

REGLEMENT ONDERSTEUNING BEHEER INFRASTRUCTUUR CULTUUR-JEUGD

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1.1 Binnen de kredieten voorzien in het jaarlijkse budget van de stad Bilzen-Hoeselt, zal onder de hierna vermelde voorwaarden een toelage verleend worden aan verenigingen die erkend zijn als vereniging uit Bilzen-Hoeselt en die zalen en/of lokalen beheren. De toelage wordt verleend ter ondersteuning van investeringen of kosten op het vlak van beheer, herstellingen, verfraaiingen, (ver)nieuwbouw, brandbeveiliging van zalen en/of lokalen. Uitgaven van privé-uitbaters komen niet in aanmerking.

Art. 1.2 De vereniging die de aanvraag doet, moet het eigendoms- of beheerrecht van de bedoelde infrastructuur bezitten. Het beheerrecht is opgenomen in een verklaring van de eigenaar aan de vereniging, met een huur- en/of beheersovereenkomst met een minimumlooptijd van 9 jaren. Prioriteit wordt gegeven aan de aanvragen van verenigingen waarvan redelijkerwijze verwacht mag worden dat zij de infrastructuur meerdere jaren in de toekomst beheren.

Art. 1.3 Het gebruik van de lokalen moet beschreven worden in een huishoudelijk reglement.

Art. 1.4 Infrastructuur die beheerd wordt door een socio-culturele vereniging moet beschikbaar gesteld worden aan erkende verenigingen van Bilzen-Hoeselt die erom vragen.

Art. 1.5 De infrastructuur moet voorzien zijn van een brandverzekering en andere wettelijk verplichte verzekeringen. Daarnaast moet de infrastructuur in orde zijn met wettelijke periodieke keuringen (elektriciteitsnet, stookolietank, gasketel, HVAC-installatie...).

Art. 1.6 Om in aanmerking te komen voor infrastructuurtoelage volgens dit reglement, is het een essentiële voorwaarde dat de gebouwen voldoen aan alle geldende stedenbouwkundige voorschriften.

Art. 1.7 Op verzoek van de bevoegde dienst moet de vereniging bij de aanvraag van een toelage alle nodige informatie verschaffen. Het kan nuttig zijn om foto's van de werken of aankopen beschikbaar te houden voor mogelijke controle of opvraging van extra info. Indien deze informatie niet gegeven wordt of zo gebrekkig is dat beoordeling niet mogelijk is, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd. Het dossier kan dan eenmalig opnieuw onderzocht worden op voorwaarde dat alle ontbrekende informatie alsnog aangeleverd wordt binnen een vooropgestelde termijn.

Art. 1.8 De vereniging is verantwoordelijk voor hygiënische en veilige lokalen, met een snelle oplossing bij problemen. Herhaalde inbreuken, vastgesteld door een medewerker van de bevoegde dienst samen met een lid van de werkgroep infrastructuur, kunnen – na advies van de werkgroep infrastructuur – leiden tot uitsluiting van toelagen.

Art. 1.9 De vereniging moet beschikken over een rekeningnummer op naam van de desbetreffende vereniging of de overkoepelende vzw.

HOOFDSTUK 2: WERKGROEP INFRASTRUCTUUR

Art. 2.1 De beoordeling van de aanvraagdossiers gebeurt door twee afzonderlijke werkgroepen, elk met een specifieke focus. Er wordt één werkgroep opgericht voor jeugdinfrastructuur en één voor socio-culturele infrastructuur. Beide werkgroepen werken los van elkaar, maar hanteren dezelfde werkwijze. Iedere werkgroep wordt samengesteld uit minstens één afgevaardigde van de bevoegde adviesraad, een persoon van de bevoegde dienst en de bevoegde schepen. Indien nodig kunnen de werkgroepen worden aangevuld met deskundigen. De samenstelling van beide werkgroepen gebeurt jaarlijks en wordt gelijktijdig met de voorlegging van de adviezen kenbaar gemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 2.2 De werkgroep infrastructuur heeft een sterk adviserende rol bij de beoordeling van alle dossiers. Ze geeft een gefundeerd advies aan het college van burgemeester en schepenen over de geldigheid van de aanvragen en verdeling van de toelagen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de uiteindelijke beslissingen.

HOOFDSTUK 3: CATEGORIEËN TOELAGEN

Art. 3.1 Elke vereniging die voldoet aan de algemene en bijkomende bepalingen, komt in aanmerking voor betoelaging van investeringen en kosten in functie van het beheer infrastructuur.

Art. 3.2 De aanvragen voor toelagen worden onderverdeeld in 5 categorieën:

- Categorie 1: Energietoelage (enkel voor de culturele infrastructuur)
- Categorie 2: Algemene herstellings- en verfraaiingswerken en werken in het kader van veiligheid en gezondheid
- Categorie 3: Contracten
- Categorie 4: Grote verbouwingen en omgevingswerken
- Categorie 5: Toestellen en meubilair

Art. 3.3 Beschikbaar budget en aanvragen bepalen de hoogte van de toelage.

CATEGORIE 1 ENERGIETOELAGE

Art. 3.4 De stad voorziet een forfaitaire tussenkomst van € 1.000 per jaar voor de energiekosten van de infrastructuur beheerd door een socio-culturele vereniging.

CATEGORIE 2 ALGEMENE HERSTELLINGS- EN VERFRAAIINGSWERKEN EN WERKEN IN HET KADER VAN VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Art. 3.5 Algemene herstellings- en verfraaiingswerken en werken in het kader van brandveiligheid. Werkzaamheden uitgevoerd tussen 1 januari en 31 december van het voorgaande jaar.

- Herstellingswerken (bv. verbetering/vervanging technieken, vervangen deuren, herstellen en vervangen van vaste toestellen en zaalmeubilair...)
- Verfraaiingswerken (bv. schilderwerken, vervanging wandbekleding, vervanging gordijnen, plaatsing inbouwkasten...)
- Werken in het kader van veiligheid en gezondheid (bv. vervangen rookmelders, plaatsing vuurbestendige deuren, brandvertragende materialen...)

Art. 3.5.1: 75% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor betoelaging, rekening houdend met een bovengrens van € 2.000 per aanvraagdossier. Indien het totaal van de aanvragen het budget overschrijdt, zullen de toelagen pro rata toegekend worden.

Art. 3.5.2 Voor 1 maart brengt de vereniging het aanvraagformulier en een financieel verslag, gestaafd met de facturen (op naam van de vereniging of de overkoepelende vzw, facturatedatum tussen 1 januari en 31 december van het voorgaande jaar) van de uitgevoerde werkzaamheden binnen op de bevoegde dienst.

Art. 3.5.3: De werkgroep infrastructuur beoordeelt alle ingediende dossiers op hun geldigheid en zal een uitgebreid advies met voorstel tot verdeling van de toelagen overmaken aan het college van burgemeester en schepenen. Na bekrachtiging van het college kan er overgegaan worden tot de uitbetaling.

CATEGORIE 3: CONTRACTEN

Art. 3.6: Contracten - facturen tussen 1 januari en 31 december van het voorgaande jaar:

- Verzekeringen (Verzekering objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing en brandverzekering)
- Billijke vergoeding (via Unisono) (1 factuur per jaar)
- Abonnement WIFI, zowel afzonderlijk als in een gecombineerd pakket (verplicht: gratis open netwerk voor alle gebruikers infrastructuur)
- Regulier onderhoud en onderhoudscontracten van technische installaties aanwezig in het gebouw (bv. Brandveiligheid (specifieke regeling controle en onderhoud brandblussers zie Art. 3.6.1), elektriciteit, verwarmingsketel, tapinstallatie, liftinstallatie...)

Art. 3.6.1: De stad plant voor de jeugdinfrastructuur de controle van brandblussers in en nodigt de verenigingen uit om op afspraak langs te komen. Deze controle is kosteloos voor de verenigingen. De culturele infrastructuur plant zelf de controle en het onderhoud van de brandblussers in en kan de factuur hiervoor indienen in categorie 3.

Art. 3.6.2: 100% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor betoelaging, rekening houdend met een bovengrens van € 1.000 per aanvraagdossier per vereniging per jaar. Indien het totaal van de aanvragen het budget overschrijdt, zullen de toelagen pro rata toegekend worden.

Art. 3.6.3: Voor 1 maart brengt de vereniging het aanvraagformulier en de facturen (op naam van de vereniging of de overkoepelende vzw, facturatedatum tussen 1 januari en 31 december van het voorgaande jaar) binnen op de bevoegde dienst.

Art 3.6.4: De werkgroep infrastructuur beoordeelt alle ingediende dossiers op hun geldigheid en zal een uitgebreid advies met voorstel tot verdeling van de toelagen overmaken aan het college van burgemeester en schepenen. Na bekrachtiging van het college kan er overgegaan worden tot de uitbetaling.

CATEGORIE 4: GROTE VERBOUWINGEN EN OMGEVINGSWERKEN

Art. 3.7: Nog niet uitgevoerde verbouwingen en omgevingswerken vanaf € 2.000 en prijsoffertes vanaf € 2.000.

- Verbouwingen (aanpassingen aan de infrastructuur in kader van toegankelijkheid en grote verbouwingswerken, renovaties)
- Omgevingswerken (bv. buitenaanleg, bestratingswerken, plaatsing omheining...)

Art. 3.7.1: Maximum 75% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor betoelaging.

Art. 3.7.2: Verenigingen die voor betoelaging van categorie 4 in aanmerking willen komen, dienen voor 1 maart het aanvraagformulier en een volledig dossier in:

- Een ruime beschrijving van de uit te voeren werken gestaafd met fotomateriaal
- De reden van de werken
- Minimum 3 offertes
- De nodige stedenbouwkundige attesten voor deze werkzaamheden

Art. 3.7.3: Indien er nog voldoende budget over is na de indienronde van 1 maart, kunnen er nog aanvragen categorie 4 ingediend worden voor 1 oktober. De bevoegde dienst zal de verenigingen hiervan op de hoogte brengen.

Art. 3.7.4: De werkgroep infrastructuur neemt alle dossiers grondig door en zal voor respectievelijk 1 mei of 1 december een advies uitbrengen aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3.7.5: In categorie 4 wordt er prioriteit gegeven aan:

1. Verbouwingswerken (renovatie lokalen, bergruimtes, magazijnen, keuken, ...)
2. Omgevingswerken

Art. 3.7.6: De werkgroep houdt daarnaast bij de beoordeling ook rekening met 4 belangrijke elementen:

1. De prioriteit en dringendheid van de werkzaamheden
2. De principes van de Trias Energetica
3. De kosten/baten analyse van het ingediende project
4. De mate van aandacht voor infrastructuurtoegankelijkheid.

Art. 3.7.7: De werkgroep maakt een advies op voor het college van burgemeester en schepenen dat de uiteindelijke beslissing neemt. De verenigingen die een dossier indienen worden op de hoogte gebracht van de beslissing m.b.t. hun aanvraagdossier.

Art. 3.7.8: Pas na de definitieve goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen mag de betrokken vereniging overgaan tot de uitvoering van de werkzaamheden van categorie 4. Indien de vereniging ervoor kiest om de werkzaamheden aan te vatten vóór de goedkeuring van de aanvraag, gebeurt dit volledig op eigen risico. In dat geval kan geen enkele verwachting of garantie worden ingeroepen omtrent de latere goedkeuring van de aanvraag of de toekenning van een toelage.

Art. 3.7.9: De verenigingen, waarvan de aanvraag werd goedgekeurd en de werken werden uitgevoerd, dienen uiterlijk 2 jaar na de goedkeuring een verantwoording in bij de bevoegde dienst. De verantwoording bestaat uit: een verslag, fotomateriaal van de werken en de betaalde facturen. Na nazicht en goedkeuring door de werkgroep en de bevoegde dienst zal de toelage uitbetaald worden. Bij grotere werken kan in onderling overleg de datum voor indiening van de verantwoording verlengd worden, dit mits grondige motivering waarom de werken niet tijdig klaar gaan zijn.

Art. 3.7.10: Bij werken van categorie 4 kan er prefinanciering mogelijk zijn mits een grondige motivatie bij het indienen van het aanvraagdossier. De prefinanciering kan nooit meer zijn dan 50 % van de totaal toegekende toelage. De modaliteiten m.b.t. het al dan niet goedkeuren van de prefinanciering en uitbetaling (o.a. voorlegging offerte, bestelbon, betalingsbewijs, een open boekhouding ...) worden door de werkgroep infrastructuur aan het college van burgemeester en schepenen geadviseerd. Het college van burgemeester en schepenen neemt het definitieve besluit.

CATEGORIE 5: AANKOOP TOESTELLEN EN MEUBILAIR

Art. 3.8: Nog niet aangekochte toestellen en meubilair:

- Toestellen/apparaten (beamer, scherm, audio-installatie, vaste keukentoeestellen...)
- Meubilair (tafels, stoelen...)

Art. 3.8.1: Maximum 50% van de bewezen kosten komen in aanmerking voor toelage.

Art. 3.8.2: Verenigingen die voor betoelaging van categorie 5 in aanmerking willen komen, dienen voor 1 maart bij de bevoegde dienst, het aanvraagformulier en een volledig dossier in:

- Beschrijving van de materialen
- Beschrijving reden van aankoop en mate van essentieel gebruik in de infrastructuur
- Minimum 3 offertes

Art. 3.8.3: Indien er nog voldoende budget over is na de indienronde van 1 maart, kunnen er nog aanvragen categorie 5 ingediend worden voor 1 oktober. De bevoegde dienst zal de verenigingen hiervan op de hoogte brengen.

Art. 3.8.4: De prioriteit zal bepaald worden door:

- Toestellen en materiaal behoren vast tot de infrastructuur
- Mate van essentieel gebruik van de infrastructuur door verenigingen
- Mate van energiezuinigheid van apparaten
- Mate van behorend tot de basisinrichting van infrastructuur

Art. 3.8.5: De werkgroep infrastructuur neemt alle dossiers grondig door en zal voor respectievelijk 1 mei of 1 december een advies uitbrengen aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de uiteindelijke beslissing.

Art. 3.8.6: Pas na de definitieve goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen mag de betrokken vereniging overgaan tot de aankoop van de materialen van categorie 5. Indien de vereniging ervoor kiest om toestellen en/of meubilair aan te kopen vóór de definitieve goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen, gebeurt dit volledig op eigen risico. In dat geval kunnen geen rechten, verwachtingen of garanties worden ingeroepen met betrekking tot een latere goedkeuring van de aanvraag of de toekenning van een toelage.

Art 3.8.7: De goedgekeurde en uitgevoerde dossiers dienen binnen 1 jaar na de definitieve goedkeuring van de aanvraag een verantwoording in te dienen bij de bevoegde dienst. De verantwoording bestaat uit: een verslag, foto van aankoop en de betaalde facturen. Na nazicht en goedkeuring door de werkgroep en de bevoegde dienst zal de toelage uitbetaald worden.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Art 4.1: Aanvraagprocedure

- De afgewerkte aanvraagdossiers moeten ingediend worden bij de bevoegde dienst voor 1 maart.
- Indien er nog voldoende budget is, kunnen er enkel voor categorie 4 en 5 ook uiterlijk voor 1 oktober aanvragen ingediend worden.
- Voor de toelagen infrastructuur staat de aanvraagprocedure beschreven in voorgaande hoofdstukken.
- Indien er voor een aanvraag ook bij andere instanties subsidies, toelagen of een andere vorm van ondersteuning werd aangevraagd, moet deze vermeld worden in het aanvraagdossier. Er kan nooit meer dan 100% van een project of aankoop betoelaagd worden.
- De bevoegde dienst stuurt minimum één maand voor het verstrijken van de deadline een oproep om de dossiers in te dienen per e-mail naar de contactpersoon van de vereniging.
- De aanvraagformulieren zijn beschikbaar via de website Bilzen-Hoeselt en/of via de bevoegde dienst.

Art. 4.2: Uitzonderingen op dit reglement zijn mogelijk, mits gefundeerd positief advies van de werkgroep infrastructuur, de bevoegde dienst en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Art 4.3: Uitbetaling

- De uitbetaling voor de toelagen infrastructuur gebeurt als volgt:
 - Categorie 1, 2 en 3: voor 1 december van het betreffende jaar
 - Categorie 4: binnen 2 jaar na definitieve goedkeuring en het indienen van de nodige bewijsstukken
 - Categorie 5: binnen 1 jaar na definitieve goedkeuring en het indienen van de nodige bewijsstukken

Art 4.4: Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Art 4.5: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt alle eerdere reglementen ondersteuning infrastructuur.

Art. 4.6 Overgangsmaatregelen

Infrastructuur beheerd door een socio-culturele vereniging

In afwijking van de reguliere termijn dienen de facturen voor de periode van 1 juli 2025 tot en met 31 december 2025 uiterlijk op 10 januari 2026 te worden ingediend. Voor deze overgangperiode mogen, als uitzondering op het oude reglement, ook facturen voor herstel en vervanging van vaste toestellen en zaalmeubilair ingediend worden en komen ze in aanmerking voor een toelage van 75% op de materiaalkosten.

De berekening van de toelage hiervoor zal gebeuren conform het "Reglement inzake ondersteuning beheer culturele infrastructuur", zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Bilzen op 3 mei 2022 en het "Overgangsreglement", zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van Bilzen op 3 december 2024.

Jeugdinfrastructuur

Het oude reglement 'subsidiereglement ter ondersteuning van erkende jeugdwerkinitiatieven stad Bilzen' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Bilzen op 6 februari 2018 werd opgeheven en vervangen door het overgangsreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Bilzen op 3 december 2024 voor alle jeugdverenigingen van Bilzen-Hoeselt, maar hierin wordt de infrastructuurtoelage niet geregeld. Het is niettemin wenselijk dat dergelijke toelage voor de jeugdinfrastructuur kan aangevraagd worden. Daarom wordt uitzonderlijk en eenmalig voor 2025, de regeling van hoofdstuk 5 van het oude reglement toegepast voor de aanvragen van jeugdinfrastructuurtoelages.