Beoordeling aanpak organisatiebeheersing en opvolging aanbevelingen

Lokaal bestuur Bilzen-Hoeselt

Rapport | Auditopdracht 2616 003 | 13.07.2026

Vlaamse overheid

AUDIT VLAANDEREN

AUDIT
VLAANDEREN

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer van auditrapporten 3
1 Situering 4
2 Auditdoelstelling 4
3 Samenvatting 5
4 Managementreactie 7
5 Auditbevindingen 8
6 Aanbevelingen aanpak organisatiebeheersing 12
7 Auditaanpak 13
8 Verzendlijst auditrapport 14

AUDIT
VLAANDEREN

LEESWIJZER VAN AUDITRAPPORTEN



Audit Vlaanderen is een partner voor de lokale besturen.



Een audit is een onafhankelijke, objectieve, systematische evaluatie (van het systeem van organisatiebeheersing), waarover gerapporteerd wordt.

Een audit is een momentopname.



In een auditrapport zijn de positieve en verbeterpunten weergegeven die op het moment dat de audit plaatsvond zijn vastgesteld. Een audit geeft meestal geen informatie over de evolutie van de organisatie.

Een audit is een middel om de organisatie te ondersteunen in het verbeteren van haar werking.



Na een audit gaat de organisatie aan de slag met de aanbevelingen. De rapporteringen over de opvolging van de aanbevelingen geven weer hoe de organisatie met aanbevelingen uit audits aan de slag is gegaan. Om al deze redenen is het dan ook niet opportuun om zomaar auditrapporten als benchmarkgegevens te hanteren. Elke organisatie is immers uniek en permanent in beweging.

Individuele passages mogen niet worden gelezen los van de context uit het rapport.



Bij een audit is de context essentieel. Bij de opvolging van aanbevelingen is bovendien ook de context van het initiële auditrapport belangrijk. Het is niet correct om individuele passages uit een rapport onder de aandacht te brengen, los van de context van het rapport. Dit kan immers zorgen voor verkeerde interpretaties. Een auditrapport dient in zijn volledigheid te worden gelezen.



Persoonsgegevens of veiligheidsinformatie worden, conform de wetgeving, niet vermeld.

Een audit doet geen uitspraken over het functioneren van individuele medewerkers, maar over de werking van de organisatie.



Een audit focust op het systeem van organisatiebeheersing. De verbetering van de werking van de organisatie staat centraal. Het functioneren van individuele medewerkers is nooit de focus van een reguliere audit.

Een audit doet geen uitspraken over beleidskeuzes.



Het is de verantwoordelijkheid van het politieke niveau om inhoudelijke beleidskeuzes te maken en hierover verantwoording af te leggen. Een audit evalueert de efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere aanpak van de processen die dat beleid tot stand brengen of uitvoeren.

Een audit helpt een organisatie om risico's in kaart te brengen en te beheersen.



De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitbouw van een degelijke organisatiebeheersing maar eraan werken is een taak van alle medewerkers. Een audit evalueert de beheersing van risico's en benoemt gemiste opportuniteiten of potentiële knelpunten. Organisaties die zich bewust zijn van hun risico's kunnen gerichte stappen ondernemen om deze te beheersen.

1 SITUERING

In de auditrapporten van Audit Vlaanderen zijn aanbevelingen geformuleerd met als doel de risico's m.b.t. het geauditeerde thema of onderwerp te beheersen. Aan de geauditeerde lokale besturen wordt bij de oplevering van het rapport gevraagd om actieplannen op te maken met streefdata voor de realisatie van de aanbevelingen. Bij een opvolgaudit gaat Audit Vlaanderen na of de aanbevelingen waarvan de streefdata verlopen zijn, gerealiseerd zijn. Ook de globale aanpak van organisatiebeheersing wordt geëvalueerd.

2 AUDITDOELSTELLING

Audit Vlaanderen beoordeelt in principe bij elke audit de maturiteit van de aanpak van organisatiebeheersing. Hierbij wordt nagegaan of:

- de raden een degelijk kader goedkeurden;
  Een degelijk kader omvat minimaal (1) een verwijzing naar het gehanteerde model (2) de periodiciteit en werkwijze waarmee de eigen werking evalueert en (3) de wijze waarop de algemeen directeur jaarlijks over organisatiebeheersing zal rapporteren aan de raden;
- het management het goedgekeurde kader integraal toepast;
- de algemeen directeur jaarlijks tijdig een degelijk rapport over organisatiebeheersing voorlegt aan de raden;
  Een dergelijk rapport omvat minimaal (1) een beschrijving van de gekozen aanpak organisatiebeheersing (2) een terugblik op het afgelopen jaar en een algemeen beeld van de stand van zaken en (3) een vooruitblik op de lopende en toekomstige projecten;
- de organisatie een actueel zicht heeft op de belangrijkste risico's die het bereiken van de doelstellingen kunnen belemmeren, deze op een systematische wijze identificeert en evalueert (bv. door een kwalitatieve zelfevaluatie) en vertaalt naar een helder en goed opgevolgd verbeteractieplan dat erop is gericht om maatregelen te nemen om de vastgestelde risico's te beperken;
- het goedgekeurde kader periodiek op systematische wijze wordt geëvalueerd en bijgestuurd.

Signalen zoals aanbevelingen uit audits worden best geïntegreerd in het actieplan (of de actieplannen) ter verbetering van de organisatiebeheersing. Ook voor de aanpak daarvan is een goede opvolging nodig. De manier waarop het bestuur de acties opvolgt om de aanbevelingen te realiseren (het systeem voor de opvolging van aanbevelingen), alsook de mate waarin aanbevelingen uit voorgaande audits opgenomen en gerealiseerd zijn (de status van de aanbevelingen), zijn belangrijke onderdelen van de organisatiebeheersing van een lokaal bestuur. Het gaat immers over aanbevelingen omtrent risico's die onvoldoende beheerst zijn.

Audit Vlaanderen verifieert daarom tijdens deze audit de aanwezigheid van een systeem voor de opvolging van aanbevelingen.

3 SAMENVATTING

3.1 AANPAK ORGANISATIEBEHEERSING

Het normenkader hieromtrent is opgenomen onder rubriek 5.1.

Op 1 januari 2025 zijn Bilzen en Hoeselt gefuseerd tot één lokaal bestuur. Ter voorbereiding is in beide organisaties een diepgaande interne omgevingsanalyse uitgevoerd, wat heeft geleid tot een risicogebaseerd actieplan voor de fusiestad, met streefdata tot en met eind 2026. Bilzen-Hoeselt werkt momenteel aan een nieuw kader voor organisatiebeheersing, dat wordt geagendeerd op de raden in juni 2026.

De systematische aanpak van het fusietraject heeft het lokaal bestuur inzicht gegeven in relevante risico's. Deze geïdentificeerde risico's zijn voornamelijk verbonden aan het fusietraject zelf en minder aan de structurele werking van de nieuwe organisatie. Voor de verdere uitbouw van een duurzaam systeem van organisatiebeheersing is het essentieel om risicoanalyses, zoals zelfevaluaties of omgevingsanalyses, te verbreden en structureel in de organisatie te verankeren, conform het nieuwe kader organisatiebeheersing. Een aandachtspunt hierbij is dat de nieuwe aanpak geen afspraken bevat over de periodiciteit waarmee de organisatie zichzelf wil evalueren; deze periodiciteit is echter noodzakelijk om opvolging op termijn systematisch, organisatiebreed en minder persoonsafhankelijk te organiseren.

Hoewel Bilzen-Hoeselt als nieuwe organisatie degelijke fundamenten aan het uitbouwen is rond organisatiebeheersing, is het systeem nog niet volledig noch actief in werking. Audit Vlaanderen doet op dit moment geen uitspraak over de maturiteit van de aanpak van organisatiebeheersing en formuleert een aanbeveling met het oog op een verdere verankering van risicomanagement in de organisatie.

3.2 OPVOLGING VAN EERDER GEFORMULEERDE AANBEVELINGEN

Tijdens deze audit werden de twee geformuleerde aanbevelingen uit het rapport van de forensische audit bij lokaal bestuur Hoeselt van Audit Vlaanderen opgevolgd (auditrapport 2408 004 opgeleverd op 17.12.2024).

Deze opvolging toont volgend beeld:

Status aanbevelingen	Aantal/percentage resultaten opvolging aanbevelingen laatste 5 jaar
Gerealiseerd	2
Lopend	0
Ontwerp	0
Nog geen acties uitgevoerd	0
Risico geaccepteerd door het lokaal bestuur	0
Nog niet opgevolgd door Audit Vlaanderen	0
Niet meer van toepassing	0
Totaal	**2**
Huidige realisatiegraad (gerealiseerd / totaal opgevolgd en nog van toepassing)	**100%**
Actief aan gewerkt ((gerealiseerd + lopend) / totaal opgevolgd en nog van toepassing)	**100%**
Niet opgenomen (niets uitgevoerd + risico acceptatie) / opgevolgd en nog van toepassing)	**0%**

De managementreactie die de geauditeerde formuleerde naar aanleiding van de auditbevindingen, vindt u terug in de volgende rubriek.

4 MANAGEMENTREACTIE

Stad Bilzen-Hoeselt neemt kennis van het ontwerprapport van Audit Vlaanderen betreffende de opvolgaudit en de beoordeling van de aanpak van organisatiebeheersing. Wij kunnen ons in grote mate vinden in de bevindingen en conclusies zoals opgenomen in het rapport en erkennen dat deze een correcte weergave zijn van de situatie op het moment van de audit.

Aanpak organisatiebeheersing

Wij waarderen de erkenning van Audit Vlaanderen dat wij sinds de fusie van 1 januari 2025 belangrijke stappen hebben gezet in het uitbouwen van een gedragen en risicogebaseerde aanpak van organisatiebeheersing, onder meer via de uitvoering van een grondige omgevingsanalyse en de opmaak van een actieplan.
Tegelijk bevestigen wij dat onze aanpak zich momenteel nog in een overgangsfase bevindt voor stad Bilzen-Hoeselt als nieuwe organisatie. Het nieuwe kader voor organisatiebeheersing werd goedgekeurd op de raden van 23 juni 2026 en zal nu organisatiebreed worden geïmplementeerd.
Deze elementen vormen voor Bilzen-Hoeselt een essentiële basis om verder te groeien naar een geïntegreerd en duurzaam systeem van organisatiebeheersing.
Wij erkennen dat bijkomende stappen nodig zijn om de systematiek, verankering en maturiteit van het systeem verder te versterken.
Meer bepaald volgen wij de aanbeveling van Audit Vlaanderen om de periodiciteit van de evaluatie van de organisatiebeheersing en de opvolging van risico's expliciet vast te leggen in het kader organisatiebeheersing.
In de verdere uitwerking van het kader zullen wij hieraan concrete invulling geven, met als doel:

- een systematische en organisatiebrede opvolging van risico's en acties te waarborgen;
- de PDCA-cyclus sterker te verankeren in de werking;
- de continuïteit van de aanpak te verzekeren, los van individuele medewerkers.

Daarnaast nemen wij het geformuleerde verbeterpunt ter harte om de opvolging van acties verder te structureren gezien dit ook geformuleerd staat in het kader organisatiebeheersing. Wij zullen inzetten op het duidelijk toewijzen van verantwoordelijkheden, het expliciteren van eigenaarschap en het versterken van de rapporterings- en opvolgingsmechanismen binnen het managementteam.

Opvolging eerder geformuleerde aanbevelingen

Wat de opvolging van eerdere aanbevelingen betreft, zijn wij tevreden dat Audit Vlaanderen bevestigt dat de twee aanbevelingen uit de forensische audit volledig gerealiseerd zijn.
Dit bevestigt dat het bestuur in staat is om gerichte verbeteracties effectief te implementeren en op te volgen. De versterkingen die gerealiseerd werden op het vlak van overheidsopdrachten, juridische ondersteuning en integriteitsbeleid blijven we verder borgen binnen de organisatie.

Waardering van de audit

Stad Bilzen-Hoeselt zal dit auditrapport actief benutten als instrument om de verdere uitbouw van organisatiebeheersing gericht en gefaseerd aan te pakken. De aanbevelingen en verbeterpunten worden geïntegreerd in het bestaande actieplan en zullen systematisch opgevolgd worden.
Tot slot ervaren wij deze audit als een waardevol klankbord dat bijdraagt tot het versterken van onze interne werking en het verder ontwikkelen van een robuust systeem van organisatiebeheersing in een context van organisatieverandering en schaalvergroting.
Het management bedankt Audit Vlaanderen voor de beoordeling van ons organisatiebeheerssysteem en voor de opvolging van de eerder gemaakte aanbevelingen.

5 AUDITBEVINDINGEN

5.1 EVALUATIE AANPAK ORGANISATIEBEHEERSING

Voorwaarden voor een beheerst systeem

Een goede organisatiebeheersing draagt bij tot een sterk, doelgericht en nabij bestuur dat het vertrouwen van de burgers krijgt.

Om te verzekeren dat lokale besturen een aantal minimale randvoorwaarden implementeren om gestructureerd aan organisatiebeheersing te kunnen werken, legt het Decreet Lokaal Bestuur in de artikels 217 t.e.m. 220 sinds 2014 enkele verplichtingen vast omtrent organisatiebeheersing:

- de algemeen directeur legt in een kader het organisatiebeheersingssysteem vast (na overleg met het managementteam).
- beide raden moeten het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goedkeuren.
- de algemeen directeur moet jaarlijks – uiterlijk voor 30 juni – rapporteren over de organisatiebeheersing aan het college, het vast bureau en beide raden.

Gestructureerd werken aan organisatiebeheersing op niveau van de hele organisatie vormt een belangrijke basis voor de aanpak van organisatiebeheersing. Het helpt de organisatie om:

- de **risico's** die het bereiken van de organisatiedoelstellingen kunnen belemmeren te identificeren en te evalueren;
- **beheersmaatregelen** te treffen om deze risico's te beperken;
- transparant te rapporteren over de actuele organisatiebeheersing en de evoluties daaromtrent.

Praktijkervaringen en afstemming tussen diverse partners (bv. VVSG, Audit Vlaanderen) legden ondertussen de basis voor een meer concrete uitwerking van de decretale bepalingen. Om de maturiteit van de aanpak van organisatiebeheersing te beoordelen, gaat Audit Vlaanderen daarom na of:

- de **raden een degelijk kader goedkeurden.**
  Een degelijk kader omvat minimaal (1) een verwijzing naar het gehanteerde model (2) de periodiciteit en werkwijze waarmee de eigen werking evalueert en (3) de wijze waarop de algemeen directeur jaarlijks over organisatiebeheersing zal rapporteren aan de raden;
- het goedgekeurde **kader ook integraal toegepast** wordt;
- de algemeen directeur **jaarlijks tijdig een degelijk rapport** over organisatiebeheersing voorlegt aan de raden.
  Een dergelijk rapport omvat minimaal (1) een beschrijving van de gekozen aanpak organisatiebeheersing (2) een terugblik op het afgelopen jaar en een algemeen beeld van de stand van zaken en (3) een vooruitblik op de lopende en toekomstige projecten. Inspiratie voor een degelijke rapportering is onder meer beschikbaar in een nota;
- de organisatie een actueel zicht heeft op **risico's** die het bereiken van de doelstellingen kunnen belemmeren, deze op een systematische wijze **identificeert en evalueert** (bv. door een kwalitatieve zelfevaluatie) en vertaalt naar een **helder verbeteractieplan** dat erop is gericht om maatregelen te nemen om de vastgestelde risico's te beperken;
- het **goedgekeurde kader periodiek op systematische wijze wordt geëvalueerd** en bijgestuurd (bv. om rekening te houden met evoluties en in functie van de werklast voor en maturiteit van de organisatie).

Beoordeling

Het lokaal bestuur Bilzen-Hoeselt heeft sinds de fusie van 1 januari 2025 een duidelijke basis gelegd voor organisatiebeheersing en heeft dit actief meegenomen in het fusietraject, onder meer via een interne omgevingsanalyse en een concreet, risicogebaseerd actieplan gebaseerd op de 10 thema's van de Leidraad Organisatiebeheersing. De aanpak bevindt zich momenteel in een overgangsfase: het kader voor organisatiebeheersing voor de nieuwe organisatie Bilzen-Hoeselt is nog niet formeel goedgekeurd en de toepassing ervan is dus nog niet mogelijk.

Dankzij een uitgebreide interne omgevingsanalyse heeft Bilzen-Hoeselt een zicht op de voornaamste risico's. De organisatie gaat hier gestructureerd mee aan de slag in de vorm van een actieplan met streefdata tot en met eind 2026. Tegelijk zijn de risico's die momenteel in kaart zijn gebracht vooral verbonden aan het fusietraject en dus nog niet aan de werking van Bilzen-Hoeselt als nieuwe organisatie. Dat is in deze fase begrijpelijk, maar het vraagt wel een gerichte aandacht in de volgende stap van de uitbouw van organisatiebeheersing. De effectiviteit van de aanpak blijft bovendien voorlopig nog sterk afhankelijk van de medewerkers organisatiebeheersing, terwijl verantwoordelijkheden, eigenaarschap en systematische opvolging van het managementteam (MAT) en andere medewerkers nog verder moeten worden verduidelijkt en ingebed. Daarnaast kiest de fusiestad in het nieuwe kader organisatiebeheersing om geen vaste frequentie voor evaluaties van haar eigen functioneren te hanteren, maar wel in te zetten op voortdurende opvolging via de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus). Dit maakt het moeilijk om het proces systematisch te monitoren, vooral wanneer belangrijke medewerkers uitvallen of er personeelswissels zijn.

Globaal kan worden geconcludeerd dat organisatiebeheersing in Bilzen-Hoeselt inhoudelijk in ontwikkeling is en dat de fundamenten aanwezig zijn om door te groeien naar een degelijk systeem. Aangezien de fusiestad nog maar anderhalf jaar bestaat, beslist Audit Vlaanderen om nog geen uitspraak te doen over de maturiteit ervan. Om Bilzen-Hoeselt te ondersteunen in de ontwikkeling van een systeem van organisatiebeheersing, formuleert Audit Vlaanderen wel één aanbeveling en één verbeterpunt.

Aanbeveling 1

Het lokaal bestuur legt in het kader organisatiebeheersing de periodiciteit voor het systematisch evalueren van de werking en het opvolgen van risico's expliciet vast en past deze organisatiebreed toe.

Risico's die hiermee kunnen worden beheerst:

- Onvoldoende systematische opvolging van risico's en daaraan gekoppelde acties.
- Onvolledig of weinig actueel zicht op organisatierisico's.
- Zwakke verankering van de PCDA-cyclus in de werking.
- Opvolging is sterk afhankelijk van individuele medewerkers.

Verbeterpunt 1: Het lokaal bestuur kan de opvolging van organisatiebeheersing verder versterken door acties systematisch toe te wijzen aan verantwoordelijken en afspraken te maken over opvolging en rapportering, zodat de uitvoering en voortgang van verbeteracties transparant en eenduidig opgevolgd worden.

5.2 OPVOLGING VAN EERDER GEFORMULEERDE AANBEVELINGEN

Het overzicht van de realisatiegraad van de opgevolgde aanbevelingen is opgenomen in de samenvatting van dit rapport.

Audit Vlaanderen leverde op 17.12.2024 het auditrapport op over de forensische audit bij lokaal bestuur Hoeselt (auditopdracht: 2408 004). Dit rapport bevatte 2 aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald. Deze aanbevelingen zouden voor 31.12.2025 gerealiseerd zijn. Op het moment van de audit waren beide aanbevelingen volledig gerealiseerd.

De bevindingen per opgevolgde aanbeveling worden hier bondig weergegeven:

Audit: 2408 004 Forensische audit bij lokaal bestuur Hoeselt

Aanbeveling 1:			
Lokaal bestuur Hoeselt neemt de nodige beheersmaatregelen teneinde de naleving van de regelgeving betreffende overheidsopdrachten en erfpachten maximaal te garanderen.			
Streefdatum	**Status van het bestuur**	**Status Audit Vlaanderen**	**Nieuwe streefdatum**
30/06/2025	gerealiseerd	gerealiseerd	/

Vaststellingen

Door de fusie met Bilzen op 1 januari 2025 werd het lokaal bestuur Hoeselt geïntegreerd in een groter geheel, wat gepaard ging met een meer gestructureerde organisatiewerking. Binnen dit fusiekader werden de diensten Overheidsopdrachten en Omgeving zowel kwalitatief als kwantitatief versterkt. Daarnaast werd met de aanwerving van een juriste ingezet op de verdere uitbouw van de juridische capaciteit binnen de organisatie. Deze ontwikkelingen zijn verankerd in het organogram van de fusiestad. Dit had een positief effect op de opvolging en implementatie van de twee forensische aanbevelingen in het auditrapport over het lokaal bestuur Hoeselt.

Het diensthoofd Overheidsopdrachten gaf in de vergadering van de beleidscommissie van 7 oktober 2025 een uiteenzetting over overheidsopdrachten aan de mandatarissen.

Op 9 december 2025 gaf het diensthoofd Overheidsopdrachten een interne opleiding voor medewerkers over overheidsopdrachten. Het is de bedoeling om dit initiatief jaarlijks te herhalen. Daarnaast beschikt het bestuur over een flowchart voor de opstart van een overheidsopdrachtendossier. Vanaf een bepaald bedrag gebeurt de initiëring van een overheidsopdrachtendossier via het invullen van ‘minimale informatie’ in een webformulier en verloopt het dossier via de dienst Overheidsopdrachten. Deze ‘minimale informatie’ is bepalend voor de keuze van de te volgen procedure. Het opleggen van een vaste werkwijze zorgt er voor dat de flow van een overheidsopdrachtendossier voor iedere betrokken werknemer duidelijk is en bevordert de uniformiteit van de behandeling van de dossiers. Hierbij is het uiteraard van belang dat de procedure onverkort toegepast wordt voor alle dossiers. Verder zijn er op het intranet handleidingen en sjablonen voor het opmaken van gunningsverslagen beschikbaar. Het bestuur beschikt tevens over een aantal raamcontracten (zowel eigen raamovereenkomsten als raamovereenkomsten via een aankoopcentrale), waar op kan worden afgenomen.

Binnen de dienst Omgeving beschikken twee medewerkers over specifieke expertise inzake erfpachten. Deze aanwezige kennis vormt een beheersmaatregel om het risico op toekomstige problemen in dossiers op dit domein te beperken, zoals die zich voordeden in de forensische audit bij lokaal bestuur Hoeselt.

Aanbeveling 2:			
Lokaal bestuur Hoeselt besteedt bijzondere aandacht aan het stimuleren van het integriteitsbewustzijn en het deontologisch handelen van mandatarissen.			
Streefdatum	**Status van het bestuur**	**Status Audit Vlaanderen**	**Nieuwe streefdatum**
31/12/2025	gerealiseerd	gerealiseerd	/

Vaststellingen

De juriste gaf in de vergadering van de beleidscommissie van 7 oktober 2025 een uiteenzetting over deontologie en integriteit aan de mandatarissen. Daarnaast werd de deontologische code overlopen en werden er een aantal praktische voorbeelden aangehaald. De aangepaste deontologische code voor mandatarissen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 april 2026. Naar de toekomst toe is het de bedoeling om een externe partner in te schakelen voor een infosessie over integriteit en deontologie, met de bedoeling om nog meer draagvlak te creëren.

Er is een deontologische code voor medewerkers, die in het kader van de fusie werd toegelicht aan de medewerkers.

Lokaal bestuur Bilzen-Hoeselt beschikt over een deontologische commissie, die in 2025 opnieuw werd samengesteld. Ze werd in het najaar 2025 samengeroepen omdat er een aantal meldingen ontvangen werden van mogelijke overtredingen van de deontologische code voor mandatarissen.

In het kader van het fusietraject stelde het lokaal bestuur Bilzen-Hoeselt een afsprakenkader op dat de samenwerking tussen het bestuur en de administratie voor de periode 2025–2030 structureert. Dit kader verduidelijkt de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren en expliciteert de onderlinge omgangsvormen tussen het bestuur en de ambtelijke administratie. Op die manier wordt de transparantie versterkt en ontstaat er een duidelijk referentiekader over de wederzijdse verwachtingen.

6 AANBEVELINGEN AANPAK ORGANISATIEBEHEERSING

Nr.	Aanbeveling	Streefdatum	Verantwoordelijke/ initiator	Actieplan of opmerkingen
A1	Het lokaal bestuur legt in het kader organisatiebeheersing de periodiciteit voor het systematisch evalueren van de werking en het opvolgen van risico's expliciet vast en past deze organisatiebreed toe.	31.12.2026	Coördinator organisatieontwikkeling	Kader aanvullen met periodiciteit voor het systematisch evalueren en toepassing in de organisatie (kader opnieuw voorleggen aan de raad)

7 AUDITAANPAK

Deze opdracht is uitgevoerd in overeenstemming met de internationale standaarden van het Institute of Internal Auditors (IIA). Elke vijf jaar evalueert een externe instantie of Audit Vlaanderen deze standaarden naleeft.

Audit Vlaanderen verrichtte volgende werkzaamheden:

- Op 23.03.2026 vond de openingsmeeting plaats waarbij deze auditopdracht werd toegelicht.
- In de periode april ’26 – juni ’22 voerde het auditteam de auditwerkzaamheden uit.
- Een terugkoppeling over de belangrijkste auditbevindingen en conclusies vond plaats op 15.06.2026.
- Het ontwerprapport werd op 23.06.2026 bezorgd aan de organisatie.
- De managementreactie werd verkregen op 6.07.2026 en toegevoegd aan dit rapport.

8 VERZENDLIJST AUDITRAPPORT

Audit Vlaanderen verstuurt dit rapport naar:

De bestemmelingen bij Lokaal bestuur Bilzen-Hoeselt

– Claudia Swennen	Algemeen Directeur
– Veerle Schoenmaekers	Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraad
– Bruno Steegen	Burgemeester

De leden van het auditcomité van de lokale besturen

De voorzitter van de raden wordt gevraagd om het rapport aan de andere raadsleden te bezorgen.

In het kader van actieve openbaarheid van bestuur plaatst Audit Vlaanderen het auditrapport op haar website, drie maanden nadat het lokaal bestuur het auditrapport definitief ontving.

De provinciegouverneur

Jos Lantmeeters	Gouverneur van de provincie Limburg

Het Agentschap Binnenlands Bestuur

Sami Souguir	Waarnemend administrateur-generaal