



## UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

17/12/2019

Agendanummer: 7

### **AANWEZIG:**

Guy Sillen, voorzitter,  
Johan Sauwens, burgemeester,  
Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève,  
Maïke Meijers, schepenen,  
Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs,  
Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen,  
Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens,  
Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, raadsleden,  
Kristien Schoofs, algemeen directeur

**Onderwerp**      **Goedkeuring technisch reglement voor het in gebruik nemen van het  
openbaar domein**

### **BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER**

Artikel 40 §2 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: de gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en later wijzigingen.

### **FEITELIJKE CONTEXT**

Voor het privégebruik van het openbaar domein voor eender welke doelstelling is het nodig dat duidelijke afspraken gemaakt worden.

Voor het uitvoeren van werken aan privé-eigendommen of bij verhuizingen is het soms nodig om een gedeelte van het openbaar tijdelijk in te nemen (bv verhuishuiswagens, container, kraan, ...). Om dit op een goed georganiseerde manier te laten verlopen moeten er regels opgelegd worden waaraan deze innames moeten voldoen.

Ook bij het uitvoeren van wegenwerken is het nodig dat duidelijke afspraken gemaakt worden.

### **MOTIVERING**

Het innemen van het openbaar domein mag niet gebeuren zonder voorafgaandelijke vergunning van de stad Bilzen. In dit technisch reglement wordt het kader vastgelegd waarbinnen gewerkt mag worden.

### **BESLISSING**

- Art 1 De gemeenteraad keurt onderstaand technisch reglement inname openbaar domein in functie van werken, werven of verhuizingen goed.
- Art. 2 Een afschrift van dit reglement zal overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank worden gezonden.

## TECHNISCH REGLEMENT VOOR HET IN GEBRUIK NEMEN VAN HET OPENBAAR DOMEIN.

---

### Artikel 1: DEFINITIES

- **Inname openbaar domein (IOD):** het privé gebruik van het openbaar domein voor eender welke doelstelling, ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere reglementering.
- **Openbaar domein:** de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of beheer van een overheid.
- **Constructie:** elk bouwwerk of mogelijke inrichting die in principe op geen enkele wijze vastgehecht worden aan het openbaar domein.
- **Werkzone:** de plaats waar men de werken uitvoert
- **Veiligheidszone:** de plaats rond de werkzone die zorgt voor de bescherming van de werkzone en de omgeving
- **Werfzone:** de zone vanaf de eerst aanwezige signalisatie tot voorbij de laatste signalisatie ter hoogte van het einde van de werf
- **Werftransport:** toeleveren van bouwmaterialen.
- **Wegenwerk:** alle kleine en grote werken aan de infrastructuur of nutsleidingen die deel uitmaken van het openbaar domein van de stad (gemeentewegen of gemeenteparken) of het Vlaams gewest (gewestwegen)
- **Schade:** de vastgestelde verschillen na de vergelijking tussen twee toestanden; enerzijds de actuele toestand van de openbare ruimte zoals die zich na de inname voordoet, en anderzijds de toestand waarin de openbare ruimte zich zou bevinden of zou zijn gebleven mocht de inname zich niet hebben voorgedaan; in de praktijk wil dit zeggen zowel de zichtbare schade als de verborgen schade (zoals het verlies van uitrusting of straatmeubilair)

- **Verkeersbelemmering:** elke hinder die de normale verkeerssituatie verstoort voor eendere welke weggebruiker rekening houdend met de tijd- en plaatsgesteldheid van de omgeving. De verkeersbelemmering kan veroorzaakt worden door een inname van het openbaar domein of door activiteiten die buiten het openbaar domein plaatsvinden (bv wachtende vrachtwagens omwille van graafwerken op privé-domein)
- **Bevoegde personen:** ambtenaar van de stad Bilzen, politiediensten en/of hulpdiensten.
- **Afgesloten straat:** een afgesloten straat is een verkeersbelemmering waarbij de veilige doorrijdbare breedte minder is dan 3 meter en er in de meeste gevallen een omleiding voorzien moet worden.
- **Langdurige inname:** het innemen van het openbaar domein voor een periode van minimum 14 dagen.
- **Kortstondige inname:** het innemen van het openbaar domein voor een maximum periode van 14 dagen.
- **Hoogdringende innames:** zijn innames:
  - Waarbij de openbare veiligheid in het gedrang komt
  - In functie van juridische procedures
  - Op basis van een bevel van politie of brandweer
- **Publiciteitspaneel/promoboy/beachvlag :** elke constructie, geplaatst op het openbaar domein, met aanduiding of verwijzing naar de producten of diensten, die in de aanpalende handelszaak worden aangeboden.
- **Verkoopstand/uitstalling:** elke mobiele en manueel bediende stand of andere losse constructie geplaatst op het openbaar domein of tegen de gevel, waaraan producten of diensten verkregen of verkocht kunnen worden.

## Artikel 2 : ALGEMEEN

- Artikel 2.1: Dit reglement is van toepassing op het volledige grondgebied van Bilzen.
- Artikel 2.2: Niemand mag zonder voorafgaande vergunning het openbaar domein innemen voor het plaatsen van eender welke constructie of belemmering. Niemand mag bovendien zonder schriftelijke vergunning het openbaar domein innemen voor het plaatsen van een terras op het grondgebied van Bilzen.
- Artikel 2.3: Er wordt enkel een vergunning verleend voor inname van het openbaar domein in functie van werken, werven en/of verhuizingen en/of andere indien er geen aanvaardbaar alternatief is.
- Artikel 2.4: De vergunninghouder is verplicht om het openbaar domein zo beperkt mogelijk (in tijd en in ruimte) in te nemen en de verkeersbelemmering tot een minimum te beperken. Van zodra de werken beëindigd of zodanig gevorderd zijn dat de inname niet meer noodzakelijk is, dient hij het openbaar domein te ontruimen en zo nodig te herstellen in de staat waarin het zich bevond bij aanvang van de inname en/of zoals vermeld in de plaatsbeschrijving.
- Artikel 2.5: Elke ingebruikname van het openbaar domein moet gebeuren volgens de verkregen vergunning zoals afgeleverd door de stad Bilzen. De vergunninghouder blijft steeds verantwoordelijk voor een correcte plaatsing van de vergunde constructie. De toegelaten inrichting dient steeds in een goede en verzorgde staat onderhouden te worden en voorzien te worden van de nodige signalisatie en verlichting volgens de voorschriften in de wet, in het reglement en op de vergunning vermeld.

- Artikel 2.6: De inname van het openbaar domein is in principe beperkt tot de ruimte voor de eigen handelszaak/woning en kan nooit breder zijn dan de breedte van de gevel van de eigendom, behoudens toelating van de stad Bilzen.
- Artikel 2.7: Onmiddellijk na het verstrijken van de vergunde termijn of het vervallen van de vergunning, moeten alle constructies volledig weggenomen worden en moet het openbaar domein onmiddellijk hersteld worden in de staat waarin het zich bevond vóór de ingebruikname.
- Artikel 2.8: De vergunning wordt steeds ten voorlopige titel afgeleverd. De vergunning wordt dus herroepbaar toegekend, in de vorm van een persoonlijke titel, die de stad niet aansprakelijk stelt en behoudens rechten van derden.
- Artikel 2.9: De stad behoudt zich te allen tijde het recht voor om een vergunning in te trekken of aan te passen in functie van de concrete situatie en dit zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op enige schadeloosstelling, van welke aard ook.
- Artikel 2.10: De innamevergunning moet altijd door de aanvrager of zijn aangestelde kunnen worden voorgelegd op eenvoudig verzoek van alle bevoegde personen. Deze vergunning moet als dusdanig steeds ter plaatse aanwezig zijn.
- Artikel 2.11: Voor de ingebruikname van het openbaar domein wordt er een belasting geheven overeenkomstig het belastingreglement op de inname van het openbaar domein.
- Artikel 2.12: Bij gevaar of belemmering van de openbare orde moet de constructie onmiddellijk worden verwijderd op het eerste verzoek van de politie en/of hulpdiensten. De kosten voor de ontruiming van de constructies zijn ten laste van de vergunninghouder.
- Artikel 2.13: De overtreding van dit reglement worden vastgesteld door personeelsleden die hiertoe door het college van burgemeester en schepenen werden aangesteld. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van tegendeel.

### Artikel 3 : DE AANVRAAG VOOR EEN VERGUNNING

#### *Algemene bepalingen*

- Artikel 3.1: §1 De aanvraag voor een vergunning moet door de belanghebbende zelf worden aangevraagd bij de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst. Vanaf het ogenblik dat de stad beschikt over een platform om de aanvragen digitaal in te dienen via de website is de belanghebbende verplicht om dit platform te gebruiken.
- §2 De aanvraag moet minimum 30 kalenderdagen voor de gevraagde aanvang van een langdurige ingebruikname van het openbaar domein (> = 14 dagen) gebeuren.
- §3 De aanvraag moet minimum 14 kalenderdagen voor de geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames van de rijbaan of bij verkeersbelemmering, met uitzondering van hoogdringende innames.
- §4 De aanvraag moet minimum 7 kalenderdagen voor de geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames buiten de rijbaan of zonder verkeersbelemmering en kortstondige ingebruikname van het openbaar domein buiten de rijbaan of zonder verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames.

**Artikel 3.2:** §1 Het stadsbestuur voorziet een standaard aanvraagformulier voor inname openbaar domein. Dit formulier wordt behoorlijk ingevuld en ondertekend. Vanaf het ogenblik dat de stad beschikt over een platform om de aanvragen digitaal in te dienen via de website is de belanghebbende verplicht om dit platform te gebruiken.

§2 Laattijdige, onvolledige of aanvragen die ingediend worden op een niet daartoe ter beschikking gesteld aanvraagformulier, worden onontvankelijk verklaard.

*Specifieke bepalingen:*

**Artikel 3.3: Aanvraag voor verhuis of voorbehouden parkeerplaatsen.**

Volgende documenten moeten bij het standaardformulier voor verhuis of voorbehouden parkeerplaatsen worden toegevoegd:

- een situatieschets, beschrijving of inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan (bv verhuishuis, verhuislift, aantal parkeerplaatsen, ...) en op welke locatie.

**Artikel 3.4: Aanvraag voor plaatsing van een container.**

Volgende documenten moeten bij het standaardformulier voor de plaatsing van een container worden toegevoegd:

- een situatieschets, beschrijving of inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan en op welke locatie.
- Een getekende plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventueel gebreken (gestaafd met fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt er van uitgegaan dat het openbaar domein zich in een goede staat bevond.

**Artikel 3.5: Aanvraag voor een tijdelijke signalisatievergunning.**

Volgende documenten moeten bij het standaardformulier voor de plaatsing signalisatie toegevoegd worden:

- Een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan en op welke locatie.
- Een gedetailleerd signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten.
- Een plan van aanpak en timing van de uit te voeren werken.
- Een signalisatieverantwoordelijke die dag en nacht bereikbaar is.
- Contactgegevens van de opdrachtgevende instantie.

**Artikel 3.6: Aanvraag voor andere soorten van innames (schutsels, stellingen, werfketens, bouwmaterialen, werktuigen, silo's, ....)**

Volgende documenten moeten bij het standaardformulier voor andere innames worden toegevoegd:

- Een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan met vermelding van de oppervlakte die wordt ingenomen en waar.
- Een eventueel signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten.
- Een getekende plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd met fotomateriaal). Indien de

plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt er van uitgegaan dat het openbaar domein zich in een goede staat bevond.

- Een kopie van de omgevingsvergunning, indien de aanvraag betrekking heeft op werken waarvoor een omgevingsvergunning vereist is.
- Een plan van aanpak en de timing van de uit te voeren werken.
- Een schriftelijke akkoordverklaring van eigenaar/huurder van het pand indien de inname zal gebeuren voor andermans gevel.

**Artikel 3.7: Aanvraag voor verlenging van een vergunning.**

Een aanvraag voor verlenging van de vergunning kan uitsluitend door de oorspronkelijke aanvrager worden ingediend en dit dient schriftelijk te gebeuren uiterlijk 5 werkdagen bij langdurige innames en straatafsluitingen en uiterlijk 2 werkdagen bij kortstondige innames waarvoor de vergunning werd afgeleverd.

**Artikel 3.8: Verkorting van de vergunning.**

Indien de inname van het openbaar domein vroeger eindigt dan werd medegedeeld of wanneer de gevraagde inname niet meer gewenst is, dient de aanvrager de stadsdiensten ([IOD@bilzen.be](mailto:IOD@bilzen.be)) hiervan minimum 1 werkdag voor de stopzetting van de inname in kennis te stellen, zodat nazicht mogelijk is. Enkel in die gevallen kan de belasting geheel of gedeeltelijk terugbetaald worden en dit in verhouding met het aantal dagen effectieve inname.

**Artikel 3.9: Aanvraag voor het plaatsen van een terras.**

De aanvraag voor het plaatsen van een terras dient te worden ingediend bij de dienst mobiliteit van de stad Bilzen.

**Artikel 3.10: Aanvraag voor het plaatsen van een verkoopstand/uitstallingen.**

§1 De plaatsing van verkoopstanden of uitstallingen moet steeds gebeuren binnen de aangeduide zone van de bij de vergunning gevoegde situatieschets.

§2 De verkoopstanden of uitstallingen mogen slechts geplaatst worden tijdens de openingsuren van de handelszaak. De vergunninghouder is verplicht onmiddellijk na het verstrijken van het sluitingsuur de verkoopstand of uitstalling op te ruimen en te verwijderen, alsmede alle eventuele afval ter plaatse en in de onmiddellijke omgeving ervan op te ruimen.

§3 Vuilbakken moeten geplaatst worden op een zichtbare plaats in de nabijheid van de verkoopstand.

§4 Er moet dagelijks geborsteld worden rond de verkoopstand/uitstalling.

§5 De aanvraag dient te worden ingediend bij de dienst economie van de stad Bilzen.

**Artikel 3.11: Aanvraag voor het plaatsen van een publiciteitsbord/promoboy/beachvlag.**

§1 Er wordt maximaal één publiciteitsbord toegestaan aan de toegang van de handelszaak.

§2 De plaatsing moet gebeuren binnen de aangeduide zone van de bij de vergunning gevoegde situatieschets. Het publiciteitspaneel dient zodanig geplaatst te worden dat zij conform het toegankelijkheidsdecreet de minste hinder vormt voor voetgangers en personen met een handicap.

§3 De inname voor het bord mag een grondoppervlakte van 1,00m bij 1,00m niet overschrijden. Het bord kan enkel geplaatst worden mits een doorgangsbreedte van het voetpad:

- Minimum 1,50m breed
- Minimum 1,20m ter hoogte van lokale versmallingen over een lengte van max. 10m
- Minimum 1m ter hoogte van lokale versmallingen over een lengte van max. 1,20m
- Tussen leuning van een helling een vrije breedte voorzien van min. 1,20m

§4 Het bord/promoboy/beachvlag mag slechts geplaatst worden tijdens de openingsuren van de handelszaak. De vergunninghouder is verplicht onmiddellijk na het verstrijken van het sluitingsuur het bord/promoboy/beachvlag op te ruimen en te verwijderen. De stad Bilzen kan hierop een afwijking toestaan.

§5 Het bord/promoboy/beachvlag moet er verzorgd uitzien (mag niet stuk zijn).

**Artikel 3.12: Aanvraag voor inname bij het organiseren van een evenement.**

De aanvraag voor het organiseren van een evenement op het openbaar domein (bv. circus, rommelmarkt, ...) moet worden ingediend bij de dienst evenementen van de stad Bilzen.

**Artikel 4: VERGUNNING**

*Algemene bepalingen*

Artikel 4.1: De vergunning van de inname openbaar domein wordt op naam van de aanvrager afgeleverd, zijnde de vergunninghouder.

Artikel 4.2: Bij werken en werven moet de originele vergunning steeds zichtbaar ter hoogte van de inname aanwezig zijn.

Artikel 4.3: De vergunninghouder kan aansprakelijk gesteld worden bij eventuele schade aan het openbaar domein. Zonder voorafgaandelijke plaatsbeschrijving wordt het openbaar domein in perfecte staat geacht te zijn.

Artikel 4.4: De vergunninghouder is verplicht te voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.

Artikel 4.5: §1 De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de veiligheid in de directe omgeving van de inname en is verplicht de wettelijk vereiste signalisatie te voorzien. Alle mogelijke maatregelen om de hinder voor andere weggebruikers te voorkomen is verplicht.

§2 Materiaal en puin moeten voorzichtig naar beneden worden gehaald en tegen het gebouw of de afsluiting geplaatst worden. Om puin te verwijderen, vanaf de 1<sup>ste</sup> verdieping of hoger, moet gebruik gemaakt worden van een stortkoker. Het einde van de stortkoker moet afgedekt zijn zodat er geen puin in de omgeving terecht kan komen.

§3 Wanneer er werken worden uitgevoerd waarbij stof vrij komt, moet er gebruik gemaakt worden van water om de stofverspreiding te verhinderen en zo de overlast tot een minimum te beperken.

§4 De vergunninghouder moet de inname en de omgeving van de inname beschermen tegen mogelijke schade en vervuiling. Eventuele vervuiling afkomstig van de inname moet opgeruimd worden, minstens na elke werkdag.

§5 Het is verboden puin, afval of bouwstoffen op de openbare weg, in de riolen of waterleidingen te storten.

Artikel 4.6: Indien de vergunninghouder onvoldoende of geen maatregelen neemt om het openbaar domein dat hij inneemt of de omgeving te beschermen, kan de stad Bilzen deze bescherming verzekeren. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder vrijwaart de stad Bilzen voor schade die voortvloeit uit zijn nalatigheid.

Artikel 4.7: Indien de stad Bilzen het nodig acht extra maatregelen te nemen, zal de vergunninghouder hiervan op de hoogte worden gesteld (mondeling of schriftelijk). De vergunninghouder is dan verplicht onmiddellijk deze maatregelen te nemen.

Artikel 4.8: Ingeval het een constructie betreft langs een gewestweg, moet voorafgaand een vergunning bekomen worden van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap, afdeling Wegen en Verkeer. Wanneer de inname aan een gewestweg wordt aangevraagd, zal het stadsbestuur ook het ministerie van de Vlaamse gemeenschap, afdeling Wegen en Verkeer, om advies en vergunning vragen. In dit geval dient de aanvrager rekening te houden met een bijkomende termijn voor het verkrijgen van dit noodzakelijke advies.

Artikel 4.9: Elke aanvraag zal onderworpen worden aan de adviezen van de diensten die nodig worden geacht.

Artikel 4.10: De innamevergunning moet opnieuw worden aangevraagd bij elke wijziging van oppervlakte of duur van de inname van het openbaar domein.

#### *Specifieke bepalingen*

#### Artikel 4.11: **Toegankelijkheid voor voetgangers en fietsers**

§1 Er moet steeds een beveiligde vrije doorgang van 1,50 meter voor voetgangers en fietsers verzekerd zijn. Indien dit niet mogelijk is, moet een afgebakend en beschermd hulpfietspad met eenzelfde breedte worden aangelegd of moet er een toegankelijke en aanvaardbare omleiding worden voorzien.

§2 De nodige voorzieningen voor een (veilige) doorgang voor rolstoelgebruikers, blinden en slechtzienden moet worden aangebracht.

§3 Hulpvoetpaden of doorgangen moeten voorzien zijn van verlichting, signalisatie en nooduitgangen of vluchtopeningen.

#### Artikel 4.12: **Bijkomende hinder bij een vergunde inname**

§1 Aanbrengen of weghalen van bouwstoffen of bouwmaterialen (bv aarde, steengruis, containers, ...) van of naar een vergunde inname mogen gebeuren zolang er geen bijkomende verkeersbelemmering of omgevingshinder wordt veroorzaakt.



§2 Het parkeren van voertuigen is enkel toegestaan binnen de vergunde zone voor inname openbaar domein. Buiten de vergunde zone gelden de algemene regels betreffende stilstaan en parkeren.

§3 Bijkomende omgevings- of verkeersbelemmering (bv plaatsen van bouwkransen) zijn slechts toegelaten na voorafgaande vergunning.

§4 Afspraken over werftransporten in de buurt van een schoolomgeving (charter werftransport):

- Er is geen werftransport toegestaan tijdens de begin- en einduren van de scholen. Tijdens de schoolvakanties is dit niet van toepassing
- Er worden geen werftransporten met tractor in de bebouwde kommen en de schoolomgevingen toegelaten in de stad Bilzen. Hierop kan een uitzondering aangevraagd worden bij de dienst mobiliteit van de stad Bilzen.

§5 het werftransport dient zoveel mogelijk gebruik te maken van het hoger wegennet.

§6 De werfroutes moeten proper gehouden worden.

§7 Als de lading veel stofhinder kan geven, moet de lading afgedekt worden conform artikel 45 van het KB van 1/12/1975.

#### Artikel 4.13: **Sperperiodes**

Tijdens de kerstperiode (vanaf 2<sup>de</sup> zaterdag van december tot en met 1<sup>ste</sup> zondag van januari, zijn volgende innames in het centrum van Bilzen (blauwe zone) niet toegelaten:

- Inname voor stellingen, containers, silo's, werfketen, werfafsluitingen, bouwkransen
- Stapelen van bouw materiaal op het openbaar domein
- Opstarten van nieuwe werven en/of plaatsen van bouwkransen
- Verlengen van bestaande innames voor werven
- Grote en niet-dringende werken
- Afsluiten van de rijweg
- Storten van beton of bijzondere leveringen
- Inname op de verschillende pleinen in Bilzen centrum met uitzondering van innames in functie van de kerstevenementen.

Reeds vergunde innames moeten worden beperkt tot maximaal 1 meter veiligheidszone vanaf de gevellijn of werkzone en moeten volledig afgeschermd worden met een afsluiting (houten panelen).

Het college van burgemeester en schepenen kan hierop uitzondering verlenen, mits de meerwaarde en/of noodzaak ervan voldoende kan worden aangetoond.

#### Artikel 4.14: **Plaatsing van een container**

§1 Een op het openbaar domein geplaatste container moet voldoen aan de wettelijke signalisatievereisten. Indien de container niet voldoet aan de wettelijke normen kan de gebruiker aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke schade ingevolge het niet voldoen aan de wettelijke signalisatievereisten.

§2 voor de plaatsing van een container worden standaard 2 parkeerplaatsen of 24m<sup>2</sup> voorzien, voor plaatsing van de container en manoeuvreerruimte voor de vrachtwagen. Als er meer ruimte nodig is moet dat specifiek worden aangevraagd.

**Artikel 4.15: Verhuis en leveren van meubels of huisraad**

Voor een verhuis of het leveren van meubels en huisraad worden standaard 3 parkeerplaatsen of 36m<sup>2</sup> voorzien, voor plaatsing vrachtwagen en eventuele verhuislift. Als er meer of minder ruimte nodig is moet dit specifiek aangevraagd worden.

**Artikel 4.16: Parkeerplaatsen**

§1 Het voorbehouden van parkeerplaatsen/-ruimte kan enkel in functie van het plaatsen van voertuigen en/of aanhangwagens of in functie van de organisatie van een werfzone.

§2 Een parkeerplaats heeft een standaard afmeting van 12m<sup>2</sup>, ongeacht eventuele belijningen of afbakeningen ter plaatse. Als er meer of minder ruimte nodig is moet dit specifiek worden aangevraagd.

**Artikel 4.17: Zone voor inname of werfzones**

§1 voor werven in het centrum van Bilzen en voor langdurige werven kan opgelegd worden om de werf af te schermen, zodat de werf aan het zicht onttrokken wordt om zo een ordelijk straatbeeld te verkrijgen.

De steunen van de werfafsluiting moeten volledig binnen de werfzone worden geplaatst en alle werkzaamheden moeten uitgevoerd worden achter de werfafsluiting. Het ontwerp is ofwel sereen ofwel met een afbeelding van het project. Eventuele alternatieven kunnen voorgelegd worden aan de stad Bilzen.

§2 De vereiste veiligheids- en signalisatienormen moeten worden gehanteerd. Een bord met de aanduiding van de (signalisatie)verantwoordelijke, aannemers en/of architect(en) dient op de werfafsluiting aangebracht te worden en mag met inbegrip van eventuele publiciteit, die niet verbonden is aan het project, maximaal 10% innemen van de totale werfafsluiting.

§3 Bestaande verkeerssignalisatie moet zichtbaar blijven, tenzij anders vergund.

§4 Ingeval van innames voor andermans gevel is er de schriftelijke toelating nodig van de eigenaars.

**Artikel 4.18: Signalisatievergunning voor wegenwerken**

Een vergunning voor het uitvoeren van wegenwerken kan enkel worden verleend aan erkende aannemers in opdracht of onder coördinatie van een openbare instelling of nutsbedrijf.

**Artikel 4.19: Voorwaarden voor het plaatsen van signalisatieborden**

§1 Signalisatieborden moeten voldoen aan de minimum normen van het standaardbestek 250, 3.2. met eventuele latere wijzigingen.

§2 De werkzone dient bij duisternis voldoende verlicht te zijn.

§3 Borden 'parkeerverbod' dienen minstens 24 uren op voorhand te worden geplaatst door de vergunninghouder. Als er op dat ogenblik voertuigen geparkeerd staan moet de vergunninghouder aan de politie een lijst van de geparkeerde voertuigen bezorgen. Indien de geparkeerde voertuigen moeten getakeld worden zullen de kosten aan de vergunninghouder worden aangerekend.

§4 Indien de vergunninghouder nalaat om de verplichte signalisatie te plaatsen, zal de stad Bilzen de vereiste signalisatie plaatsen. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder blijft aansprakelijk volgens artikel 4.6 van dit reglement.

## **Artikel 5: WAARBORGEN**

**Artikel 5.1:** §1 Voor volgende innames moet er een waarborg worden betaald:

- Innames voor het plaatsen van werfkranen
- Innames voor het plaatsen van zware constructies
- Innames waarvan de stad Bilzen vermoedt dat het openbaar domein beschadigd of vervuild zal worden.

§2 Bij wijziging van het aantal vierkante meters of bij onduidelijkheid wordt een waarborg gevraagd voor de maximale oppervlakte.

§3 De vergunningsaanvrager moet voor de aanvang van de inname, de waarborg betalen, hetzij per overschrijving, hetzij onder de vorm van een bankgarantie in te dienen bij de stad Bilzen. De waarborg brengt geen intresten ten voordele van de vergunninghouder op. De vergunning wordt pas afgeleverd bij betaling van de waarborg.

**Artikel 5.2: Vrijgave borg**

§1 De vergunninghouder doet een schriftelijke aanvraag voor de vrijgave van de borg. Bij deze aanvraag wordt het vergunningsnummer en het rekeningnummer vermeld. Ook eventuele bewijsstukken of officiële plaatsbeschrijvingen worden toegevoegd bij de aanvraag tot vrijgave van de borg.

§2 De waarborg wordt slechts vrijgegeven indien uit het proces-verbaal van vaststelling of de officiële plaatsbeschrijving bij het einde van de inname blijkt dat het openbaar domein niet beschadigd werd of volledig hersteld werd.

**Artikel 5.3: Inhouden van de borg**

Indien bij het einde van de inname van het openbaar domein de schade aan het openbaar domein niet binnen de termijnen voorzien in artikel 6.1 wordt hersteld, zal de stad Bilzen aanspraak maken op de waarborg. Wanneer de gestelde waarborg niet toereikend is, of ingeval er geen waarborg werd betaald, wordt het saldo van de herstellingskosten teruggevorderd van de vergunninghouder.

**Artikel 5.4: Wegenwerken**

Aannemers die wegenwerken uitvoeren in opdracht van een openbare instelling of onder coördinatie van een openbare instelling of nutsbedrijf zijn vrijgesteld van het betalen van de waarborg voor de werfzone.

## Artikel 6: OVERTREDINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 6.1: §1 De vergunninghouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die de stad lijdt door de inname of ten gevolge van de inname van het openbaar domein.

§2 Alle schade die voortvloeide uit de inname vanaf de aanvang tot het einde van de werken moet zonder verwijl worden gemeld aan de verantwoordelijke dienst van de stad Bilzen. Ze moet onmiddellijk ter plaatse worden beveiligd in afwachting van een onverwijld herstelling door de houder van de toelating. Tijdens de kantooruren moet de schade onmiddellijk worden gemeld aan de wegendienst van de stad Bilzen ([wegen@bilzen.be](mailto:wegen@bilzen.be)). Buiten de kantooruren moet deze melding onmiddellijk gebeuren bij de wachtdienst van de politie.

§3 Vanaf de aanvang van de werken tot minimum 10 werkdagen na de werken of tot het einde van de waarborgperiode, moet elke beschadiging indien nodig onmiddellijk beveiligd en onverwijld hersteld worden door de houder van de vergunning. Wanneer de schade gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten herstellingen binnen de 24 uur gebeuren. Wanneer de schade geen gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten de herstellingen gebeuren binnen de 5 werkdagen. De herstellingswijze moet steeds voorafgaandelijk worden besproken met de wegendienst van de stad Bilzen ([wegen@bilzen.be](mailto:wegen@bilzen.be)).

§4 Na het verstrijken van de hersteltermijn, volgt een controle door een ambtenaar van de stad Bilzen die een proces-verbaal opmaakt. Indien in dit proces-verbaal wordt vastgesteld dat de schade aan het openbaar domein niet of niet volledig hersteld werd, zal de stad Bilzen ambtshalve en zonder enige ingebrekestelling, de herstelling (laten) uitvoeren en de kosten terugvorderen.

Artikel 6.2: §1 Bij vaststelling door een ambtenaar van de stad Bilzen of politie van inname van openbaar domein zonder vergunning of bij het niet naleven van de vergunningsvoorwaarden (bv grotere inname, geen signalisatie, ...) moet de plaats onmiddellijk in de oorspronkelijke staat hersteld worden of moeten de voorwaarden onmiddellijk nageleefd worden, op het eerste verzoek van de bevoegde personen.

§2 Wanneer er wordt nagelaten om bij het eerste verzoek de nodige maatregelen te nemen of wanneer het niet mogelijk was een eerste mondeling verzoek over te brengen, zal er een proces-verbaal opgesteld worden. Dit proces-verbaal zal aangetekend verstuurd worden naar de overtreder.

§3 Wanneer de overtreder nalaat de nodige maatregelen te nemen, zal dit ambtshalve, zonder dat enige ingebrekestelling, door de stad gebeuren.

§4 Alle kosten zullen worden teruggevorderd van de overtreder. De niet-vergunde inname zal bovendien ambtshalve worden aangerekend vanaf de dag van de vaststelling.

Artikel 6.3: Indien de vergunninghouder zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement of de vergunningsvoorwaarden zal de stad Bilzen aanspraak kunnen maken op de waarborg of overgaan tot ambtshalve taxatie, conform de procedures beschreven in het belastingreglement inname openbaar domein.

Artikel 6.4: Bij herhaaldelijk niet-naleven van de bepalingen van dit reglement, de vergunningsvoorwaarden of het niet aanvragen van de nodige vergunningen kan de overtreder door het college van burgemeester en schepenen minimum 1 maand tot maximaal 1 jaar worden geschorst voor het krijgen van vergunningen voor inname openbaar domein of het uitvoeren van wegenwerken in Bilzen. De overtreder zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

## Artikel 7: BIJZONDERE BEPALINGEN

### Artikel 7.1: Periodieke vergunningen

§1 Het college van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om een periodieke vergunning (bv. maand, jaar, ...) voor inname openbaar domein te verlenen.

§2 Periodieke vergunningen inname openbaar domein zijn steeds ondergeschikt aan andere vergunningen die uitgereikt zijn door de stad Bilzen (bv. terrasvergunningen, evenementenvergunningen, markten, ...)

§3 Er kunnen door het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden opgelegd worden.

## Artikel 8: SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1: §1 De vergunninghouder is verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de inname, de nodige communicatie te doen naar de eventueel omwonenden. In deze communicatie moeten minstens volgende elementen worden opgenomen:

- Aard van de hinder
- Periode van de hinder
- Verantwoordelijke met contactgegevens.

Een afschrift van de communicatie (brief) moet worden bezorgd aan de stad Bilzen per e-mail op [IOD@bilzen.be](mailto:IOD@bilzen.be)

§2 Bij het afsluiten van de straat in het kader van wegenwerken of werken aan nutsleidingen of andere redenen waarvoor een vergunning werd afgeleverd, is de vergunninghouder ook verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de start van de werken een oranje signalisatiebord te voorzien waarop minstens volgende elementen worden vermeld:

- "straat afgesloten"
- Reden van de hinder
- Periode van de hinder
- Verantwoordelijke met contactgegevens

§3 De vergunninghouder is verplicht om zelf de nodige signalisatie te voorzien en te kijken of de inname op een veilige en ordelijke manier kan plaatsvinden.

Artikel 8.2: Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 e.v. van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 8.3: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,  
Kristien Schoofs

~~De algemeen directeur,  
Kristien Schoofs~~



De voorzitter,  
Guy Sillen

~~De voorzitter,  
Guy Sillen~~