

# Toelage communicatie voor toeristische ondernemers

## Art. 1 Doel

Dit reglement heeft tot doel om communicatie-initiatieven van toeristische ondernemers in Bilzen-Hoeselt te stimuleren door middel van een financiële ondersteuning. De focus ligt op projecten die bijdragen aan het vergroten van de zichtbaarheid van zowel de toeristische partner als de stad Bilzen-Hoeselt zelf. Op die manier willen we de uitstraling van Bilzen-Hoeselt als aantrekkelijke en herkenbare vakantiebestemming verder versterken.

## Art. 2 Toepassingsgebied

Deze subsidie is bedoeld ter ondersteuning van communicatie initiatieven die bijdragen aan de toeristische aantrekkelijkheid van Bilzen - Hoeselt. De subsidie kan worden aangevraagd door ondernemingen, inwoners, middenstanders, handelaars - / horeca uitbater die behoren tot de volgende categorieën:

### 1. Horeca en logies

- Ondernemingen die toeristisch verblijf aanbieden conform het Vlaams Logiesdecreet, waaronder:
  - Bed & Breakfast
  - Vakantiewoningen
  - Hotels
  - Kampeerterreinen en alternatieve logiesvormen zoals glamping, boomhutten en trekkershutten
- Alle logies moeten aangemeld en erkend zijn door Toerisme Vlaanderen.
- Eet- en drinkgelegenheden, waaronder restaurants, brasseries, cafés en koffiebars.

### 2. Toeristische attracties

- Ondernemingen die een toeristische bezienswaardigheid of activiteit exploiteren en bijdragen aan het toeristisch aanbod in Bilzen - Hoeselt.

### 3. Toeristische partners en anderen

- Organisaties en zelfstandigen die actief zijn binnen de toeristische sector, zoals erkende toeristische verenigingen en toeristische dienstverleners.
- Detailhandelszaken, personen en andere ondernemingen die met hun communicatie initiatief een aantoonbare meerwaarde bieden voor toeristen en bezoekers in Bilzen – Hoeselt.

Ondernemingen, inwoners, middenstanders, handelaars - / horeca die niet binnen bovenstaande categorieën vallen, kunnen geen aanspraak maken op deze subsidie.

## Art. 3 Toepassingsgebied

Om in aanmerking te komen voor deze communicatie toelage, moeten toeristische ondernemers voldoen aan de volgende criteria:

- De commerciële activiteit moet plaatsvinden op het grondgebied van de stad Bilzen-Hoeselt. De uitbater hoeft niet in Bilzen-Hoeselt woonachtig te zijn.
- In het geval van logies moet het gaan om kleinschalige verblijven, zoals gedefinieerd in het Vlaams Logiesdecreet.
- Het logies moet erkend zijn door Toerisme Vlaanderen. De comfortclassificatie (sterrenquotering) wordt hierbij niet in aanmerking genomen.
- De onderneming dient te voldoen aan alle wettelijke bepalingen en reglementaire verplichtingen die van toepassing zijn op het specifieke type onderneming.

### Art 3.1 Inhoudelijke voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de toelage, moet de ingediende actie of campagne niet enkel gericht zijn op de promotie van de toeristische partner zelf, maar eveneens expliciet bijdragen aan de zichtbaarheid van Bilzen-Hoeselt als toeristische bestemming.

Concreet betekent dit dat de communicatie initiatief:

- Verwijzingen moet bevatten naar toeristische troeven van Bilzen-Hoeselt, zoals bezienswaardigheden, attracties, evenementen of streekproducten;
- Steeds een duidelijke vermelding en tagging moet bevatten van de officiële social mediakanalen van Visit Bilzen-Hoeselt op Facebook en Instagram.
- Een duidelijke vermelding moet bevatten van de website [visitbilzenhoeselt.be](http://visitbilzenhoeselt.be) en het stadslogo.

Op die manier wordt niet alleen de individuele ondernemer versterkt, maar ook het algemene toeristische imago van Bilzen-Hoeselt mee uitgedragen.

### Art 3.2 Communicatie initiatieven die in aanmerking komen

Volgende communicatieacties komen in aanmerking voor subsidiëring, op voorwaarde dat ze bijdragen aan de promotie van de toeristische onderneming én de uitstraling van Bilzen-Hoeselt als toeristische bestemming:

- Advertenties in toeristische gidsen (bijv. *Visit Limburg – Gast*, *Vlaanderen Vakantieland*, ...);
- Advertenties in kranten, magazines en toeristische vakbladen;
- Advertenties of campagnes gericht op specifieke doelgroepen (bv. Franstalige of Duitstalige toeristen) via aangepaste kanalen;
- Betaalde campagnes via sociale media (Facebook, Instagram, YouTube);
- Productie en verspreiding van toeristische promotiefilmpjes;
- Productie en uitzending van reclamespots op radio of televisie;
- Online advertenties op toeristische of drukbezochte websites (bijv. TripAdvisor, Booking.com, Meteovista, ...);
- Uitgaven in het kader van een Google Ads-campagne;
- Professionele fotografie van de onderneming, op voorwaarde dat deze beelden gebruikt worden in één of meerdere van bovenstaande communicatiekanalen.

- Samenwerking met erkende reisbloggers of influencers die Bilzen-Hoeselt en de onderneming promoten op hun digitale kanalen;
- Ontwikkeling van een promotionele website of landingspagina die gericht is op toeristische promotie en duidelijke link legt met Bilzen-Hoeselt;

### *Art 3.3 Communicatie initiatieven die niet in aanmerking komen*

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor deze toelage:

- De opmaak, ontwikkeling of het onderhoud van een website die niet specifiek gericht is op een tijdelijke of promotionele toeristische campagne;
- Algemeen drukwerk zoals affiches, folders, gadgets, promokledij, visitekaartjes, enz.;
- Kosten voor grafische vormgeving, lay-out of designopdrachten die niet rechtstreeks gelinkt zijn aan een specifieke advertentie of campagne;
- Lidgelden, abonnementsformules of accountkosten voor promotieplatformen of sociale media.

## **Art. 4 Subsidiebedrag en financiële bepalingen**

Per communicatie-initiatief is maximaal 75% van de gemaakte kosten subsidieerbaar, met een plafond van €500 inclusief btw per toeristische partner per kalenderjaar.

Een toeristische partner mag binnen hetzelfde jaar meerdere initiatieven indienen, zolang het maximumbedrag per jaar niet wordt overschreden.

### *Art 4.1 Beschikbare kredieten*

Aanvragen tot subsidiëring worden slechts behandeld zolang de jaarlijks voorziene kredieten niet zijn uitgeput. Voor dit reglement is er jaarlijks een subsidiebedrag van €10.000 beschikbaar binnen het budget van de stad Bilzen-Hoeselt.

### *Art 4.2 Bewijslast*

De toelage wordt uitsluitend berekend op basis van officiële bewijsstukken (facturen en betalingsbewijzen).

Kassabonnen, handgeschreven verklaringen of niet-geformaliseerde documenten worden niet aanvaard.

## Art. 5 Aanvraagprocedure

Alle communicatie initiatieven waarvoor men een subsidie wil aanvragen, moeten minstens één maand vóór de geplande publicatie voorgelegd worden aan de dienst Visit en de dienst MarCom van de stad Bilzen-Hoeselt.

De toeristische partner bezorgt hierbij:

- ofwel een proefdruk van het communicatiemateriaal (indien beschikbaar);
- ofwel een duidelijke omschrijving van de geplande actie, inclusief een concreet plan van aanpak, de gekozen communicatiekanalen en de timing.

Deze documentatie is essentieel voor de beoordeling van de verleende subsidie.

De dienst Visit Bilzen – Hoeselt en MarCom behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk blijkt.

### *Art 5.1 Aanvraag indienen*

De aanvraag dient uiterlijk één maand voor publicatie ingediend te worden bij de dienst Visit Bilzen-Hoeselt.

De aanvraag dient digitaal te gebeuren via de website

<https://www.bilzenhoeselt.be/communicatietoelage-aan-toeristische-partners>

## Art. 6 Verslaglegging

Uiterlijk één maand na afloop van het communicatie-initiatief moet de toeristische partner het volgende indienen bij de dienst Visit van de stad Bilzen-Hoeselt:

- Bewijsmateriaal van de gemaakte kosten (bv. facturen, betalingsbewijzen);
- Een representatief voorbeeld van de uitgevoerde communicatie (bv. advertentie, screenshot van online campagne, opname van radiospot, enz.).

Pas na volledige en correcte indiening én goedkeuring van deze bewijsstukken door het college van burgemeester en schepenen, wordt de toelage uitbetaald aan de aanvrager.

## Art. 7 Procedure

### *Art. 7.1 Toetsing op volledigheid*

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt de mogelijkheid om de ontbrekende gegevens of documenten binnen de gestelde termijn aan te vullen. De behandeling van de aanvraag wordt gepauzeerd totdat deze is voltooid met de ontbrekende informatie. De aanvrager zal hierover worden geïnformeerd.

### *Art 7.2 Besluitvorming over de subsidieaanvraag*

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van de aanvraag over het principiële goedgekeurde subsidiebedrag. Deze termijn kan worden opgeschort indien het beschikbare budget is uitgeput; in dat geval wordt de behandeling hervat zodra er een budgetwijziging plaatsvindt. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing.

## Art. 8 Controle en sancties

### *Art 8.1 Controle op de aanwending van de subsidie*

Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om toezicht en controle uit te oefenen op de aanwending van de subsidie die aan de begunstigde is toegekend in het kader van dit reglement. De begunstigde is verplicht de nodige informatie te verstrekken en de controle door de stad Bilzen - Hoeselt te aanvaarden.

### *Art 8.2 Sancties*

Als de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt, kan de stad het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Ook kan het stadsbestuur besluiten om de toegekende subsidie niet uit te betalen of slechts gedeeltelijk uit te betalen. Bovendien kan de begunstigde door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde periode worden uitgesloten van het recht op toekomstige subsidieaanvragen bij de stad Bilzen - Hoeselt.

## Art. 9 Beschikbare kredieten

De toekenning van de subsidiebedragen is afhankelijk van de beschikbare kredieten.

## Art. 9 Inwerkingtreding

Het reglement communicatietoelage aan Bilzerse ondernemers, goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 juni 2022 komt te vervallen.

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, conform artikel 288 DLB.