

## **AFVALVRIJ ORGANISEREN**

### ***1. Wat zijn evenementen?***

Evenementen zijn periodieke of éénmalige gebeurtenissen op het gebied van kunst, cultuur, sport, feesten, kermis...

De gebeurtenissen worden **PUBLIEK** aangekondigd, gaan op een **WELBEPAALD TIJDSTIP** door, zijn **TIJDELIJK** en **IEDEREEN** is er welkom, al of niet tegen betaling.

Het maakt niet uit of het op publiek of privaat terrein doorgaat, in een open of afgesloten ruimte.

Uitzonderingen zijn markten die gedurende het jaar op vaste en geregelde tijdstippen doorgaan (wekelijks of maandelijks). Zij worden niet als evenementen beschouwd.

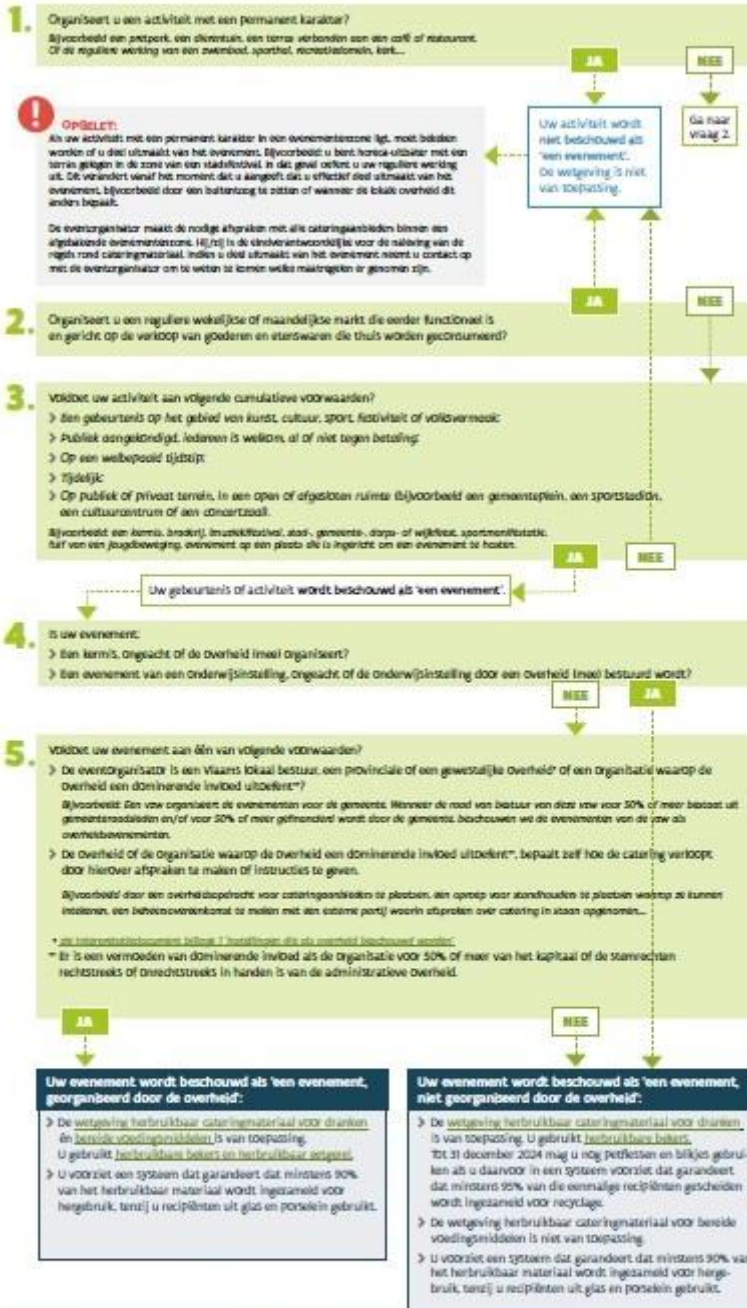
- Open evenementen zoals bv. kermissen, braderijen, (muziek)festivals, dorps- of wijkfeesten, jaarmarkten, sportmanifestaties, fuiven van jeugdbewegingen, ...
- Gesloten evenementen zoals bv. activiteiten in sportstadions, concerthallen en cultuurcentra

**Uitzonderingen** hierop zijn activiteiten met een permanent karakter zoals wekelijkse markten, pretparken, dierentuinen, terrassen verbonden aan een café of restaurant vallen hier niet onder.

Aan de hand van onderstaande beslissingsboom kan je bepalen aan welke regelgeving je dient te voldoen.

# BESLISSINGBOOM EVENEMENTEN

De **wetgeving vervat in artikelen 5.3.7.1 en 5.3.7.2 VIA 2014** is van toepassing op evenementen. Het onderstaande beslissingsboom kunt u beoordelen of uw activiteit of gebeurtenis een evenement is en of de wetgeving rond cateringmateriaal van toepassing is. De beslissingsboom is opgesteld op basis van de informatie uit het [veelgestelde vragen](#).



Waarheids:	Domein:	Evenement door de overheid? = verplichting herbruikbaar bierbottel en orgoneel	Evenement door een privé-organisator? = herbruikbaar bierbottel en/of 95% hergebruik petflessen en blikjes (tot 31/12/2024) Vanaf 01/01/2025 enkel nog herbruikbaar bierbottel en orgoneel
Wekelijkse markt	NGDN	NGDN, maar wel verplichte selectieve inzameling	NGDN, maar wel verplichte selectieve inzameling
Kermis, jaarmarkt, braderie of carnaval georganiseerd door de gemeente	JA	JA	NGDN
Kermis, jaarmarkt, braderie of carnaval georganiseerd door een vzw. De gemeente heeft geen dominerende invloed in de vzw (zie vraag 5).	JA	NGDN	JA
Sportwedstrijd georganiseerd door een privé-organisator. De gemeente geeft toestemming aan de organisator.	JA	NGDN	JA
Buurtfeest georganiseerd door een vzw. De gemeente heeft een dominerende invloed in de vzw (zie vraag 5).	JA	JA	NGDN
Buurtfeest georganiseerd door bewoners in de straat.	JA	NGDN	JA
Concert in een evenementenhal georganiseerd door een commerciële organisatie	JA	NGDN	JA
Kermis	JA	NGDN	JA
Jaarmarkt en braderie georganiseerd door de gemeente	JA	Jaarmarkt en braderie	Kermis

\* Bij een combinatie van types evenementen, is er een combinatie van wetgeving nodig.

## **2. Wetgeving en verantwoordelijkheid.**

VLAREMA wetgeving cateringmaterialen

**Art. 5.3.12.1:** vanaf **15 juni 2023** is het serveren van **drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden**, met uitzondering van petflessen en blikjes als de eventorganisator daarvoor in een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van die eenmalige recipiënten gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

**Vanaf 1 januari 2025 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden.**

**Art. 5.3.12.4:** bij het gebruik van herbruikbare recipiënten en herbruikbaar cateringmateriaal, met uitzondering van recipiënten uit glas en porselein, is het verplicht om in een systeem te voorzien dat garandeert dat minstens 90% van deze recipiënten en dit cateringmateriaal wordt ingezameld voor hergebruik. Bij evenementen is dit de verantwoordelijkheid van de eventorganisator.

De verantwoordelijkheid om aan de wetgeving te voldoen ligt bij de eventorganisator. Het is aan de eventorganisator om ervoor te zorgen dat de nodige afspraken zijn gemaakt met alle aanbieders van dranken die binnen een afgebakende evenementzone zitten. De eventorganisator is de eindverantwoordelijke voor de naleving van bovenstaande regels over bekers en drankverpakkingen."

## **3. Voordelen herbruikbaar ten opzichte van wegwerp.**

### **Financieel:**

Herbruikbare bekers vragen in eerste instantie een inspanning (lenen, huren, wassen), maar ze brengen ook op:

- Lagere personeelskosten (40 tot 50% minder uren opruimwerk, minder werklust voor het ecoteam). Dit compenseert het extra werk ter plekke (bv. afwas of handling aan de toeg) ten dele.
- Lagere verwerkingskosten afval (volume afval vermindert drastisch).
- Mogelijke opbrengst via stukje niet-recupereerbare waarborg of via waarborg van niet-teruggebrachte bekers

### **Netheid terrein:**

Op en rond het terrein blijft het properder, omdat er minder zwerfvuil van wegwerpbekers rondslingerd. Het resulteert in een aangename evenementervaring en het bevordert bovendien de relaties met de buurtbewoners van het evenement en met de eigenaar van het terrein.

### **Kwalitatieve drinkbeleving:**

Herbruikbare bekers (of echt vaatwerk) zorgen voor een kwalitatieve drinkbeleving. De gebruikers hebben een aangename drinkervaring die dicht aanleunt tegen glas. Ook blijft koude drank langer fris door de dikte van de herbruikbare beker.

## Milieu:

Een kleinere ecologische voetafdruk: studies tonen aan dat voldoende hergebruik steeds een positievere milieu-impact heeft

## 4. Stappenplan herbruikbare bekere

1. **Kijk na of je de drank niet in glas kan aanbieden. Glas geniet altijd de voorkeur en is de meest duurzame keuze om drank te schenken. Op activiteiten waar glas een probleem is omwille van bijvoorbeeld de veiligheid, kan je gebruik maken van herbruikbare bekere. Bekijk de beschikbaarheid van herbruikbare bekere.**
    - Biedt de drankenleverancier of eigenaar van de zaal deze aan?
    - Is er een bekerdienstverlener in de buurt?
  2. **Stel vast of je achter de bar/op het terrein gemakkelijk kan spoelen.**
    - Maak twee berekeningen: wel of niet tussendoor spoelen
  3. **Kijk na of je elke aangeboden drank herbruikbaar kunt serveren op elk horecapunt op het terrein.**
  4. **Stel het nodige aantal bekere vast**
  5. **Stel de hoogte van de waarborg vast.** De ideale borg is de hoogte van één drankbon. Dit is eenvoudiger voor het kassapersoneel.
  6. **Organiseer de logistiek (inzamelsysteem bars, benodigde ruimte).** Denk ook aan maatregelen om fraude en diefstal te vermijden.
  7. **Ontwerp de communicatie** van het bekereysteem en verspreid die op de website, social media en op het terrein.
  8. **Voorzie een briefing aan het ganse team** inclusief de bewaking (net voor de start van het event).
  9. **Recupereer de bekere tijdens en na het evenement.** Zorg voor kokere achter de bar voor de inzameling. Plaats bij de uitgangen afgesloten bakken of tubes om de beker te doneren. Zet genoeg kassa-medewerkere in voor de inwisseling van de laatste beker(s) tegen wisselgeld (muntstukken, geldbriefjes). Check de vuilnisbakken: elke beker is immers geld waard voor de organisatie.
- [Stappenplan Herbruikbare bekere per type evenement.](#)
  - [Handleiding Herbruikbare bekere](#)
  - [Kostensimulatie Herbruikbare bekere](#)

## 5. Praktisch

- **Waar vind ik herbruikbare bekere?**

De afvalintercommunale **Limburg.net** stelt herbruikbare drankbekers, met bijhorende bakken, ter beschikking aan sport-, cultuur-, jeugd- en buurtverenigingen, onderwijsinstellingen (die erkend zijn, gesubsidieerd worden of aangesloten zijn bij de gemeenten) in het werkingsgebied van Limburg.net. Met deze uitleendienst wil Limburg.net haar burgers en gemeentelijke vennoten helpen bij het beperken van hun afval en hen aanzetten evenementen duurzaam te organiseren. Limburg.net beschikt over ongeveer 150.000 bekere.

Voor het ontlenen van de bekere werkt Limburg.net samen met **Festicup**. Alle afspraken over het ontlenen, terugbrengen en betalen van de kosten voor de bekere worden gemaakt tussen de ontlener en Festicup.

Meer info op <https:// limburg.net/herbruikbare-bekere-limburgnet>

Andere aanbieders:

- <https:// www.festicup.be/>
- <https:// www.backcup.be/bekere>
- <https:// www.wakecup.be/nl/>
- <https:// cupconcept.com/be-nl/>
- <https:// order.goodless.be/>
- <https:// serviceplatform.durafest.be/>
- <https:// www.reuz.com/nl/products/verhuur-in-belgie/>

- **Hoeveel bekere heb ik nodig?**

Het benodigde aantal herbruikbare bekere is sterk afhankelijk van het maximum aantal bezoekers dat je op één moment verwacht, alsook van hoeveel verschillende soorten bekere je wilt gebruiken.

Om te weten hoeveel bekere je moet reserveren, houd je best rekening met:

- de **verschillende factoren die het drankverbruik bepalen**, zoals de werkelijke opkomst, het weer, de snelheid van werken, de doorstroming aan de bars, ...;
- het **type evenement** (snel of traag).
  - Een 'traag' evenement verbruikt soms maar gemiddeld een 1,5 consumpties per bezoeker. Bijvoorbeeld een concert met pauze, loopwedstrijd, voorstelling in cultuurcentrum,...
  - Een 'snel' evenement verbruikt tot 3,5 consumpties per bezoeker. Bijvoorbeeld een festival, fuif, rockconcert,..

<u>Type evenement</u>	<u>Gemiddeld aantal consumpties per bezoeker</u>	<u>Afwas ter plaatse</u>	<u>Aantal bekere per bezoeker per dag</u>
Snel	3.5	JA	2

		NEEN	5-7
Traag	1.5	JA	1-2
		NEEN	3-4

Voorzie steeds extra reserve (+/- 20%) wanneer je voor het eerst met herbruikbare bekert werkt.

- Enkele leveranciers voorzien online een bekercalculator:
  - <https://www.goodless.be/beker-calculator/>
  - <https://www.durafest.be/cost-calculator-reusable-cups/>

- **Hoe zit het met afwassen?**

Als je bekert huurt bij Limburg.net mogen ze na het evenement met drankresten terug ingeleverd worden, afwaskosten zijn in de prijs inbegrepen. Ook andere leveranciers bieden deze service. Je serveert dus elk drankje in een nieuwe beker. Hou er wel rekening mee dat je meer bekert dient te huren.

Je kan ook tussentijds afwassen. Ieder evenement is anders en vraagt een eigen manier van werken. Bekijk vooraf welk systeem je best toepast. De gebruikte bekert worden ofwel op het terrein ofwel nadien gewassen.

Er zijn verschillende firma's die oplossingen bieden om ter plaatse af te wassen:

- <https://thecupstreet.be/nl/>
- <https://www.festicup.be/pages/mobiele-wasoplossingen>
- <https://www.bewel.be/nieuws/wij-wassen-uw-herbruikbare-bekert/>
- <https://www.herbruikbare-bekert-wassen.be/>
- <https://www.wash-it.be/>

Vraag bij je verhuurfirma van de bekert zeker na op welke manier de bekert afgewassen dienen te worden!

- **Hoe zamel ik de bekert terug in? Waarborg?**

Zonder waarborg gaat er tot 30% van de bekert verloren, een waarborg vragen is dus zowel financieel als ecologisch een goede zaak.

Er zijn verschillende waarborgsystemen die men kan gebruiken:

- *Cash waarborgsysteem:*

De bezoeker die een consumptie wenst, betaalt éénmalig een extra bedrag als waarborg voor de herbruikbare beker, meestal 1 of 2 euro. Wil de bezoeker een nieuw consumptie, dan geeft hij zijn lege beker af en ontvangt hij nieuwe. Op het einde van het evenement kan de bezoeker de lege beker terug inruilen voor de waarborg in cash.

- *Ecotoken waarborgsysteem:*

Elke bezoeker van het evenement ontvangt bij een jeton/ token. Deze gebruikt hij bij de betaling van het eerste consumptie. Een volgend drankje kan pas verkregen worden bij inlevering van een lege beker. Bij verlies van de beker kan de bezoeker een nieuwe ecotoken kopen. Het voordeel van de ecotoken is dat de tokens en de bekertjes geen omruilwaarde in geld hebben. Hierdoor is dit terugbrengsysteem minder fraudegevoelig.

- Meer info over waarborgsystemen:

- <https://www.ovam.be/aan-de-slag-met-de-wetgeving-cateringmateriaal>

- ***Waar moet ik nog op letten?***

- Communicatie is essentieel! Het is belangrijk dat medewerkers en bezoekers goed op de hoogte zijn van het bekertjesstelsel. Informeer dus duidelijk hoe het stelsel werkt.
- Vermijd fraude zowel door bezoekers als medewerkers. Zeker bij cash-waarborgsysteem is elke beker geld waard.
- Vermijd dat bekertjes bij het afval terecht komen door de waarborg hoog genoeg te zetten.
- Vermijd dat bekertjes buiten het terrein komen door een goede briefing aan de security.
- Zorg voor voldoende medewerkers en inzamelpunten op het einde van evenement.
- Geef bezoekers de kans om de waarborg te doneren aan een goed doel en vermeld duidelijk wat dit doel is.

[← Terug](#)

## **6. 95%- recyclage regel**

Indien organisatoren ervoor kiezen om geen gebruik te maken van PET-flesjes of blikjes, dienen, deze producten voor 95% gescheiden ingezameld worden voor recyclage. De rapportage en bewijslast hiervan is de verantwoordelijkheid van de organisatoren.

Voor andere materialen is deze niet meer van toepassing en dient men gebruik te maken van herbruikbare materialen.