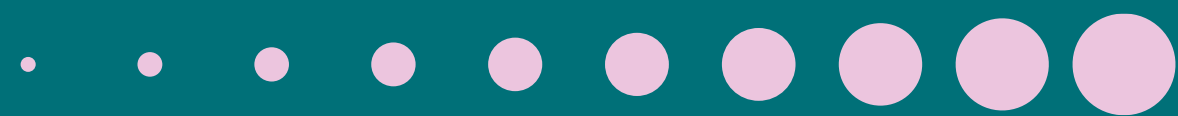


BiLZEN 
HOESELT



Handleiding

**Evenementenaanvraag
in Eaglebe**



- Ga naar Eaglebe.
- 'Log in' of klik op 'Registreer' voor een nieuwe gebruiker.

The screenshot shows the Eaglebe Smart City Platform login page. The browser address bar displays 'app.eaglebe.com'. The page title is 'Eaglebe Smart City Platform'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a large header with the text 'EAGLEBE SMART CITY PLATFORM' and a sub-header 'Eaglebe is een slim vergunningsplatform voor innames van het openbaar domein. Meer dan 200 Smart Cities rekenen op Eaglebe om een aanvraag 5x sneller te verwerken zodat er tijd vrijkomt voor verkeersveiligheid.' On the right, there is a login form titled 'Aanmelden'. The form contains two input fields: 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. The 'Wachtwoord' field has a 'Wachtwoord vergeten?' link next to it. Below the fields is a 'Log in' button. A red arrow points to the 'Log in' button. Below the login form, there is a section titled 'OF LOG IN MET' with three social login options: 'itsme', 'eld', and 'Microsoft'. At the bottom of the page, there is a link 'Nog geen account? Registreer' with a red arrow pointing to it.



- Vul de gegevens in.
- Klik op registreer.

app.eaglebe.com

Eaglebe Smart City Platform

? Help NL

Registratie nieuwe gebruiker

Naam

E-mailadres

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Jouw wachtwoord moet minimaal 7 karakters bevatten, waarvan minimaal 1 HOOFDLETTER, 1 kleine letter, 1 leesteken en 1 cijfer.

Bij mijn registratie geef ik toestemming om mijn contactgegevens te bewaren zodat ik sneller nieuwe vergunningsaanvragen kan indienen. U kan ons [privacybeleid](#) nalezen op [onze website](#).

Registreer

Al een account? [Meld je hier aan](#)



- **Nieuwe account? Je ontvangt vervolgens een e-mail op het opgegeven e-mailadres om het aangemaakte account te bevestigen.**
- **Krijg je geen e-mail? Kijk dan zeker in je spamfolder! Komt de mail ook daar niet binnen? Stuur dan een miltje naar help@eaglebe.com**
- **Klik op de link in de e-mail en je krijgt een bevestiging van registratie op het scherm.**
- **Klik op "Aanmelden" om naar het inlogscherf te gaan en je aan te melden als gebruiker.**
- **Kijk verder in deze handleiding voor het portaal en de aanvraag.**



- Na het inloggen kom je in je persoonlijk Eaglebe portaal.
- Klik op “nieuwe aanvraag”.
- Vul “Bilzen-Hoeselt” in en klik op de naam.

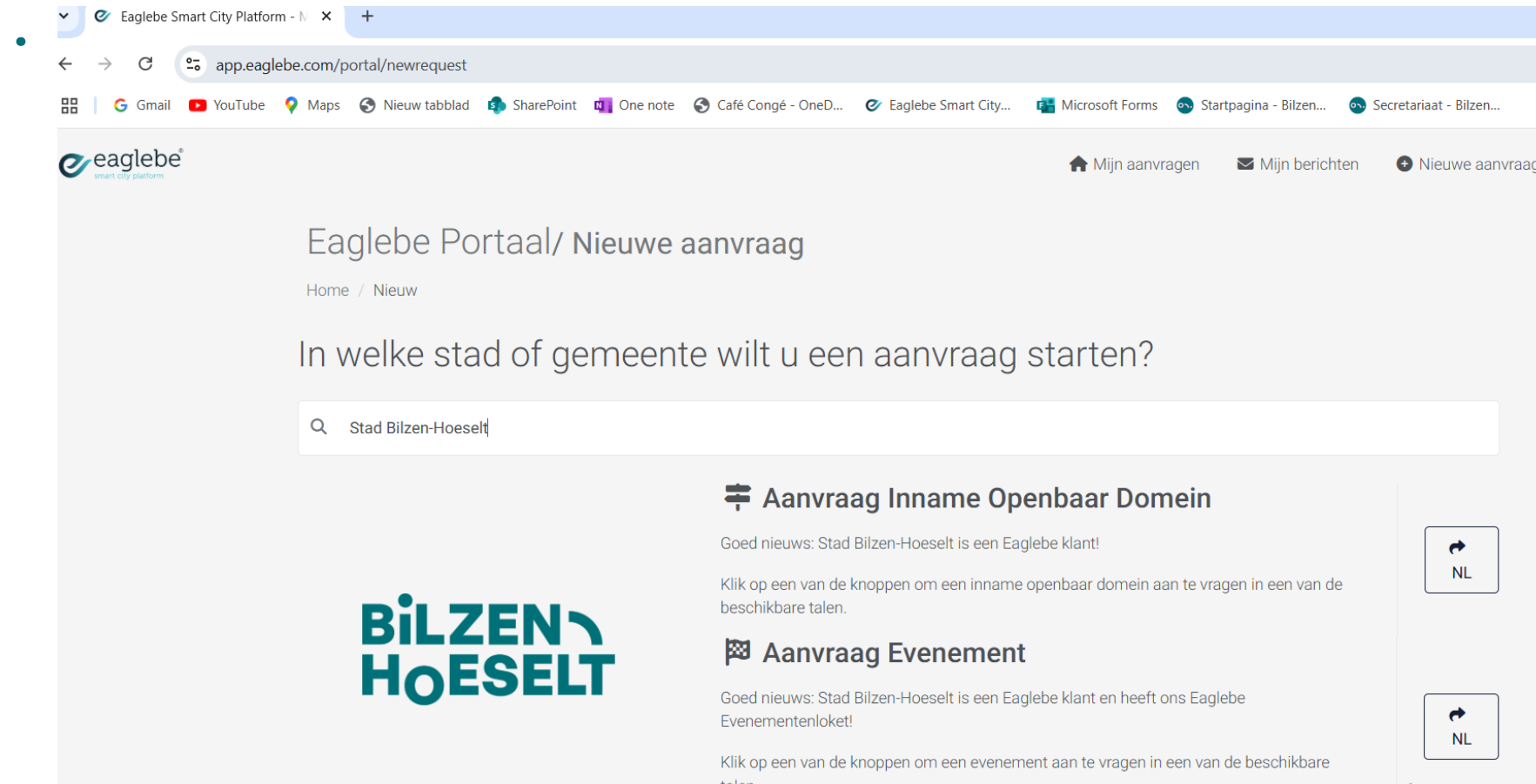
The screenshot shows a web browser window with the URL `app.eaglebe.com/portal/newrequest`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The page header includes the Eaglebe logo and navigation links: 'Mijn aanvragen', 'Mijn berichten', 'Nieuwe aanvraag', and 'Lidmaatschap'. The main content area is titled 'Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag' and contains a breadcrumb 'Home / Nieuw'. Below this, a question asks 'In welke stad of gemeente wilt u een aanvraag starten?'. A search input field contains the text 'Bilzen-Hoeselt'. A dropdown menu is open below the search field, displaying a button with the Eaglebe logo and the text 'Stad Bilzen-Hoeselt'. Two red arrows highlight the 'Nieuwe aanvraag' button in the top navigation and the 'Stad Bilzen-Hoeselt' button in the dropdown menu.



- Klik op “NL” bij Aanvraag evenement.

- Je start de evenementenaanvraag.

Tip: Indien je zaken niet kan aanvullen, zal de aanvraag tussentijds opslaan. Je kan dan gegevens opzoeken en later via je portaal de aanvraag afwerken.



Eaglebe Smart City Platform - N x +

app.eaglebe.com/portal/newrequest

Gmail YouTube Maps Nieuw tabblad SharePoint One note Café Congé - OneD... Eaglebe Smart City... Microsoft Forms Startpagina - Bilzen... Secretariaat - Bilzen...

eaglebe smart city platform

Mijn aanvragen Mij berichten Nieuwe aanvraag

Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

In welke stad of gemeente wilt u een aanvraag starten?

Stad Bilzen-Hoeselt

Aanvraag Inname Openbaar Domein

Goed nieuws: Stad Bilzen-Hoeselt is een Eaglebe klant!

Klik op een van de knoppen om een inname openbaar domein aan te vragen in een van de beschikbare talen.

Aanvraag Evenement

Goed nieuws: Stad Bilzen-Hoeselt is een Eaglebe klant en heeft ons Eaglebe Evenementenloket!

Klik op een van de knoppen om een evenement aan te vragen in een van de beschikbare talen.

BILZEN HOESELT

NL

NL



- Links volg je het menu van de aanvraag.
- Start met “algemeen” - naam van het evenement.
- Velden met een rood kruisje zijn verplicht.



Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal



In het evenementenreglement van Bilzen-Hoeselt is bepaald welke evenementen en/of activiteiten, op openbaar of privaat domein, aangevraagd moeten worden via Eaglebe. Op deze manier zijn de gemeentelijke diensten en ordediensten (politie, brandweer, enz.) ook op de hoogte en kunnen de nodige afwijkingen/vergunningen door het lokaal bestuur worden uitgereikt.

Opgelet: De aanvraag voor een evenement moet je **minstens twee maanden voor de datum van het evenement** indienen. Voor een groot evenement (vanaf 1000 personen) moet de aanvraag **drie maanden voor de datum van het evenement** worden ingediend. We nodigen jullie na aanvraag uit op de evenementencommissie.

Organiseer je het evenement regelmatig of jaarlijks? Dan vragen we je expliciet om gebruik te maken van een account op app.eaglebe.com. Na registratie, op basis van je e-mailadres, vind je daar in de toekomst ook je vorige aanvragen terug. Met je vereniging kan je ook één algemeen adres / account maken.

Je kunt aanvragen eenvoudig kopiëren en vervolgens (enkel) aanpassen waar nodig. Zo blijft voor ons ook alle informatie (bijv. signalisatieplan) van de vorige editie behouden in je dossier. Dank voor je medewerking!

Algemeen

Naam van het evenement*

Dit is een verplicht veld



- Kies je type evenement. Selecteer de keuze.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

7  Publiciteit

8  Veiligheid

9  Materiaal

10  Contact

11  Bevestiging

 Algemeen

Naam van het evenement*

Test handleiding

Kies een type evenement*

Kies een optie



Aanvraag algemeen

Voor wie is dit evenement?*

Aanvraag buurtfeest (straat BBQ)

Fuif of muziekfestival minder dan 1000 bezoekers

Fuif of muziekfestival meer dan 1000 bezoekers

Is het evenement betalend?*

Sportactiviteit

de Bildung

Omschrijf het evenement*

Wielervedstrijd doortocht

melding tuinfeest minder dan 100 personen/ privéfeest in zaal


Hoe beter jouw omschrijving, hoe beter we jouw aanvraag kunnen behandelen.


Omschrijf de doelgroep (leeftijd, aard, samenstelling, ...)*



- Vul de verdere vragen in en laad bestanden op, indien je hierover beschikt. Een flyer, programma, draaiboek is altijd handig.
- Tip: bij “omschrijf het evenement”: hoe meer info, hoe beter we het evenement kunnen behandelen.
- **Klik op volgende.**

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

10  Contact

11  Bevestiging

Kies een type evenement* ✕ ▾
Selecteer een type uit de lijst.

Voor wie is dit evenement?*

Op uitnodiging

Toegankelijk voor iedereen

Omschrijf het evenement*
Hoe beter jouw omschrijving, hoe beter we jouw aanvraag kunnen behandelen.



Verwacht aantal bezoekers, totaal*

Verwacht aantal bezoekers, piekmomenten*

Geleive de flyer en/of het draaiboek op te laden, indien je hierover beschikt.

Drag & Drop
of
Klik om uw bestanden op te laden

Max. bestandsgrootte: 10MB. Toegestane formaten: PDF, PNG, JPG, JPEG, BMP, word-documenten ...



- In tabblad “periode” selecteer je data en uren van start opbouw tot afbraak. De dagen en uren kunnen niet overlappen.
- Hou rekening met de termijn van aanvraag. Je kan niet voor de opgelegde termijn data selecteren en invullen.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

1 Algemeen

2 **Periode**

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

Hier willen we graag weten wanneer het event zal plaatsvinden, evenals de op- en afbouw. Vul het start- en eindtijdstip in. Je kan handmatig aanpassen door erop te klikken en het gewenste tijdstip in te voeren.

Opgelet: De aanvraag voor een evenement moet je **minstens twee maanden voor de datum van het evenement** indienen. Voor een groot evenement (vanaf 1000 personen) moet de aanvraag **drie maanden voor de datum van het evenement** worden ingediend. We nodigen jullie na aanvraag uit op de evenementencommissie.

Houd er rekening mee dat je het online formulier tijdig invult; je kunt geen aanvraag meer indienen als jouw evenement binnen minder dan de vooropgestelde aanvraagperiode zal plaatsvinden.

Is het een meerdaags evenement? Dan dien je elke dag apart aan te vragen. Bijvoorbeeld: als jullie evenement bestaat uit een eefestijn met achtergrondmuziek op vrijdag en de volgende dag een fuif, vul je voor de zekerheid twee aanvragen in. Enkel zo kunnen we de juiste vergunningen en afwijkingen aan jullie bezorgen.

Ben je toch niet helemaal zeker, of heb je vragen over het gebruik van Eaglebe? Stuur dan een mailtje naar evenementen@bilzenhoeselt.be.

Wil je na goedkeuring van je evenement een nieuwe editie organiseren? Dan kun je zelf via het Eaglebe-portaal een kopie van je aanvraag maken en de nodige aanpassingen doen alvorens in te dienen.

Periode

Selecteer de start- en einddatum van de inname. Een evenement vergunning van dit type moet minstens **60 dagen** (excl. sluitingsdagen) op voorhand worden aangevraagd.

Start opbouw * 20/09/2025 08 : 00

Start evenement * 20/09/2025 15 : 00

Eind datum *



- In het veld opmerkingen kan je extra info geven over periode en duur.
- Wil je een tweede periode toevoegen? Kies je 'extra periode' – "enkel".
- Is je evenement wekelijks/maandelijks? Kies je "reeks". Vul de periodes in.
- Klik op volgende.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

Bevestiging

Start evenement * 20/09/2025 15 : 00

Einde evenement * 21/09/2025 01 : 00

Einde afbraak * 21/09/2025 22 : 00

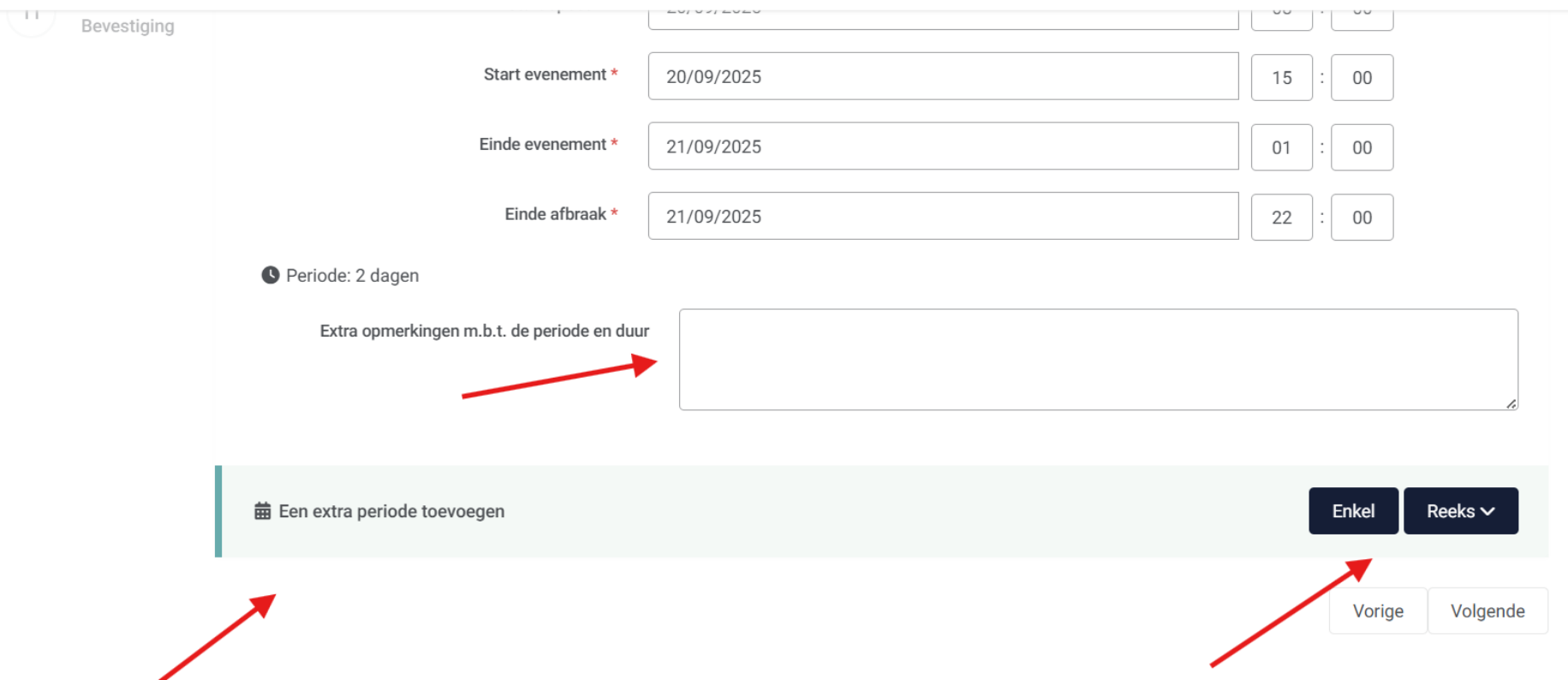
🕒 Periode: 2 dagen

Extra opmerkingen m.b.t. de periode en duur

📅 Een extra periode toevoegen

Enkel Reeks ▾

Vorige Volgende



- In het tabblad “locatie” selecteer je eerst de straat en selecteer je een huisnummer. Klik op deze selectie om te bevestigen.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

De ingenomen zone kan op verschillende manieren ingetekend worden:

1. **Teken een zone:**
2. Bij elke muisklik verschijnt een nieuwe lijn, waardoor je uiteindelijk een veelhoek vormt. De zone wordt gesloten met een dubbelklik of door op het startpunt te klikken. Je kunt deze zone nadien nog wat verslepen indien nodig.
3. **Teken een lijn met buffer:**
4. Met een aantal muisklikken teken je een lijn. Automatisch verschijnt er een zone rondom de lijn.
5. **Importeer een GPX-bestand:**
6. Upload het GPX-bestand via de 'Browse'-knop. Dit is handig en verplicht bij wandeltochten, fietstochten, doortochten, parades, sportwedstrijden, enz.

Meer informatie over het intekenen van een zone: <https://help.eaglebe.com/nl/support/solutions/articles/9000163782-hoe-teken-ik-een-zone-in>

...aden we aan om een GPX-bestand te uploaden (via Google Maps, Routeyou, enz.). Voeg bij je aanvraag ook een ...aatnamen langs het parcours.

...bij bepaalde straten, vermeld je de namen van die seingevers erbij in de lijst. Heb je deze nog niet? Stuur ze dan zo snel ...hoeselt.be met vermelding van je Eaglebe-dossiernummer.

...het evenement

...ten van Stad Bilzen-Hoeselt.

...mogelijkheden, en klik op het juiste resultaat.

...onden, kies het dichtstbijzijnde adres van de inname. Intekenen of verplaatsen van de marker kan steeds op de exacte locatie van je inname.

...bus (bv. Lichtveld 5 bus 201) niet nodig.

Huisnummer

el



- Je kan extra info geven over de locatie.
- De kaart zal je locatie automatisch selecteren.
- Je bent verplicht een evenementenzone aan te duiden.
- Klik bij 'Zone' op het vinkje ' < '.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

Straatnaam *	Huisnummer
<input type="text" value="Eikenlaan"/>	<input type="text" value="25"/>
Extra opmerking bij locatie	
<input type="text"/>	

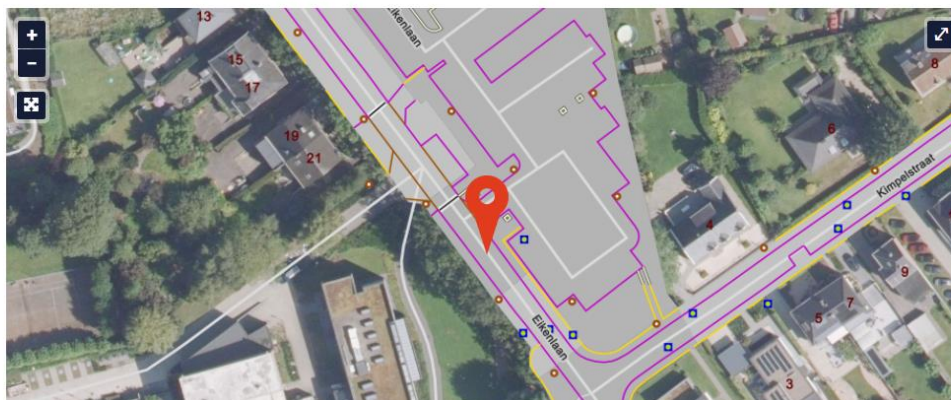


 Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Zone <
- Signalisatie <



- Klik op de kaart en beweeg met de muis om de juiste zone te zien en te bepalen.
- Om een evenementenzone in te tekenen:
 - Klik daarna op “+ teken een zone” en beweeg met de muis op je kaart.
 - Een blauwe punt zal verschijnen op de kaart.

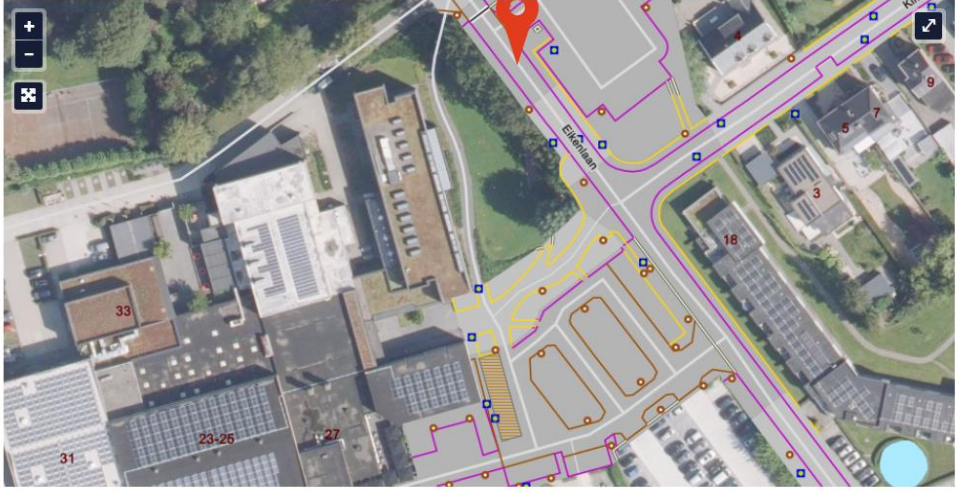
Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Zone
- + Teken een zone
- + Teken een lijn met buffer
- Import GPX
- Verwijder
- Signalisatie



Het is verplicht om een zone in te tekenen



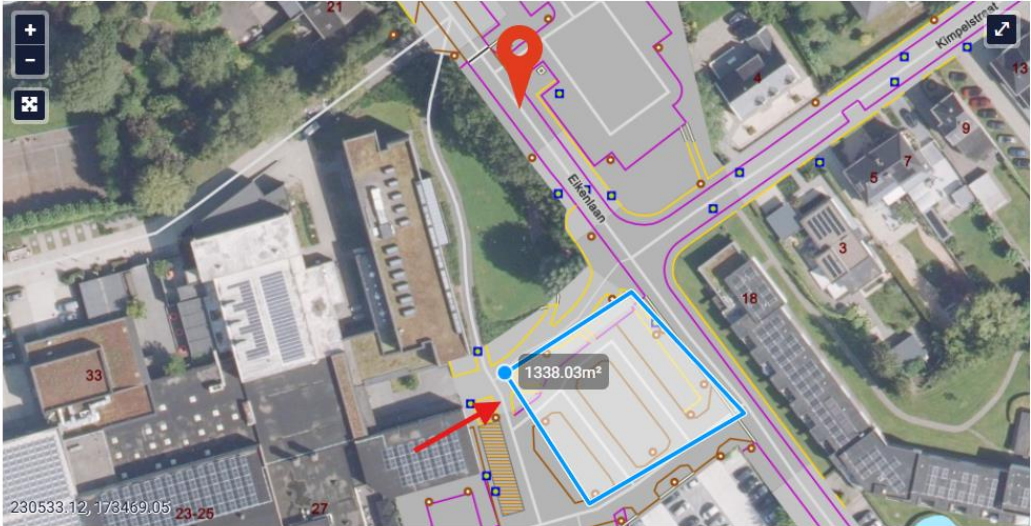
- De blauwe stip is een bakenpunt en kan je telkens van plaats veranderen.
- Met een muisklik bevestig je het punt.
- De stippen moeten altijd met elkaar verbonden worden. Het vak licht dan op.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Zone
- + Teken een zone**
- + Teken een lijn met buffer**
- Import GPX
- Verwijder
- Eén zone
- Alle zones
- Signalisatie



1338.03m²

Oppervlakte ingetekende zone: 624.85m²

✓ Goed nieuws! Geen conflicten op zone gevonden.



- Wil je de zone verwijderen? klik dan op verwijder.
- Je kan ook meerdere zones intekenen per evenement.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Zone
- + Teken een zone
- + Teken een lijn met buffer
- Import GPX
- Verwijder
 - Eén zone
 - Alle zones
- Signalisatie



Oppervlakte ingetekende zone: 1342.02m²

✓ Goed nieuws! Geen conflicten op zone gevonden.



- Om een straat in te nemen, bv. voor een straatfeest, kan je ook een “lijn met buffer” intekenen.
- Geef het aantal meter op, druk op “teken”.
- Een blauwe punt zal verschijnen op de kaart. Verbind de twee punten.
- Voor tochten, wandelingen, routes kunnen ook GPX-bestanden worden opgeladen. Dat is aangeraden voor mobiliteit.

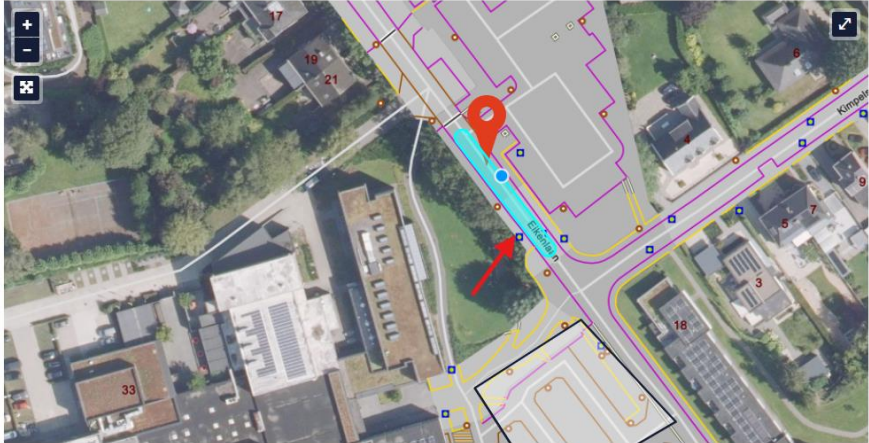
Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Zone
- + Teken een zone
- + Teken een lijn met buffer
- ↔ (m) 3
- Teken
- Import GPX
- Verwijder
- Signalisatie




Oppervlakte ingetekende zone: 1506.27m²


✓ Goed nieuws! Geen conflicten op zone gevonden.




- Omschrijf de inname. Hoe meer info, hoe beter.
- Vul de gegevens aan.
- Klik op “Volgende”.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt



Een extra adres toevoegen 

Locatie 

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname (optioneel). 

Geef hier eventueel extra info;
Voorbeelden: tent op straat..., podium op parking...
evenementenzone voor publiek



Waar zal het evenement doorgaan?*


Buiten  

Wat is de naam van het gebouw of de site?*

Dit kan ook weide, plein, zaal zijn met de benaming.

Vindt het evenement plaats in een tent of in open lucht?*


Openlucht  

Overige nuttige documenten kan je hier opladen. 

Drag & Drop
of
Klik om uw bestanden op te laden

Denk hierbij aan een gedetailleerd inrichtingsplan, een signalisatieplan, bewonersbrief, keurings - en veiligheidsattesten, ...

Vorige

Volgende 



- In het tabblad “Mobiliteit” geef je info over gebruik van straten, pleinen, parkings.
- Lees de info en vul de gegevens in.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 **Geluid**
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging

i Organiseer je een evenement en wil je de straatverlichting doven? Vraag dit afzonderlijk aan via het Evenementenloket via evenementen@bilzenhoeselt.be

Er zijn drie opties in mobiliteit.

- 1) straat afsluiten
- 2) Parkeerverbod
- 3) Indien jullie de volledige straat willen innemen, dus de rijweg én de parkings langs de straat.

Graag invullen: straat afsluiten én parkeerverbod.

Mobiliteit

Moeten er straten afgesloten worden?*

Ja
 Nee


Er zijn drie opties in mobiliteit: 1) straat afsluiten. 2) parkeerverbod. 3) indien jullie de volledige straat willen innemen (straat en parkeerplaatsen). Graag het parkeerverbod en straat afsluiten invullen. Opgelet: Indien jullie enkel "straat afsluiten" vragen en er staan toch auto's op straat: deze auto's kunnen niet wegrijden gedurende het evenement.


Welke straten wens je af te sluiten?*


Geef hier de straatnaam op




- Kijk zeker de periode van mobiliteit na. Vaak is dit van opbouw tot afbraak van je evenement.
- Lees de info en vul de gegevens verder in.

8  Veiligheid

9  Materiaal

10  Contact

11  Bevestiging

Mobiliteit

Moeten er straten afgesloten worden?*

Ja
 Nee

Er zijn drie opties in mobiliteit: 1) straat afsluiten. 2) parkeerverbod. 3) indien jullie de volledige straat willen innemen (straat en parkeerplaatsen). Graag het parkeerverbod en straat afsluiten invullen. Opgelet: Indien jullie enkel "straat afsluiten" vragen en er staan toch auto's op straat: deze auto's kunnen niet wegrijden gedurende het evenement.

Welke straten wens je af te sluiten?*

Geef hier de straatnaam op, in dit voorbeeld Eikenlaan

Wanneer wens je deze straten af te sluiten?*

vaak is dit begin opbouw tot einde afbraak, in dit voorbeeld 20/09 om 08.00 u. tot 21/09 om 22.00 u.

Startdatum + startuur + einddatum + einduur

Is er parking voorzien voor wagens?*

Ja
 Nee

Locatie van de voorziene parking*

Omschrijf de locatie; bv. Eikenlaan site kimpel_parking Wijs

Straat, wijk, beide kanten, weide, ...

Capaciteit van de voorziene parking

200

Bv. 10 wagens

Dient er een parkeerverbod geplaatst te worden?*

Ja
 Nee



- Vul de vragen over parkeerverbod in. Geef de straten, pleinen of parkings mee en controleer de periode.
- Er volgt een controlevraag over de bereikbaarheid. Klik daarna op volgende.

Dient er een parkeerverbod geplaatst te worden?*

Ja
 Nee

Waar wens je een parkeerverbod?*

geef hier de straten op.

Wanneer is het parkeerverbod nodig? Beschrijf duidelijk de periode.*

Startdatum + startuur + einddatum + einduur
in dit voorbeeld 20/09 om 08.00 u. tot 21/09 om 22.00 u.

Startdatum + startuur + einddatum + einduur

Is er parking voorzien voor fietsen?

Ja
 Nee

Locatie van de voorziene fietsenparking

omschrijf waar

Straat, wijk, beide kanten, weide, ...

Capaciteit van de voorziene fietsenparking

70

Bv. 50 fietsen

Is de evenementsite enkel bereikbaar via wegen smaller dan 4m en/of wegen met een vrije doorgang lager dan 4m? *

Ja
 Nee

Dit is belangrijke informatie voor de hulpdiensten.

Vorige Volgende



- Dit is het tabblad ‘Geluid’.
- Lees de info.
- Voor elke vorm van muziek (koor, achtergrondmuziek, DJ, Live optreden) dien je op “Ja” te klikken.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

Opgeslagen 16:07:17

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 **Geluid**

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

i Organiseer je een evenement? Dan gebruik je waarschijnlijk muziek. Hiervoor heb je een licentie van Unisono nodig.

Vraag deze **minstens zes dagen vóór je evenement** aan. Zo kunnen we je aanvraag tijdig verwerken, en kun je alle muziek uit ons repertoire vrij en zonder zorgen gebruiken.

Doe [hier](#) je aanvraag bij Unisono.

Voor elk evenement waarbij muziek gespeeld wordt, is de organisator verplicht:

- De nodige maatregelen te nemen om de openbare orde, in het bijzonder de openbare rust, niet te verstoren en overlast door geluidshinder te voorkomen;
- De erkenning muziek, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen, na te lezen en te respecteren;
- Een permanente geluidsmeting en registratie;
- Overeenkomst op te stellen tussen organisatie en geluidsfirma/ DJ;
- Een dB-meter kan je huren via de uitleendienst.

Geluid

Wordt er tijdens het evenement bijkomend geluid geproduceerd?*

Ja

Nee

voor alle muziek-activiteiten dient er "geluid" worden geselecteerd en dan een geluidscategorie aanduiden...



- Vul de vorm van geluid in.
- Vul de uren en muziekindeling in. Zie omschrijving bij het veld.
- Vink Unisono aan. Je bent verantwoordelijk voor deze aanvraag.
- Klik op volgende.

🎵 Geluid ✓

Wordt er tijdens het evenement bijkomend geluid geproduceerd?*

Ja
 Nee

voor alle muziek-activiteiten dient er "geluid" worden geselecteerd en dan een geluidscategorie aanduiden...

Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?*

Ja
 Nee

Onder welke vorm?*

max. 85dB (vb: zachte achtergrondmuziek)
 max. 90dB (vb: achtergrondmuziek bij sportwedstrijden)
 max. 95dB DJ-muziek
 max. 95dB Live optreden
 max. 98dB DJ bij luide fuiven
 max. 100dB Live optreden op grote aangelegenheden

Lees hier onze [algemene voorwaarden](#). Opgelet! In sommige gemeenten wordt de afwijking tot 100 dB niet toegestaan.

Tijdens welke tijdspanne wordt de elektronisch versterkte muziek gespeeld?*

omschrijf goed de muziekactiviteit met uren.

Gelieve hierin ook de verschillende onderdelen te verduidelijken indien deze niet steeds hetzelfde zijn. Bv. Achtergrondmuziek (85 dB) van 16u tot 18u, Optreden (95 dB) van 18u tot 20u, ...

Je neemt er kennis van dat je als organisator zelf verantwoordelijk bent voor de aangifte Sabam en billijke vergoeding.*

Vraag [hier](#) je licentie van Unisono aan!

Vorige Volgende



- In het tabblad 'Catering' geef je aan welke dranken jullie schenken.
- Geef aan of jullie glas of herbruikbare bekens gebruiken. Op fuiven zijn herbruikbare bekens verplicht.
- Vul de vragen in en klik op volgende.

Aanvraag Evenement/ Stad Bilzen-Hoeselt

5 Geluid

6 **Catering**

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

Zal er drank geschonken worden?*

Ja
 Nee

Welke?*

Je gaat akkoord met de wettelijke verplichtingen voor het schenken van gisthoudende dranken.* Lees hier onze [algemene voorwaarden](#).

Je gaat akkoord met de wettelijke verplichtingen voor het schenken van sterke dranken.* Lees hier onze [algemene voorwaarden](#).

Waarin wordt de drank geschonken?*

Wordt er eten bereid?*

Ja
 Nee

Warmtebron?*



- tabblad 'Publiciteit'

- Voor publiciteit langs wegen: bekijk de locaties op de website.

- Lees de voorwaarden en vul de locaties volgens onderstaand voorbeeld in.

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 **Publiciteit**

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

opgenomen in deze kalender, voeg je evenement dan gratis toe aan de [UITtatabank](#). Je evenement wordt niet alleen overgenomen in ons stadsmagazine, maar wordt bovendien getoond in onze [Evenementenkalender](#) en op [www.uitinvlaanderen.be](#).

Promoot je je evenement via aankondigingsborden of bewegwijzering?

[Raadpleeg de lijst](#) van locaties voor gemeente- en gewestwegen.

In Bilzen-Hoeselt heb je toestemming nodig om flyers uit te delen op markten, tijdens evenementen en op openbare plaatsen. [Lees hier](#) alle voorwaarden en meer info.

ad Publiciteit

Via welke kanalen zal je jouw evenement promoten?

Geef de URL naar het facebookevenement, jouw website, jouw programma, ...

Je wenst aankondigingsborden te plaatsen in bepaalde straten.* Ja Nee

Geef een lijst van de gemeentewegen waar er aankondigingsborden geplaatst zullen worden.*

Raadpleeg de lijst en voorwaarden voor het plaatsen van aankondigingsborden op gemeente- en gewestwegen op de web <https://www.bilzenhoeselt.be/tijdelijke-publiciteit>. Noteer hier de locaties waar je deze borden wenst te plaatsen. Gebruik daarvoor de locatiennaam 'gewest' of 'gemeente' gevolgd door het bijhorende nummer.

De locatie waar er aankondigingsborden zullen geplaatst worden is:*

Opgelet! Borden op openbaar domein dienen steeds te voldoen aan de voorwaarde zoals bepaald op gemeente- en gewestwegen.



- Vul deze velden in als je bewegwijzering wenst aan te brengen.
- Vul de straten in.
- Klik op volgende.

gewestwegen.

Je wenst bewegwijzering te plaatsen in bepaalde straten.* Ja Nee

Geef een lijst van straten waar er bewegwijzering geplaatst zullen worden.*
Bv.
Eikenlaan
Wijsstraat

De locatie waar er bewegwijzering zullen geplaatst worden is:*
x Openbaar Domein x ▾

Je bent op de hoogte van de wetgeving rond publiciteit plaatsen langs gewestwegen.*
<https://www.bilzenhoeselt.be/tijdelijke-publiciteit>

Bijlage


Drag & Drop
of
Klik om uw bestanden op te laden


Max. bestandsgrootte: 10MB. Toegestane formaten: PDF, PNG, JPG, JPEG, BMP, word-documenten ...


Vorige Volgende





- Dit is het tabblad 'Veiligheid'.
- Vul de vragen in.
- Voor vrijwillige bewaking: download het formulier en vul het in.

8  Veiligheid

9  Materiaal

10  Contact

11  Bevestiging

 Veiligheid

De organisatie voorziet in sfeerverlichting op basis van verbranding.* Ja Nee
Kaarsen, fakkels, vuurkorven, kampvuur, kerstboomverbranding, ...

De organisatie voorziet vuurwerk.* Ja Nee
Lees de voorwaarden rond vuurwerk op onze website.

De organisatie voorziet security.* Ja Nee

Er wordt professionele security voorzien.* Ja Nee

Er wordt security voorzien op basis van vrijwillige stewards.* Ja Nee

[Download](#) het formulier hieromtrent en voeg het ingevuld toe als bijlage

Gelieve een lijst op te laden van de vrijwillige stewards (naam, geboortedatum, adres).*

Drag & Drop
of
Klik om uw bestanden op te laden



- Vul het aantal nooduitgangen in.
- Vul de vragen over EHBO in.
- Vul de vragen over brandpreventie in.

Er zijn nooduitgangen voorzien.* Ja
 Nee

Aantal

Breedte
Bv. 3m

Er wordt EHBO voorzien op het evenement.* Ja
 Nee

Welke inzet is er voorzien?*

Dienst preventie geeft advies over de inzet van een hulppost.
Voor grote evenementen altijd verplicht.

Met welke organisatie werk je hiervoor samen?

Namen verplegers, dokter
naam: kruispost

Er worden brandpreventieve maatregelen genomen.* Ja
 Nee
Bv. Blusdekens, brandmeldinstallatie, brandblusser, noodplan, ...

Omschrijf*



- Vul de vragen over de evenementenlocatie in: constructies, oppervlakte tenten.
- Vul de vragen over de verzekering in.

Er worden tijdelijke constructies geplaatst.* Ja
 Nee

Gelieve het keuringsattest van de tent(en) ter beschikking te houden tijdens het evenement.

Totale grondoppervlakte van de constructie bedraagt (aantal m²):*

Over welke soort constructie gaat het?

De tenten worden voorzien door een verhuurfirma.* Ja
 Nee

Er worden drones ingezet op het evenement.* Ja
 Nee

Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid?* Ja
 Nee

Aangesloten bij:*

Polisnummer:*

Heb je nog andere vragen of opmerkingen?



- Vul de vragen over de afvalverwerking en netheid in.
- Erkende verenigingen kunnen containers van de stad vragen.
- Vul dan “vuilnisbakken” en “Schoonmaken site” in.

Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid?*

Ja

Nee

Aangesloten bij: *

verzekeringsmaatschappij

Polisnummer:*

vul polisnummer in

Heb je nog andere vragen of opmerkingen?

Welke maatregelen heb je voorzien op de locatie om de netheid te garanderen?

Kies 1 of meerdere opties

OPGELET! INDIEN JE AFVALCONTAINERS VAN DE STAD WIL GEBRUIKEN, MOET JE VOLGENDE ANTWOORDEN AANDUIDEN: VUILBAKKEN EN SCHOONMAKEN SITE. Indien jullie zelf als organisatie het afvalbeheer voorzien, mag je deze vraag overslaan.

Vorige

Volgende



- Indien je containers van de stad wil gebruiken: vul de vragen in.
- Indien niet, kan je onmiddellijk naar 'volgende' gaan

Welke maatregelen heb je voorzien op de locatie om de netheid te garanderen?

Vuilnisbakken Schoonmaak van de site

OPGELET! INDIEN JE AFVALCONTAINERS VAN DE STAD WIL GEBRUIKEN, MOET JE VOLGENDE ANTWOORDEN AANDUIDEN: VUILBAKKEN EN SCHOONMAKEN SITE. Indien jullie zelf als organisatie het afvalbeheer voorzien, mag je deze vraag overslaan.

Aantal vuilnisbakken*

AANTAL VUILBAKKEN VAN DE STAD AANDUIDEN

Wanneer vindt de schoonmaak plaats?*

SCHRIJF PLAATS LEVERING MET DATUM en PLAATS OPHALING MET DATUM. VERPLICHT VERMELDEN : VOL OPHALEN OF LEEG OPHALEN. BELANGRIJK: Indien de containers vol opgehaald worden, zal de milieudienst de bon en factuur overmaken aan de organisatie. **Opgelet de**

SCHRIJF PLAATS LEVERING MET DATUM en PLAATS OPHALING MET DATUM. VERPLICHT VERMELDEN : VOL OPHALEN OF LEEG OPHALEN. BELANGRIJK: Indien de containers vol opgehaald worden, zal de milieudienst de bon en factuur overmaken aan de organisatie. Opgelet de fracties dienen zeer zuiver gesorteerd te zijn!

Vorige

Volgende



- Dit is het tabblad 'Materiaal'.
- Dit is altijd rechtstreeks aan te vragen via de uitleendienst. Zie link. Dus niet via Eaglebe.

<https://www.bilzenhoeselt.be/uitleendienst>

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 **Materiaal**

10 Contact

11 Bevestiging

Je wenst materiaal te lenen. Ja Nee

Bekijk het aanbod van onze uitleendienst en het rechtstreeks aanvraagformulier
<https://www.bilzenhoeselt.be/uitleendienst>

Bijlage

Drag & Drop
of
Klik om uw bestanden op te laden

Bekijk het aanbod van onze uitleendienst en het rechtstreeks aanvraagformulier
<https://www.bilzenhoeselt.be/uitleendienst>

Vorige Volgende



- Dit is het tabblad 'Contact'.
- Vul alle gegevens in. Controleer op schrijffouten.
- Rijksregisternummer zonder punt of streepje invullen.

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

Contact

Aanvraag als* Particulier
 Bedrijf
 Vereniging
 Gemeentelijke dienst

Vereniging*

Structuur* vzw
 feitelijke vereniging

Ondernemingsnummer Zoek
BExxxx.xxx.xxx

Voornaam*

Familienaam*

Land* x ▾

Rijksregisternummer*
xxxxxxxxxx (11 cijfers)



- Vul de persoonsgegevens van de verantwoordelijke en de veiligheidscoördinator van het evenement in.
- indien niet van toepassing: 'idem als aanvrager'.
- Druk op volgende.

Verantwoordelijke Evenement

Idem als aanvrager* Ja
 Nee

Veiligheidscoördinator

Idem als aanvrager* Ja
 Nee

Voornaam*

Familienaam*

Telefoon/Gsm*

E-mail*

Bedrijf*

Vorige Volgende



- Vink de voorwaarden en het privacy beleid aan.
- Druk op verzenden.
- De aanvraag komt toe in het evenementenloket.

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen

Ik ben op de hoogte van de algemene voorwaarden van Stad Bilzen-Hoeselt: [klik hier om de Algemene Voorwaarden te raadplegen](#).

Ik ben op de hoogte van het privacy beleid van Stad Bilzen-Hoeselt: [klik hier om het Privacy Beleid te raadplegen](#).

Vorige **Verzenden**



- Het evenementenloket zal de aanvraag controleren en valideren.
- Vervolgens sturen wij de aanvraag ter advies naar de stadsdiensten.
- De aanvraag kan je mee opvolgen via je portaal. Je kan niets meer wijzigen aan je aanvraag, eens ze verzonden is.
- Vragen? Neem contact op met het evenementenloket.

The screenshot displays the 'Eaglebe Portaal / Mijn aanvragen' interface. At the top left is the 'eaglebe smart city platform' logo. The top right navigation bar includes 'Mijn aanvragen', 'Mijn berichten', 'Nieuwe aanvraag', and 'Lien'. The main heading is 'Eaglebe Portaal / Mijn aanvragen' with a notification badge '20'. Below the heading is a 'Home' link and a teal notification box stating 'U heeft nog 2 aanvragen niet volledig afgerond!'. A table lists two requests from 'Stad Bilzen-Hoeselt' with dates and times, and 'Open' and 'Verwijder' actions. A search bar at the bottom contains the text 'Zoek in uw aanvragen..' and a 'Zoeken' button. Two red arrows point to the notification box and the first row of the table.

Icon	Requester	Date/Time	Actions
🚩	Stad Bilzen-Hoeselt	19/07/2025 18:55	Open Verwijder
🚩	Stad Bilzen-Hoeselt	08/07/2025 15:11	Open Verwijder





Evenementenloket

- Eikenlaan 25, 3740 Bilzen-Hoeselt
- evenementen@bilzenhoeselt.be
- T 089 39 77 60
- Open dinsdag – woensdag – donderdag: 9-12 en 13-16 uur
- Op afspraak De Kimpel of Ter Kommen

