezoeker die schade toebrengt aan de stukken zal verplicht zijn deze te vergoeden. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt na advies van de archivaris de wijze en het bedrag van de schadevergoeding.

**Art. 7:** Uitlening van archiefstukken is verboden. Voor tentoonstellingen, microverfilming, restauratie of voor consultatie in een andere erkende archiefbewaarplaats, kunnen stukken wel uitgeleend worden. Alle aanvragen hiertoe moeten voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen dat beslist na advies van de archivaris.

**Art. 8:** De raadpleging is kosteloos. De archiefstukken, neergelegd in het gemeentearchief, mogen gefilmd, gefotokopieerd of gefotografeerd worden. De archivaris kan voor bepaalde documenten de aanvrager verbieden om zelf fotokopieën te nemen. Voor het afleveren van een afschrift wordt een vergoeding gevraagd overeenkomstig het retributiereglement op het gebruik maken van de gemeentelijke diensten.

## **Openbaarheid**

**Art. 9:** Archiefstukken van de gemeentelijke administratieve overheden, neergelegd in het gemeentearchief zijn openbaar volgens de bepalingen van het decreet op de openbaarheid. Iedereen kan ter plaatse inzage nemen in de stukken of een afschrift ervan krijgen.

**Art. 10:** De archivaris beslist over de aanvraag tot inzage of afschrift. De gemeentesecretaris delegeert aan de archivaris de bevoegdheid om ter zake een beslissing te nemen.

**Art. 11:** Krachtens het decreet op de openbaarheid van bestuur wijst de gemeente een aanvraag tot openbaarmaking af:

- 1° als de openbaarmaking afbreuk doet aan een geheimhoudingsverplichting, vastgesteld in een aangelegenheid waarvoor de gemeenschap of het gewest bevoegd is;
- 2° als de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de openbaarmaking instemt;
- 3° als de openbaarmaking afbreuk doet aan het geheim van de beraadslagingen van de Vlaamse regering en van de verantwoordelijke overheden die ervan afhangen, aan het geheim van de beraadslagingen van de organen van het Vlaams Parlement evenals aan het bij wet of decreet bepaalde geheim van de beraadslagingen van de organen van de instanties, genoemd in het openbaarheidsdecreet, artikel 4, § 1, 3° tot 10°;
- 4° als het om bestuursdocumenten gaat die uitsluitend ten behoeve van de strafvordering of de vordering van een administratieve sanctie werden opgesteld;
- 5° als het om bestuursdocumenten gaat die uitsluitend ten behoeve van de mogelijke toepassing van tuchtmaatregelen worden opgesteld, zolang de mogelijkheid om een tuchtmaatregel te nemen blijft bestaan;
- 6° als het om bestuursdocumenten gaat die informatie bevatten die door een derde werd verstrekt zonder dat hij daartoe verplicht werd en die hij uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft bestempeld, tenzij die persoon met de openbaarmaking instemt.

**Art. 12:** De gemeente wijst een aanvraag tot openbaarmaking af indien ze van oordeel is dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van één van de volgende belangen:

- 1° een economisch, financieel of commercieel belang van een instantie opgesomd in artikel 4, § 1 van het openbaarheidsdecreet;
- 2° het vertrouwelijk karakter van de internationale betrekkingen van het Vlaamse Gewest of de Vlaamse Gemeenschap en van de betrekkingen van het Vlaamse Gewest of de Vlaamse Gemeenschap met de supranationale instellingen, met de federale overheid en met andere gemeenschappen en gewesten;

3° het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële informatie, wanneer deze informatie beschermd wordt om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren, tenzij degene van wie de informatie afkomstig is met de openbaarheid instemt;

4° de rechtspleging in een burgerlijk of administratief rechtsgeding en de mogelijkheid een eerlijk proces te verkrijgen;

5° de vertrouwelijkheid van het handelen van een instantie voor zover die vertrouwelijkheid noodzakelijk is voor de uitoefening van de administratieve handhaving, de uitvoering van een interne audit of de politieke besluitvorming;

6° de openbare orde en de veiligheid.

**Art. 13:** De aanvrager bewijst zijn identiteit en bewijst desgevallend dat degene van wie de informatie afkomstig is, heeft ingestemd met de openbaarmaking, als de aanvraag betrekking heeft op:

1° de persoonlijke levenssfeer;

2° vertrouwelijke commerciële of industriële informatie;

3° informatie die door derden werd verstrekt zonder dat ze daartoe verplicht werden en die ze uitdrukkelijk als vertrouwelijk hebben bestempeld.

**Art. 14:** Voor de openbaarmaking van informatie van persoonlijke aard (d.i. informatie die betrekking heeft op een beoordeling of een waardeoordeel, of die de beschrijving van een gedrag bevat van een bij name genoemd of een gemakkelijk identificeerbaar natuurlijk persoon) moet de aanvrager evenwel aantonen dat hij rechtstreeks en persoonlijk in zijn rechtssituatie kan worden geraakt door ofwel:

1° de informatie;

2° de beslissing waarop de informatie betrekking heeft;

3° de beslissing ter voorbereiding waarvan het document dat de informatie bevat, werd opgesteld.

Dat belang moet slechts worden aangetoond voor zover het gaat om andere dan milieu-informatie en voor zover de informatie van persoonlijke aard niet over de aanvrager handelt.

**Art. 15:** Archiefdocumenten ouder dan 30 jaar zijn automatisch openbaar. Ook de belangvereiste die geldt ten aanzien van informatie van persoonlijke aard op grond van het openbaarheidsdecreet geldt niet langer dan 30 jaar. Toch zijn er uitzonderingen. Ook voor documenten ouder dan 30 jaar wijst de gemeente de openbaarheid af als de openbaarmaking afbreuk zou doen aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer of als het gaat om archiefdocumenten die informatie bevatten die door een derde werd vertrekt zonder dat hij daartoe verplicht werd en die hij uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft bestempeld, tenzij de betrokken personen met de openbaarmaking instemmen. Ook voor documenten die ouder zijn dan 30 jaar wijst de gemeente de openbaarmaking af als ze van oordeel is dat het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen de bescherming van het vertrouwelijke karakter van internationale betrekkingen en de bescherming van het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële informatie, wanneer deze informatie beschermd wordt om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren, tenzij degene van wie de informatie afkomstig is met de openbaarheid instemt.

**Art. 16:** Overeenkomstig het archiefdecreet kan de gemeente toegang verlenen tot archiefdocumenten die nog niet openbaar zijn als om toegang wordt verzocht voor wetenschappelijke doeleinden. De aanvraagprocedure en de beslissing over de aanvraag gebeuren volgens de bepalingen van het archiefdecreet. De gemeentesecretaris delegeert de beslissingsbevoegdheid over deze aanvraag aan de archivaris.

**Art. 17:** Tenzij hij de toestemming heeft van de betrokkenen, wordt de toegang voor wetenschappelijke doeleinden evenwel geweigerd indien de archiefdocumenten :

- 1° onderhevig zijn aan geheimhoudingsbepalingen;
- 2° informatie bevatten die door derden vrijwillig is verstrekt en uitdrukkelijk als vertrouwelijk is bestempeld;
- 3° vertrouwelijke commerciële en industriële informatie bevatten, die om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren beschermd wordt;
- 4° op contractuele basis werden verworven en waarvan de tijdelijke geheimhouding werd gestipuleerd.

**Art. 18:** De bevolkingsregisters die meer dan 120 jaar geleden werden afgesloten mogen geraadpleegd worden. De bevolkingsregisters worden als afgesloten beschouwd 10 jaar na de volkstelling als gevolg waarvan ze zijn opgesteld. De inzage van registers die minder dan 120 jaar geleden werden afgesloten is niet toegelaten. Het verzoek tot informatie uit de registers die minder dan 120 jaar geleden afgesloten zijn, dit met het oog op genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden, hetzij door middel van uittreksels of getuigschriften, hetzij door middel van personenlijsten, dient te worden gericht aan het schepencollege aan de hand van een gemotiveerd verzoekschrift. De afgifte aan derden van uittreksels en getuigschriften uit de registers die minder dan 120 jaar geleden afgesloten zijn, voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden, is toegelaten met schriftelijke toestemming van de betrokken persoon. De toestemming vermeldt de doeleinden.

**Art. 19:** De registers van de burgerlijke stand, ouder dan 120 jaar, mogen door het publiek geraadpleegd worden. De inzage van de registers van de burgerlijke stand, jonger dan 120 jaar, is niet toegelaten. Afschriften of uittreksels hieruit kunnen verkregen worden volgens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

**Art. 20:** Archieven van besturen, geschonken of in bewaring gegeven aan de gemeentelijke archiefdienst, zijn openbaar volgens de bepalingen van de overeenkomst van schenking of bewaargeving. Hierbij mag geen afbreuk worden gedaan aan de toepasselijke openbaarheidwetgeving.

**Art. 21:** Archieven van particulieren, geschonken of in bewaring gegeven aan de gemeentelijke archiefdienst, zijn openbaar volgens de bepalingen van de overeenkomst van schenking of bewaargeving.

**Art. 22:** Archiefstukken waarin een auteursrechtelijk beschermd werk is opgenomen, kunnen ter plaatse ingekeken worden. Een mededeling in afschrift van een auteursrechtelijk beschermd werk is niet toegestaan tenzij met voorafgaande toestemming van de maker of de persoon aan wie de rechten van deze zijn overgegaan.

**Art. 23:** De archivaris mag de inzage weigeren van archiefstukken, die in een slechte materiële toestand zijn en die bij een inzage een reëel gevaar lopen op verdere beschadiging. Voor zover een kopie voorhanden is, moet de aanvrager wel toegang krijgen tot deze kopie.

## **Beroepsmogelijkheden**

**Art. 24:** De aanvrager kan beroep instellen tegen een beslissing van de gemeente. Hij stelt dat beroep in bij de beroepsinstantie inzake de openbaarheid van bestuur, waarvan het secretariaat gevestigd is bij de Vlaamse overheid, departement Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid, afdeling Kanselarij, Boudewijnlaan 30 te 1000 Brussel. Het beroep moet schriftelijk, per fax of per e-

mail worden ingediend binnen een termijn van dertig kalenderdagen die ingaat de dag na het versturen van de beslissing.

**Art. 3.** De bekendmaking zal geschieden zoals voorzien en voorgeschreven door art. 186 van het gemeentedecreet.

Namens het schepencollege,

Op bevel:  
De secretaris,  
(get) Geens Johan

De burgemeester,  
(get) Francken Theo

Voor eensluidend afschrift,  
Afgeleverd: 20 februari 2018

De secretaris,

De burgemeester,

Johan Geens

Theo Francken