

REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN BILZEN-HOESEL'T

Art. 1 Doel

De stad Bilzen-Hoeselt subsidieert haar erkende socio-culturele verenigingen voor hun jaarwerking, rekening houdend met de hieronder genoemde voorwaarden en doelstellingen.

Art. 2 Onderwerp

Met de werkingssubsidie ondersteunt de stad haar erkende socio-culturele verenigingen in de werkingskosten verbonden aan haar reguliere activiteiten van het afgelopen kalenderjaar.

- Socio-culturele vereniging: een vereniging met als primaire doelstelling het bieden en/of stimuleren van sociaal-cultureel vormingswerk en/of socio-culturele vrijetijdsbesteding.
- Kalenderjaar: begint op 1 januari en eindigt op 31 december
- Reguliere activiteit: activiteit binnen de reguliere werking, en vanuit de kernactiviteit van de vereniging. De activiteit brengt mensen samen in hun vrije tijd rond een gedeeld thema of interesse met de bedoeling waarden en betekenissen te delen, te leren en verbinden met mekaar en de omliggende omgeving, om zo cultuur te creëren en/of te consumeren.

Art. 3 Algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een werkingssubsidie moet de vereniging erkend zijn als socio-culturele vereniging van Bilzen-Hoeselt zoals omschreven in het erkenningsreglement van Bilzen-Hoeselt, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Bilzen-Hoeselt.

Zelf georganiseerde activiteiten die gericht zijn op ruime gemeenschapsvorming die doorgaan op het grondgebied van Bilzen-Hoeselt en hoofdzakelijk gericht zijn op de inwoners van Bilzen-Hoeselt, komen in aanmerking voor subsidie.

De vereniging moet minstens 2 socio-culturele activiteiten georganiseerd hebben in het afgelopen werkingsjaar, waarvan minstens 1 open (open = ruimer dan enkel voor eigen bestuur) of publieksgerichte activiteit.

Een activiteit kan maar via 1 reglement van Bilzen-Hoeselt gesubsidieerd worden.



Komen niet in aanmerking voor werkingssubsidie:

- Vergoedingen en betaling onkosten aan eigen (bestuurs)leden
- Onkosten maaltijden, dranken, catering...
- Onkosten voor een activiteit die door een ander stedelijk reglement betoelaagd worden
- Onkosten niet inherent aan de werking en/of activiteit
- Onkosten erediensten, godsdienstonderricht, partijpolitiek gerichte activiteiten
- Onkosten bezoek of deelname aan activiteiten van derden

Art. 4 De werkingssubsidie is onderverdeeld in 3 categorieën

- Categorie 1: Basissubsidie: Met deze subsidie geeft de stad Bilzen-Hoeselt haar blijk van waardering aan de verenigingen die via hun werking het sociale weefsel van de stad versterkt en aanzet tot maatschappelijk engagement. Via deze subsidie komt de stad ook forfaitair tussen in de kleine werkingskosten van de vereniging.
- Categorie 2: Aanvulling basissubsidie voor podiumverenigingen en beeldende kunsten: Podiumverenigingen en beeldende kunsten leveren vanuit hun kernactiviteit een unieke bijdrage aan cultuur, sociale cohesie en persoonlijke ontwikkeling. Hun investering in vormingsmomenten voor leden, essentieel voor kwaliteitsverbetering en persoonlijke groei, brengt aanzienlijke kosten met zich mee.
- Categorie 3: Onkostensubsidie: Voor de uitgebreidere werking kan de vereniging ook onkostensubsidie aanvragen. Deze subsidie wordt berekend op basis van onkosten bij activiteiten die bijdragen tot de jaarwerking van de vereniging.

Art. 5 Budget

De subsidiëring is gekoppeld aan de jaarlijks goedgekeurde budgetten.

De subsidie wordt bepaald op basis van de informatie die de socio-culturele verenigingen opgeven in het aanvraagdossier.

Verdeling van het budget over de verschillende categorieën:

- Categorie 1: Dit reglement voorziet € 100 basissubsidie voor iedere erkende socio-culturele vereniging die voldoet aan de voorwaarden (art. 6).
- Categorie 2: Een aanvullende basissubsidie voor podiumverenigingen en beeldende kunsten, berekend op basis van de aangeleverde informatie (zie art. 7), met een maximum van € 900 per vereniging.
- Categorie 3: Het verschil van het totale goedgekeurde budget en de som van cat. 1 en 2, wordt toegewezen op basis van aangetoonde onkosten bij activiteiten die bijdragen tot de jaarwerking van de vereniging, volgens de bepalingen in art. 8, met een maximum van € 3.500 per vereniging.
- Indien er overschotten zijn binnen de onkostensubsidie, worden deze gelijk verdeeld onder alle verenigingen die recht hebben op een basissubsidie en toegevoegd bij het bedrag van de basissubsidie.

Art. 6 Voorwaarden categorie 1: basissubsidie

Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie dient de vereniging de omschrijving/titel, datum en plaats van 2 activiteiten georganiseerd door de vereniging in het afgelopen werkingsjaar in. Het aantal deelnemers moet ook vermeld worden. Minstens 1 'open' activiteit werd via de Uitdatabank of een andere openbare publicatie (affiche, flyer, uitnodiging, bekendmaking via sociale media...) bekendgemaakt.

Art. 7 Bepalen subsidiebedrag categorie 2: aanvulling basissubsidie voor podiumverenigingen en beeldende kunsten

Het bedrag van de basissubsidie wordt bepaald volgens het aantal actieve leden van de vereniging.

- Leden (+18) van de vereniging woonachtig in Bilzen-Hoeselt tellen voor € 10 per lid.
- Leden (-18) van de vereniging woonachtig in Bilzen-Hoeselt tellen voor € 20 per lid.
- Leden (+ 18) van de vereniging woonachtig buiten Bilzen-Hoeselt tellen voor € 5 per lid.
- Leden (- 18) van de vereniging woonachtig buiten Bilzen-Hoeselt tellen voor € 10 per lid.

Art. 8 Bepalen subsidiebedrag categorie 3: onkostensubsidie

50% van de bewezen kosten, die vallen onder een van onderstaande rubrieken, komen in aanmerking voor de berekening van het subsidiebedrag:

- Accommodatie (art. 8.1)
- Communicatie (art. 8.2)
- Logistiek materiaal (art. 8.3)
- Podiumactiviteiten (art. 8.4)
- Vorming (art. 8.5)
- Juridisch kader (art. 8.6)

Art. 8.1 Accommodatie

Huurkosten van infrastructuur/accommodatie (huur lokaal, zaal, opslagruimte materiaal vereniging, tent...).
Komen niet in aanmerking: Kosten verbonden aan het gebruik van eigen infrastructuur.

Art. 8.2 Communicatie

Kosten verbonden aan communicatie en publicatie van de activiteiten van de vereniging (spandoeken, affiches, hosting website, uitgaves, promo evenementen, papier...)
Komen niet in aanmerking: aankoop apparatuur, hardware en software.

Art. 8.3 Logistiek materiaal

Huurkosten verbonden aan logistiek materiaal voor de activiteiten van de vereniging (tafels, stoelen, tentoonstellingspanelen, frigo's, beamer, scherm, kleine geluidsinstallatie, signalisatie, herbruikbare bekken...)
Komen niet in aanmerking: Kosten aan wegwerpbekken, -borden en andere niet-duurzame materialen.

Art. 8.4 Podiumactiviteiten

Uitkoopssom artiest(en) verbonden aan podiumactiviteiten georganiseerd door de vereniging. Deze handelen over een culturele materie en/of hebben een artistieke waarde (muzikanten, theater, DJ, sprekers...)

Ook de gage of uitkoopssom voor een artiest die ingehuurd wordt om de eigen vereniging te versterken voor een toonmoment komt in aanmerking voor de subsidie podiumactiviteiten.

Art. 8.5 Vorming

De vorming is een organisatie van de vereniging zelf en draagt bij tot de kernopdracht van de vereniging. Uitkoopssom en/of onkostenvergoeding aan lesgevers, organisaties, dirigenten, regisseurs, stemcoaches, choreografen... die door de vereniging ingehuurd worden om les en/vorming/educatie te geven aan eigen bestuursleden, leden en andere geïnteresseerden komen in aanmerking.

Vormingen die bijdragen aan de duurzame ontwikkeling van de vereniging door de professionalisering van het bestuur te versterken, zowel organisatorisch als bestuurlijk, en de continuïteit te waarborgen, komen ook in aanmerking.

Art. 8.6 Juridisch kader

Kosten verbonden aan de juridische administratie en wettelijke verplichtingen voor de vereniging (verzekeringen, kosten verbonden aan VZW-verplichtingen, facturen Unisono, boekhouding...).

Komen niet in aanmerking: Onkostenvergoedingen vrijwilligers.

Art. 9 Procedure

- De subsidie moet aangevraagd worden via het subsidieformulier, beschikbaar via de stedelijke website of via de cultuurdienst.
- De uiterste indiendatum van de aanvraagformulieren is 1 maart.
- Via het formulier verschaft de vereniging volgende gegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de voorzitter en een ander bestuurslid (woonachtig op een verschillend adres), alsook het rekeningnummer waarop de subsidie moet gestort worden.
- Het subsidieformulier, samen met de gevraagde gegevens en bewijsstukken, dient tijdig ingediend te worden bij de cultuurdienst. De cultuurdienst verwerkt alle aanvragen en legt ze daarna ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.
- Indien er twijfel bestaat over de toekenning van de subsidie, kan de dienst cultuur de adviesgroep cultuur om advies vragen.

Art. 9.1 Basissubsidie: de vereniging vult de gevraagde gegevens in:

De omschrijving/titel, datum en plaats van 2 activiteiten georganiseerd door de vereniging in het afgelopen werkingsjaar, waarvan minstens 1 'open' activiteit die gepubliceerd werd via de Uitdatabank of een andere openbare publicatie (affiche, flyer, uitnodiging, bekendmaking via sociale media...).

Art. 9.2 Aanvulling basissubsidie

Voor deze rubriek dient de aanvragende podiumvereniging en beeldende kunsten een overzicht in van de actieve leden, met hun adres en geboortedatum.

Deze gegevens worden ingediend via het formulier beschikbaar bij de aanvraag.

Art. 9.3 Onkostensubsidie: De ingebrachte onkosten moeten gestaafd worden met facturen en/of ontvangstbewijzen.

Facturen en ontvangstbewijzen worden genummerd en in volgorde ingediend, met een overzicht in een formulier (factuurnummer, omschrijving, activiteit, datum).



Worden enkel aanvaard:

- Facturen, met duidelijke omschrijving, op naam van de vereniging waarvan de facturatedatum binnen het afgelopen werkingsjaar valt.
- Ontvangstbewijzen (maximumbedrag ontvangstbewijs: € 350) waarop volgende gegevens vermeld zijn:
 - Ontvangen bedrag, datum van betaling, betalingswijze.
 - Naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, handtekening van zowel de betalende vereniging als de ontvanger.
 - Activiteit (naam en datum) waarvoor onkosten werden gedaan.
 - Een basisdocument 'Ontvangstbewijs' is ter beschikking via de stedelijke website.

Komen niet in aanmerking:

- Facturen en ontvangstbewijzen met facturatedatum voor de erkenningsdatum van de vereniging (uitgezonderd abonnementen, deze tellen mee voor de periode vanaf de erkenningsdatum).
- Facturen en ontvangstbewijzen die voor een andere ondersteuning werden ingebracht.
- Facturen en ontvangstbewijzen die niet de gevraagde informatie bevatten.
- Facturen/ontvangstbewijzen die ook onkosten vermelden die niet onder dit reglement vallen. De vereniging schrapt deze zelf van de factuur vooraleer ze deze indient.

Art. 10 Toepassing reglement

Dit reglement treedt in werking op de 1 mei 2025 en vervangt alle voorgaande reglementen werkingssubsidies stad Bilzen en gemeente Hoeselt.

Art. 11 Overgangsmaatregelen

Voor het werkingsjaar 2025 zal de werking volgens dit reglement toegepast worden op de werking van de maanden mei 2025 t.e.m. december 2025. De werkingssubsidies voor de maanden januari 2025 t.e.m. april 2025 zullen nog bepaald worden volgens het oude reglement werkingssubsidies stad Bilzen, dat via het overgangsreglement geldig is voor alle erkende socio-culturele verenigingen van Bilzen-Hoeselt.