

SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN ERKENDE JEUGDWERKINITIATIEVEN STAD BILZEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Wat

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het stadsbestuur van Bilzen voor erkende jeugdwerkinitiatieven subsidies voor volgende rubrieken:

- **een werkingssubsidie** (pagina's 2,3 en 4 voor jeugdverenigingen en pagina's 4 en 5 voor jeugthuizen)
- **een subsidie voor algemene onkosten** (pagina's 5,6 en 7)
- **een kampsubsidie** (pagina 4 - enkel voor jeugdverenigingen)
- **een subsidie voor kampvervoer** (pagina 4 - enkel voor jeugdverenigingen)
- **een subsidie voor mobiliteit** (pagina's 5 en 6 - voor alle jeugdwerkinitiatieven)
- **een subsidie voor kadervorming en individuele kadervorming van Bilzerse jongeren** (pagina 6 – alle jeugdwerkinitiatieven en individuele Bilzerse jongeren)
- **een subsidie voor de aankoop van EHBO- en aankoop/huur van keukenmateriaal** (pagina's 6 en 7 – voor alle jeugdwerkinitiatieven)
- **subsidies voor jeugdlokalen** (pagina's 7 t.e.m.10 – alle jeugdwerkinitiatieven)

Artikel 2. Gehanteerde subsidieverdeling

In dit reglement worden subsidies evenredig verdeeld aan de hand van volgende formule:

$$\text{Subsidiebedrag per jeugdwerkinitiatief} = \frac{\text{prestatie jeugdwerkinitiatief}}{\text{totale prestatie alle jeugdwerkinitiatieven}} \times \text{voorzien bedrag per rubriek}$$

De prestatie verschilt van rubriek tot rubriek en wordt verduidelijkt in dit reglement.

Het voorzien bedrag per rubriek staat vermeld als bijlage bij dit reglement. Deze bijlage wordt jaarlijks bijgestuurd door het dagelijks bestuur van de jeugdraad en de jeugddienst - in functie van de beschikbare kredieten in het gemeentebudget – en ter kennis gebracht aan de algemene vergadering van de jeugdraad.

Artikel 3. Begrippen en voorwaarden

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt en voorwaarden toegepast:

- **Werkjaar:** de periode die loopt van 1 januari tot 31 december
- **Jeugd:** kinderen en jongeren van drie tot dertig jaar
- **Jeugdwerkinitiatief:** sociaal culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding, waarvan de deelname niet mag worden uitgesloten op grond van etnische of religieuze redenen.

Artikel 4. Wie

De subsidies zijn bedoeld voor de ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven, die voldoen aan de volgende algemene en specifieke erkenningvoorwaarden:

§1. Algemene erkenningvoorwaarden

Jeugdwerkinitiatieven, die in aanmerking willen komen voor subsidiëring moeten een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van een of meer van de volgende functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening en werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.

Jeugdwerkinitiatieven komen pas in aanmerking voor werkingssubsidies op het moment dat ze minstens 1 volledig werkjaar werking kunnen aantonen. De volgende verenigingen kunnen niet erkend worden als jeugdwerkinitiatief: sportverenigingen en hun jeugdafdelingen, culturele verenigingen en hun jeugdafdelingen, kinderopvanginitiatieven, onderwijsinstellingen, mutualiteiten, syndicale instellingen, jeugdverenigingen die als landelijk of regionaal jeugdwerk erkend én gesubsidieerd worden door hogere overheden.

§2. Specifieke erkenningvoorwaarden

A. Jeugdverenigingen

Een jeugdwerkinitiatief is een particuliere vereniging, hoofdzakelijk geleid door jongeren jonger dan 30 jaar, die op een regelmatige basis activiteiten voor de jeugd aanbiedt en moet voldoen aan bijkomende voorwaarden:

1. erkend worden door het College van Burgemeester en Schepenen, op uitdrukkelijk advies van de jeugdraad en jeugddienst;
2. minimaal 1 maal per 2 maanden vergaderen;
3. minimaal 1 activiteit per 2 maanden organiseren, vergaderingen niet inbegrepen,
4. jongeren tussen 3 en 30 jaar bereiken;
5. de activiteiten moeten hoofdzakelijk doorgaan op het grondgebied van Groot-Bilzen;
6. een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' en 'persoonlijke ongevallen' hebben afgesloten voor de datum van 1 december van elk werkjaar;
7. een verzekering 'objectieve aansprakelijkheid' hebben afgesloten voor de datum van 1 december van elk werkjaar voor de jeugdwerkinitiatieven die hun jeugdlokalen verhuren;
8. een volledige leidingslijst of bestuurslijst te bezorgen aan de stedelijke jeugddienst voor 1 november van elk werkjaar.

B. Jeugdhuisen

Een jeugdhuis is een permanent beschikbaar gebouw waar jongeren terecht kunnen in hun vrije tijd. De werking is vooral gedragen door vrijwilligers, eventueel ondersteund door beroepskrachten. Een jeugdhuis is een open ontmoetingsplaats waar jongeren niet hoeven te consumeren en die toegankelijk is gedurende meerdere dagen per week, waar tevens vrijetijdsactiviteiten worden aangeboden. Een jeugdhuis heeft als basisfuncties: ontmoeting, ontspanning en vorming. Daarnaast moet het jeugdhuis nog voldoen aan volgende voorwaarden:

1. een werking gericht naar 14 tot 30-jarigen;
2. 75 % van de leden moeten tussen 14 en 30 jaar oud zijn;
3. minimum 10 uren per week geopend zijn, en hier gelden enkel de openingsuren voor 02.00 uur;
4. minimum 8 activiteiten per jaar organiseren voor haar leden;
5. een vzw-statuut bezitten
6. volgende verzekeringen afsluiten: brandverzekering, burgerlijke aansprakelijkheid en objectieve aansprakelijkheid.

§3. Intrekken van erkenning

Jeugdverenigingen en jeugdhuisen die niet meer voldoen aan voorgestelde voorwaarden kunnen op advies van de jeugdraad en jeugddienst en na goedkeuring van het College van Burgemeester en schepenen hun erkenning verliezen.

HOOFDSTUK 2: BETOELAGING SPECIFIEK VOOR JEUGDVERENIGINGEN

Artikel 5. Werkingstoelagen

§1. Vaste basistoelage

Alle aangesloten jeugdverenigingen ontvangen eenzelfde basistoelage. De som hiervoor voorzien, wordt verdeeld door het aantal erkende jeugdverenigingen die een geldig dossier indienen.

§2. Variabele werkingstoelagen

A. Toelagen op het ledenaantal

A.1. Algemene bepalingen

Lid: een persoon van maximum 30 jaar en aangesloten bij de beweging of vereniging die een aanvraag indient of waarnaar de aanvraag verwijst: de persoon is geen leiding. In de meeste verenigingen wordt iemand lid op het moment dat hij/zij lidgeld betaalt.

Bestuurslid of leider: een bestuurslid of leider is een persoon die verantwoordelijkheid opneemt binnen een jeugdwerkinitiatief. Verder in dit reglement wordt steeds de term bestuurslid gehanteerd.

A.2. Wat

Iedere jeugdvereniging krijgt een toelage evenredig met het aantal aangesloten leden + bestuursleden. De totale som wordt evenredig verdeeld per jeugdvereniging met het aantal aangesloten leden. Bestuursleden met een erkend attest voor kadervorming of EHBO-diploma worden dubbel geteld.

A.3. Hoe

De jeugdverenigingen tonen aan hoeveel leden ze hebben door een gedetailleerde bestuurs- en ledenlijst bij hun subsidieaanvraag te voegen. Hierop moet duidelijk aangeduid zijn welke bestuursleden één van de erkende attesten voor kadervorming bezitten. Kopies van deze attesten dien bij de subsidieaanvraag toegevoegd te worden.

B. Toelagen voor activiteiten

B.1. Algemene bepalingen

Dagdeel: een dag is opgedeeld in drie dagdelen: voormiddag, namiddag en avond. Een dagdeel telt minimum 2 uren en maximum 5 uren.

B.2. Wat

Iedere jeugdvereniging krijgt een toelage evenredig met het aantal dagdelen van activiteiten dat ze georganiseerd hebben in een werkjaar. De voorziene som voor betoelaging van activiteiten wordt evenredig verdeeld met het aantal dagdelen dat de jeugdvereniging activiteiten heeft georganiseerd.

Wanneer er voor twee of meer leeftijdsgroepen van dezelfde jeugdvereniging tezelfdertijd een verschillende activiteit georganiseerd wordt, wordt dit gezien als twee of meer activiteiten.

Naast de gewone activiteiten komen de volgende ook in aanmerking:

- Activiteiten specifiek georganiseerd voor de leiding. Er worden maximum drie leidingactiviteiten betoelaagd per jaar;
- Samenwerkingsactiviteiten, georganiseerd in samenwerking met andere verenigingen. Deze dagdelen worden dubbel aangerekend;
- Deelname aan de algemene vergaderingen van de stedelijke jeugdraad mogen als dagdeel worden ingebracht.

Deze activiteiten komen niet in aanmerking:

- Bestuursvergaderingen
- Winstgevende activiteiten (bv. fuiven, wafelverkoop, bloemenverkoop, enzovoort)

B.3. Hoe

Met het oog om een goed overzicht van de activiteiten te krijgen, krijgt iedere jeugdvereniging een lijst voor elke leeftijdsgroep waarop de activiteiten worden genoteerd. Op deze lijst zal de datum, het aantal dagdelen en de inhoud van de activiteit moeten vermeld worden.

Artikel 6. Toelagen voor algemene onkosten

A. Algemene bepalingen

Onder de algemene onkosten wordt verstaan:

Huurkosten: Als huurkosten worden aanzien de kosten die gemaakt worden voor het huren van de lokalen waar de normale werking van het jeugdwerkinitiatief plaatsvindt. Jeugdverenigingen die zelf eigenaar zijn van hun lokalen kunnen het kadastraal inkomen van hun lokaal aanzien als de huur van hun lokalen.

Jeugdverenigingen die zelf eigenaar zijn van hun lokaal en hiervoor een lening hebben afgesloten, kunnen de aflossing en de te betalen rente van hun lening aanzien als huur voor hun lokalen.

Nutsvoorzieningen: Voorzieningen van openbaar nut zoals gas, elektriciteit, water, telefoon en internet en de URL-kosten van de website van de vereniging. De abonnementen hiervoor dienen wel op naam van de vereniging te staan.

Kosten voor groepstenten: Dit zijn de kosten voor aankoop, huur en herstellingen door derden van groepstenten voor minimum 4 personen.

Kosten voor de huur van stroomgroepen: Dit zijn kosten voor de huur van stroomgroepen voor de jaarlijkse kampen en/of activiteiten georganiseerd door het lokale jeugdwerkinitiatief. Het verbruik van de brandstof om de stroomgroep operationeel te houden kan niet in rekening gebracht worden.

B. Wat

Jeugdverenigingen krijgen een toelage voor huurkosten en kosten voor nutsvoorzieningen van hun lokalen. De totaal voorziene som van algemene onkosten wordt evenredig verdeeld met het totaal algemene onkosten dat iedere jeugdvereniging maakt. Een jeugdvereniging kan nooit meer toelagen ontvangen dan ze zelf algemene onkosten heeft.

Komen niet in aanmerking voor algemene onkosten van jeugdverenigingen: retributies op horecaspelen, betalingen van diverse verzekeringspolissen, abonnementen op muziekprogramma's (bv. Spotify, ...), gemaakte kosten in het kader van Sabam en Billijke Vergoeding.

C. Hoe

Iedere jeugdvereniging zal zijn kosten moeten aantonen met facturen waarop duidelijk naam en adres van de jeugdvereniging en een duidelijke omschrijving van de kost vermeld staan.

Artikel 7. Toelagen op kampen en meerdaagsen

A. Algemene bepalingen

Kamp/meerdaagse: Een verblijf buiten Bilzen van een deel van de leden of leiding met minimum 2 overnachtingen, dit in het kader van de werking: voorbereid en groepsgericht sociaal-cultureel werken met jongeren (3-30 jaar) onder educatieve begeleiding.

B. Wat

De totaal voorziene som van kampen en meerdaagsen wordt evenredig verdeeld over de jeugdverenigingen met het aantal overnachtingen op kampen en meerdaagsen van hun aanwezige leden.

C. Hoe

Iedere jeugdvereniging zal een lijst moeten bijhouden waarop duidelijk genoteerd wordt waar en wanneer de kampen en meerdaagsen plaats vonden en hoeveel leden er deelnamen. Voor een toelage zijn het huurcontract en/of inschrijvingsbewijs nodig. Deze lijst wordt in het begin van het werkjaar ter beschikking gesteld.

Artikel 8. Toelagen voor kampvervoer

A. Algemene bepalingen

Kampvervoer: vervoer van materialen en ledenvervoer van en naar een kamp

B. Wat

De totale voorziene som voor kampvervoer wordt evenredig verdeeld over de jeugdverenigingen met de totale kost voor kampvervoer die de jeugdvereniging maakt. Een jeugdvereniging kan nooit meer toelage ontvangen dan ze zelf kosten heeft voor kampvervoer en de maximale toelage kan nooit meer dan € 1000 zijn per jeugdvereniging.

C. Hoe

Iedere jeugdvereniging zal zijn kosten voor kampvervoer moeten bewijzen aan de hand van facturen of vervoersbewijzen afgeleverd door de vervoerders. Hierop moet duidelijk de datum, plaats en de afstand van het transport vermeld staan.

HOOFDSTUK 3: BETOELAGING SPECIFIEK VOOR JEUGDHUIZEN

Artikel 9. Werkingstoelagen

§1. Vaste basistoelage

Alle aangesloten jeugdhuisen ontvangen eenzelfde basistoelage. De som hiervoor voorzien, wordt verdeeld door het aantal erkende jeugdhuisen. Dit is een toelage waar elk erkend jeugdhuis recht op heeft.

§2. Variabele werkingstoelagen

A. Toelagen voor activiteiten

A.1. Algemene bepalingen

Kern: dit is een groep die de werking van een jeugdhuis draagt

Gewone openingsavond: het jeugdhuis is geopend zonder extra activiteiten

Activiteit: activiteit in een bepaald thema of een spelactiviteit bv. beursfuij, halloween night, ...

Samenwerkingsactiviteiten: dit zijn activiteiten die het jeugdhuis samen met een andere vereniging organiseert.

A.2. Wat

Per georganiseerde activiteit krijgt ieder jeugdhuis een aantal punten:

- gewone openingsavond: 0,5 punt per dagdeel
- activiteiten: 1 punt per dagdeel
- samenwerkingsactiviteiten: 2 punten per dagdeel
- vorming voor leden: 3 punten per dagdeel
- optredens: 3 punten per dagdeel
- kernactiviteiten: 1 punt per dagdeel (het aantal is beperkt tot 3 per jaar)
- deelname aan algemene vergadering van de stedelijke jeugdraad: 1 punt per dagdeel

De totaal voorziene som voor toelage voor activiteiten wordt evenredig verdeeld met het aantal verzamelde punten per jeugdhuis.

A.3. Hoe

Met het oog om een goed overzicht van de activiteiten te krijgen, krijgt ieder jeugdhuis een lijst waarop de activiteiten worden genoteerd. Op deze lijst zal de datum, het aantal dagdelen en de inhoud van de activiteit moeten vermeld worden.

Artikel 10. Toelage voor algemene onkosten

A. Algemene bepalingen

Onder algemene onkosten wordt voorstaan:

Huurkosten: Als huurkosten worden aanzien de kosten die gemaakt worden voor het huren van de lokalen waar de normale werking van het jeugdhuis plaatsvindt.

Jeugdhuizen die zelf eigenaar zijn van hun lokalen kunnen het kadastraal inkomen van hun lokaal aanzien als de huur van hun lokalen.

Jeugdhuizen die zelf eigenaar zijn van hun lokalen en hiervoor een lening hebben afgesloten, kunnen de aflossing en de te betalen rente van hun lening aanzien als huur voor hun lokalen.

Nutsvoorzieningen: Voorzieningen van openbaar nut zoals gas, elektriciteit, water, telefoon en internet en de URL-kosten van de website van de vereniging. De abonnementen hiervoor dienen wel op naam van de vereniging te staan. Vergoedingen als SABAM en billijke vergoeding (enkel de jaarlijkse bijdragen, niet voor afzonderlijke activiteiten) worden voor jeugdhuizen als nutsvoorzieningen gezien.

Retributies op horecaspelen, betalingen van diverse verzekeringspolissen en abonnementen op muziekprogramma's (bv. Spotify, ...) komen niet in aanmerking als algemene onkosten.

B. Wat

De totaal voorziene som voor nutsvoorzieningen en algemene onkosten wordt evenredig verdeeld met de totale onkosten per jeugdhuis. Een jeugdhuis kan nooit meer toelage krijgen dan dat ze zelf algemene onkosten heeft.

C. Hoe

Ieder jeugdhuis zal zijn kosten moeten aantonen met facturen waarop duidelijk naam en adres van het jeugdhuis (of vzw) en een duidelijke omschrijving van de kost vermeld staan.

HOOFDSTUK 4: BETOELAGING VOOR ALLE JEUGDWERKINITIATIEVEN EN VOOR INDIVIDUELE KADERVORMING

Artikel 11. Toelagen voor mobiliteit

A. Algemene bepalingen

Onkosten voor mobiliteit: Dit zijn onkosten die gemaakt worden voor het vervoer van leden met behulp van een autobus en het openbaar vervoer, uitgezonderd het kampvervoer.

B. Wat

De voorziene toelage voor mobiliteit wordt evenredig verdeeld over de jeugdwerkinitiatieven met hun totale onkosten voor mobiliteit.

C. Hoe

Iedere jeugdvereniging zal zijn kosten voor mobiliteit moeten bewijzen aan de hand van facturen of vervoersbewijzen. Hierop moet duidelijk de datum en plaats van het vervoer vermeld staan.

Artikel 12. Toelagen voor kadervorming en individuele kadervorming van Bilzerse jongeren

A. Algemene bepalingen

Kadervorming: De samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

Erkende kadervorming: Dit is kadervorming ingericht door jeugdwerkinitiatieven, erkend door de Vlaamse Gemeenschap - afdeling jeugdwerk in dit reglement met doel attest animator, attest hoofdanimator, attest instructeur of attest hoofdinstructeur.

B. Wat

Jeugdwerkinitiatieven waarvan de bestuursleden kadervorming of erkende kadervorming volgen, kunnen hiervoor betoelaagd worden. De toelage wordt evenredig verdeeld per jeugdwerkinitiatief met de kosten die gemaakt worden voor de kadervormingscursus.

Ook individuele jongeren woonachtig in Bilzen die kadervorming of erkende kadervorming volgen, kunnen hiervoor betoelaagd worden. Hiervoor is jaarlijks een apart bedrag voorzien in het gemeentelijke budget. De toelage wordt evenredig verdeeld over het totaal aantal aanvragen.

Zowel jeugdwerkinitiatieven als individuele jongeren krijgen nooit meer terugbetaald dan de reële kostprijs van de gevolgde kadervorming.

C. Hoe

Jeugdverenigingen die betoelaagd willen worden voor kadervorming, moeten het bewijs van deelname, waarop vermeld staat wat de kosten zijn, bij hun subsidieaanvraag voegen samen met de originele attesten van deelname.

Individuele Bilzerse jongeren die betoelaagd willen worden voor kadervorming, moeten voor 1 november het originele attest van deelname aan de gevolgde kadervorming inleveren. Dit moet vergezeld zijn van hun contactgegevens en een rekeningnummer en naam van de rekeninghouder waarop de toelage kan uitbetaald worden. Attesten worden tot maximaal 2 jaren na het volgen van de cursus terugbetaald.

Artikel 13. Toelagen voor aankoop EHBO- en de aankoop en/of huur van keukenmateriaal

A. Algemene bepalingen

EHBO-materiaal: voornaamste hulpmiddelen voor eerste hulp bij ongelukken (EHBO), zoals snelverband, watten, compressen, pleisters, ontsmettingsmiddel, veiligheidsspelden, enzovoort.

Keukenmateriaal: aankoop en/of huur materiaal dat nodig is voor het bewaren en/of bereiden van maaltijden voor de leden van een jeugdwerkinitiatief. Voedingsmiddelen komen niet in aanmerking.

B. Wat

De voorziene toelage voor de aankoop van EHBO- en keukenmateriaal wordt als volgt verdeeld:

- De voorziene toelage voor EHBO-materialen wordt evenredig verdeeld over de jeugdwerkinitiatieven met de kosten die gemaakt worden voor de aankoop van EHBO-materiaal met een maximum van € 50 per vereniging per jaar.

- De voorziene toelage voor keukenmateriaal wordt evenredig verdeeld over de jeugdwerkinitiatieven met de kosten die gemaakt worden voor de aankoop en/of huur van keukenmateriaal met een maximum van € 400 per vereniging per jaar.
- Een jeugdwerkinitiatief kan nooit meer toelage krijgen dan de aangetoonde kosten.

C. Hoe

Ieder jeugdwerkinitiatief zal zijn kosten voor de aankoop van EHBO- en keukenmateriaal moeten bewijzen aan de hand van facturen die op naam van de vereniging staan en waarop duidelijk een omschrijving van de aankoop staat.

HOOFDSTUK 5: TOELAGEN SPECIFIEK VOOR JEUGDLOKALEN

Artikel 14. Algemene voorwaarden

Bilzerse jeugdwerkinitiatieven die erkend zijn door het college van burgemeester en schepenen, kunnen voor werkzaamheden aan hun jeugdwerkinfrastructuur een toelage ontvangen.

Toelagen specifiek voor jeugdlokale worden onderverdeeld in 2 categorieën:

Categorie 1 – uitvoering pas na goedkeuring door werkgroep lokale en college van burgemeester van schepenen

- nieuwbouw (volledige nieuwbouw of bijbouw)
- verbouwingen (grote verbouwingen, renovaties of aanpassingen aan het lokaal in kader van toegankelijkheid)
- omgevingswerken (bv. buitenaanleg, bestratingswerken plaatsing omheining ...)

Budget: 70 % van het voorziene budget

Categorie 2 – werkzaamheden uitgevoerd tussen 2 maart van jaar x en 1 maart van jaar y

- herstellingswerken (bv. verbetering/vervanging technieken, vervangen deuren,)
- verfraaiingswerken (bv. schilderwerken, vervanging wandbekleding, vervanging gordijnen, plaatsing inbouwkasten, ...)
- werken in het kader van brandveiligheid (bv. vervangen rookmelders, plaatsing vuurbestendige deuren, aankoop brandblussers en brandvertragende materialen ...)

Komen niet in aanmerking: betaling brandverzekering, betaling kadastraal inkomen, betaling diverse keuringen, aankoop van los meubilair en audiovisuele toestellen, reguliere onderhoud en onderhoudscontracten van technische installaties aanwezig in het gebouw ...

Budget: 30 % van het voorziene budget

Indien er overschotten zijn bij een categorie, dan worden deze overgeheveld naar de andere categorie. Om deze toelagen te kunnen ontvangen moeten de lokale en de werkzaamheden voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Voor werken van categorie 1 moet het lokaal eigendom zijn van het jeugdwerkinitiatief (en/of een overkoepelende vzw) of moet er voor het lokaal een schriftelijk huurcontract of gebruiksovereenkomst zijn van minimum 9 jaren.

- Voor werken van categorie 2 moet het lokaal eigendom zijn van het jeugdwerkinitiatief (en/of een overkoepelende vzw) of moet er voor het lokaal een schriftelijk huurcontract of gebruiksovereenkomst van minimum 6 jaren zijn

- Als twee jeugdwerkinitiatieven hetzelfde lokaal gebruiken, kan slechts één jeugdwerkinitiatief toelagen voor werken van categorie 1 voor dit lokaal krijgen. Voor categorie 2 geldt deze uitzondering niet.

- Om voor betoelaging in aanmerking te komen, moet het lokaal voorzien zijn van een brandverzekering en andere wettelijk verplichte verzekeringen. Daarnaast moeten ook alle wettelijk Subsidiereglement ter ondersteuning van de erkende jeugdwerkinitiatieven van de Stad Bilzen

verplichte attesten bij het aanvraagdossier gevoegd worden zoals bv. 5-jaarlijkse keuring elektriciteitsnet, keuring stookolietank, keuring gasketel, Verenigingen krijgen na het indienen van het dossier 3 maanden de tijd om alle attesten die ontbreken aan te leveren.

- De vereniging moet haar lokalen als een goede huisvader beheren. Dit wil zeggen dat ze hygiënisch zijn en dat grote problemen binnen een aanvaardbare tijd opgelost worden zodat een normaal gebruik en de veiligheid van de gebruikers ten allen tijden gewaarborgd is. Bij herhaaldelijke vaststellingen van inbreuken hierop kan de vereniging uitgesloten worden voor toekomstige subsidiëring, dit op advies van de werkgroep lokalen.

- De werkgroep lokalen heeft een sterk adviserende rol bij de beoordeling van alle dossiers. Het advies van de werkgroep lokalen voor het aanvragen/de beoordeling van beide categorieën wordt voorgedragen aan het college van burgemeester en schepenen die de uiteindelijke beslissingen neemt.

Artikel 15. Toelagen voor categorie 1 – nieuwbouw, verbouwingen en omgevingswerken - uitvoering pas na goedkeuring door werkgroep lokalen en college van burgemeester van schepenen

A. Budget

70% van het totale bedrag op de gemeentelijke begroting, voorzien voor jeugdlokalen wordt gebruikt voor toelagen van categorie 1. De verdeling wordt in onderstaande procedure toegelicht.

B. Procedure

Jeugdwerkinitiatieven die voor betoelaging van categorie 1 in aanmerking willen komen, dienen een volledig dossier (bestaande uit: ruime beschrijving van de uit te voeren werken en de reden, gestaafd met fotomateriaal en minimum 3 offertes) over deze werkzaamheden in **voor 1 maart** op de jeugddienst.

De werkgroep lokalen neemt alle dossiers grondig door en zal voor 1 april een advies uitbrengen aan het college van burgemeester en schepenen.

In categorie 1 wordt er prioriteit gegeven aan:

- 1) verbouwingswerken
- 2) nieuwbouw (nieuwe lokalen ,bergruimtes, magazijnen, nieuwe keuken, ...)
- 3) omgevingswerken

De werkgroep houdt daarnaast bij de beoordeling ook rekening met 3 belangrijke elementen:

- 1) de prioriteit en dringendheid van de werkzaamheden;
- 2) de principes van de Trias Energetica ook gekend als de Trias Energica;
- 3) de kosten/baten analyse van het ingediende project.

De werkgroep maakt een advies op voor het college van burgemeester en schepenen die dit al dan niet bekrachtigen. De verenigingen die een dossier indienen worden uiterlijk **1 mei** op de hoogte gebracht van de beslissing m.b.t. hun aanvraagdossier. Pas na de definitieve goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen mag het betrokken jeugdwerkinitiatief overgaan tot de uitvoering van de werkzaamheden van categorie 1.

De goedgekeurde en uitgevoerde dossiers dienen uiterlijk voor **1 november** een verantwoording in te dienen bij de jeugddienst, zijnde: uitgebreid verslag, fotomateriaal van de werken en de facturen. Na nazicht en goedkeuring door de werkgroep zullen deze voor 15 december uitbetaald worden. Bij grotere werken en/of nieuwbouwprojecten kan in onderling overleg de datum voor indiening van de verantwoording verlengd worden, dit mits grondige motivering waarom de werken niet tijdig klaar gaan zijn.

Artikel 16. Toelagen voor categorie 2 - herstellings- en verfraaiingswerken en werken in het kader van brandveiligheid - werkzaamheden uitgevoerd tussen 2 maart van jaar x en 1 maart van jaar y

A. Budget

Subsidiereglement ter ondersteuning van de erkende jeugdwerkinitiatieven van de Stad Bilzen

30% van het totale bedrag op de gemeentelijke begroting, voorzien voor jeugdlokalen wordt gebruikt voor werken van categorie 2. Het maximumbedrag per aanvraagdossier per lokaal ligt op € 1.500 euro.

De totale voorziene som voor werken van categorie 2 wordt evenredig verdeeld over de jeugdwerkinitiatieven met de onkosten die ze maken voor herstellings- en verfraaiingswerken en werken in het kader van brandveiligheid rekening houdend met de bovengrens van € 1.500 per aanvraagdossier.

B. Procedure

Voor 1 maart brengt het jeugdwerkinitiatief een financieel verslag, fotomateriaal, gestaafd met de facturen (op naam van de vereniging of de overkoepelende vzw) van de uitgevoerde werkzaamheden binnen op de jeugddienst. Deze laatste zal voor 1 mei (behalve in 2015) de toelagesom bekend maken, zodat de toelage voor 1 september van het betreffende jaar kan uitbetaald worden.

De werkgroep lokalen beoordeelt alle ingediende dossiers op hun geldigheid en zal een uitgebreid advies met voorstel tot verdeling van de toelagen overmaken aan het college van burgemeester en schepenen. Na bekrachtiging van het college kan er overgegaan worden tot de uitbetaling, uiterlijk op 1 september van het betreffende jaar.

Artikel 17. Beoordeling van de aanvraagdossiers door de werkgroep lokalen

De beoordeling van de aanvraagdossiers gebeurt door de werkgroep lokalen. Deze wordt samengesteld uit minstens 2 afgevaardigden van de jeugdraad. Er kunnen geen twee afgevaardigden van hetzelfde jeugdwerkinitiatief in deze werkgroep zetelen. Ook een persoon van de jeugddienst en de schepenen van jeugd maken deel uit van de werkgroep. Daarbij kan de werkgroep ook aangevuld worden met externe deskundigen. De werkgroep bestaat uit min. 3 personen en maximum 8. De samenstelling van de werkgroep zal gelijktijdig met de voorlegging van de adviezen kenbaar gemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze werkgroep geeft een gefundeerd advies over de verdeling van de toelagen van categorie 1. Daarnaast zal de werkgroep ook de geldigheid van de aanvragen van categorie 2 bekijken en hierover een gefundeerd advies met voorstel van toewijzing overmaken aan het college van burgemeester en schepenen.

Het aantal werkzaamheden dat betoelaagd kan worden, wordt bepaald door het beschikbare budget en het aantal aanvragen.

Artikel 18. Prefinanciering van werken van categorie 1

Bij werken van categorie 1 kan er prefinanciering mogelijk zijn mits een grondige motivatie die bij het aanvraagdossier moet ingediend worden - van het betrokken jeugdwerkinitiatief met betrekking tot de vraag om prefinanciering. De prefinanciering kan nooit meer zijn dan 50 % van de totaal toegekende subsidie. De modaliteiten m.b.t. het al dan niet goedkeuren van de prefinanciering en uitbetaling (o.a. voorlegging offerte, bestelbon, betalingsbewijs ...) worden door de werkgroep lokalen aan het college van burgemeester en schepenen geadviseerd. Het college van burgemeester en schepenen neemt het definitieve besluit.

HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 19. Aanvraagprocedure

Voor toelagen specifiek voor jeugdverenigingen, jeugdhuizen en voor alle jeugdwerkinitiatieven worden de afgewerkte subsidiedossiers bij de jeugddienst verwacht voor 1 maart. Eén week voor deze datum, krijgen alle verenigingen die nog niet in orde zijn een herinnering via e-mail.

De hiervoor voorziene aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op jeugddienst of op de website van de jeugddienst. De jeugddienst stuurt deze ook minimum één maand voor het verstrijken van de deadline per briefwisseling en/of e-mail naar alle hoofdleiding/voorzitters van alle Bilzerse jeugdwerkinitiatieven.

Voor de toelagen specifiek voor jeugdlokalen staat de aanvraagprocedure beschreven in hoofdstuk 5 en zijn de aanvraagformulieren te verkrijgen op de jeugddienst of op de website van de jeugddienst. Voor de toelagen voor individuele kadervorming dienen de bewijsdocumenten ingeleverd te worden voor 1 november.

Artikel 20. Uitbetaling

Voor het ontvangen van de subsidie geldt dat de aanvrager moet beschikken over een rekeningnummer op naam van het desbetreffende jeugdwerkinitiatief of de overkoepelende vzw. Voor de toelagen voor individuele kadervorming volstaat een rekeningnummer ten persoonlijke titel.

De uitbetaling voor toelagen specifiek voor jeugdverenigingen, jeugdhuizen en voor de toelagen voor alle jeugdwerkinitiatieven gebeurt voor **1 juli** van het betreffende jaar.

De uitbetaling voor de toelagen specifiek voor jeugdlokalen gebeurt als volgt:

- voor categorie 1 voor 15 december van het betreffende jaar;
- voor categorie 2 voor 1 september van het betreffende jaar.

De uitbetaling voor de toelagen voor individuele kadervorming gebeurt voor 15 december.

Artikel 21. Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

1. de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
2. elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
3. bij niet-naleving van deze bepalingen kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals het opschorten van de toekenning van nieuwe subsidies.

Artikel 22. Beslissing

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Artikel 23. Beroepsprocedure

Wanneer een jeugdwerkinitiatief niet akkoord gaat met de aanwending van de subsidies kan deze hiertegen in beroep gaan. Dit kan door middel van een gemotiveerd schrijven t.a.v. het college van burgemeester en schepenen of een e-mail gericht aan jeugddienst@bilzen.be. Dit moet binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de verdeling gebeuren.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 6 februari 2018 en vervangt het vorige subsidiereglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven van de Stad Bilzen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 februari 2015.