

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

26/03/2024

Agendanummer: 16

AANWEZIG:

Johan Sauwens (voorzitter),
Bruno Steegen (burgemeester),
Peter Thijs, Guido Cleuren, Griet Mebis, Guy Sillen, Ann Thijs, Véronique Jans,
Pieter Nelissen (schepenen),
Jos Roebben, Fons Caubergh, Maike Meijers, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors,
Emile Degrève, Annick Ponthier, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Rudi Dops, Jeroen Lowist, Lisbet Aerts, Twan Geris, Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, Sandra Jans, Gil Jeurissen,
Evelyn Neven (raadsleden),
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

Onderwerp Organisatie en uitoefenen van kermisactiviteiten: aanpassing reglement

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§3 decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen kan vaststellen.

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitvoering en de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006, betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 22 september 2023 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24.

Volgens artikel 8§1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

Volgens artikel 9§1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

Het besluit van de gemeenteraad van 2 maart 2021 tot vaststelling van het reglement op de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen.

FEITELIJKE CONTEXT

De organisatie van ambulante- en kermisactiviteiten werd voor de stad Bilzen geregeld in een gemeentelijk reglement, hetgeen laatst gewijzigd werd door de gemeenteraad op 2 maart 2021.

Dit reglement wordt nu, omwille van de wijzigingen ingevolge van het decreet van 3 maart 2023 opnieuw aan de gemeenteraad voorgelegd. Concreet gaat het om volgende belangrijkste wijzigingen:

- Het afschaffen van de machtiging (leurkaart) voor ambulante en kermisactiviteiten
- De termijn van definitieve opheffing van een standplaats per abonnement: minstens 6 maanden bij wijziging standplaats maar met het behoud van abonnement en minstens 12 maanden bij definitief verlies van de standplaats en abonnement
- Geen identificatieplicht meer
- Steden en gemeenten moeten de ontvangst van de inspectieverslagen niet meer bevestigen

ADVIEZEN

Het advies van de kermiscommissie en de dienst Lokale economie is gunstig.

BESLISSING

Art.1 De gemeenteraad gaat akkoord met volgend reglement

AFDELING 1 – ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

Artikel 1 – Toepassingsbeleid (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

De kermiscommissie adviseert de stad voor het nemen van beslissingen inzake de kermisactiviteiten en vergadert indien het noodzakelijk is.

De commissie is samengesteld als volgt:

- De schepen van markten en kermissen;
- De kermisplaatsmeester;
- Een afgevaardigde van de politie;
- Een afgevaardigde van de middenstand van het centrum
- Een afgevaardigde van verschillende soorten attracties op de kermis (eetkramen, draaiende attracties voor kleine kinderen, draaiende attracties voor grotere kinderen, lunaparken) en voor éénieder wiens aanwezigheid voor de behandeling van een agendapunt op de vergadering nuttig is.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 – gegevens van de openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Rosmeer	de eerste zondag van mei
Hoelbeek	de zondag voor O.L.Hemelvaart
Munsterbilzen	O.L.Hemelvaart (donderdag)
Schoonbeek	de zondag na 8 mei
Grote Spouwen	Pinksteren
Beverst	de zondag na Pinksteren
Bilzen-centrum	de zondag na sacramentsdag
Waltwilder	de zondag na sacramentsdag
Rijkhoven	de zondag na sacramentsdag
Kleine-Spouwen	de zondag na sacramentsdag
Mopertingen	de zondag voor St.Jan (St.Jan = 24 juni)
Eigenbilzen	de zondag na St.Jan
Martenslinde	de laatste zondag van juni (indien 30 juni op een zondag valt is de kermis de zondag ervoor)
Hees	de eerste zondag van juli
Heide Munsterbilzen	de 2 ^{de} zondag van juli
Munsterbilzen Statie	de laatste zondag van juli
Spurk	de eerste zondag van augustus
Beverst	de laatste zondag van augustus
Rosmeer	de eerste zondag van september
Munsterbilzen	de zondag na St.-Gillis (= 1 september)
Rijkhoven	de eerste zondag volgend op 8 september
Hoelbeek	de derde zondag van september
Waltwilder	de laatste zondag van september
Kleine-Spouwen	de laatste zondag van september
Bilzen	de eerste zondag van oktober
Mopertingen	de tweede zondag van oktober
Grote-Spouwen	de eerste zondag volgend op 9 oktober
Eigenbilzen	de zondag voor Sint-Ursula (= 21 oktober)
Martenslinde	de zondag voor 11 november – indien 11 november een zondag is, op 11 november – ten vroegste 5 november
Hees	de derde zondag van november
Mopertingen	de zondag het kortste bij 25 november

De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de data te bepalen en/of te wijzigen indien dit vereist zou zijn.

De data en de openingsuren van de kermissen worden vermeld op de website van de stad www.bilzen.be.

Voor de kermissen in het centrum gelden volgende openingsuren tenzij de plaatsmeester andere uren doorgeeft in het kader van geplande acties:

- Zaterdag van 15.30 tot minstens 20 uur
- Zondag van 14 tot minstens 20 uur
- Maandag van 15 tot minstens 20 uur
- Woensdag van 11 tot minstens 20 uur

Het sluitingsuur wordt vastgelegd op ten laatste 24 uur.

Het tijdstip van op- en afrijden en de duur van inname van de standplaats van de kermisattracties wordt opgenomen in een afzonderlijk politiereglement.

Artikel 3 – voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen aan de houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Deze persoon moet desgevallend de stukken voorleggen die de volgende zaken aantonen:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- de uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert
- als het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, moet de attractie voldoen aan artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- als het een speeltoestel betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 9 van het KB van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen;
- de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

De gemeente of kermisplaatsmeester kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per soort attractie per kermis beperkt tot 3.

Artikel 4 – verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (vb. introductie van nieuwe attracties).

De inschrijving voor standplaatsen voor de duur van de kermis dienen per website <https://www.bilzen.be/kermissen> of via e-mail tegen ontvangstmelding toe te komen bij de stad in de maand februari van het betrokken kermisjaar.

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

De standplaatsen met als specialisatie "blauwe zone" zijn standplaatsen die ingevuld worden voor de duur van de kermis om deze te verfraaien met nieuwe attracties. Ze geven geen recht op een abonnement.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de

standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 – toewijzingsregel voor de standplaatsen op de openbare kermis (KB art. 13)

5.1 Vacature en kandidaatstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt zal de burgemeester of de kermisplaatsmeester deze vacature bekendmaken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren via de website van de stad www.bilzen.be.

De kandidaturen worden digitaal ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn zoals voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

Kandidaturen kunnen ook ingediend worden via een brief met ontvangstmelding of via een email naar marktleder@bilzen.be met ontvangstbewijs.

5.2 Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- a. de aard van de attractie of van de vestiging;
- b. de technische specificaties van de attractie of de vestiging;
- c. de graad van veiligheid van de attractie of de vestiging;
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of de vestiging;
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde-verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- f. desgevallend, de nuttige ervaring;
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Als de burgemeester of de kermisplaatsmeester op basis van deze criteria, geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, is een loting mogelijk.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in het proces-verbaal.

Deze kan geraadpleegd worden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee op een van de volgende wijzen:

- bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs;
- per e-mail met ontvangstmelding.

5.4 Plaatsgeving

De standhouder dient aanwezig te zijn op de plaatsgeving. Zij worden hiervan op de hoogte gebracht door de kermisplaatsmeester. Elke plaats die niet bezet is op de plaatsgeving voor de opening van de kermis wordt beschouwd als zijnde opgeheven en is dus terug vrij. De plaatsmeester kan er, zonder verdere verwittiging, vrij over beschikken, zonder dat de foorkramer hiervoor enige schadevergoeding kan eisen. Wanneer de standhouder niet aanwezig kan zijn op de plaatsgeving, maar toch zijn standplaats op de kermis wil innemen, dient hij de kermisplaatsmeester hiervan op de hoogte te brengen vóór de datum van de plaatsgeving.

5.5 Attractiewissel

Het college van burgemeester en schepenen kan toelating geven tot attractiewissel. De standhouder die een attractiewissel wenst door te voeren dient dit 2 maanden voor de aanvang van de kermis kenbaar te maken hetzij per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs, hetzij per e-mail met ontvangstmelding.

Artikel 6 – het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats de volgende zaken worden vermeld:

- a. de situering van de standplaats;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e. desgevallend het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer
- g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op die standplaats toegelaten is met vermelding van de technische specificaties;
- h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 – spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. Artikel 5 van dit reglement)
- of omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden;
- of ten gevolge van hun niet-bezetting wegens de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:
 1. de gemeente of kermisplaatsmeester raadpleegt de door haar gekozen kandidaten en richt zich in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
 2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per e-mail tegen ontvangstmelding, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;

3. de gemeente of kermisplaatsmeester gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
4. de gemeente of kermisplaatsmeester stelt een proces verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij in het proces-verbaal de motivatie van haar keuze aan;
6. zij deelt aan iedere kandidaat, de beslissing mee die hem aanbelangt, hetzij per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs, hetzij per e-mail met ontvangstmelding.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 – duur van het abonnement (KB art. 12, §1 en 2)

1. het abonnement heeft een duur van 5 jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (artikel 10 van dit reglement);
2. de houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de gemeente of de kermisplaatsmeester.

Artikel 9 – opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval (op grond van een medisch attest);
 - door overmacht op verantwoorde wijze aangetoond.
 De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten;

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft. De opschorting moet worden bekend gemaakt ten minste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- bij post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs;
- of per e-mail met ontvangstmelding

De gemeente of kermisplaatsmeester bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

Artikel 10 – afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid;
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven dan deze vermeld in het eerste lid. De burgemeester of de plaatsmeester beslissen over deze aanvraag.
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De vraag tot afstand dient te gebeuren:

- bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- of bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding
- of per email met ontvangstmelding

De gemeente of plaatsmeester bevestigt onmiddellijk de ontvangst hiervan.

Artikel 11 – schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
2. hetzij de titularis zich niet houdt aan het politiereglement, of bij zware overtredingen, vernieling;
3. indien de titularis van de standplaats de opschorting van het abonnement niet tijdig doorgeeft zoals bepaald in artikel 9 van dit reglement;
4. indien de openingsuren zoals bepaald voor de kermis in Bilzen-centrum in artikel 2 van dit besluit niet worden nageleefd;
5. bij afwezigheid zonder geldige reden;
6. indien de gemeente de standplaats niet ter beschikking kan stellen;
7. indien een andere attractie geplaatst wordt dan deze die werd aangevraagd;
8. indien het gedrag van de foorreiziger ongepast is.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs of per e-mail met ontvangstmelding.

Artikel 12 – overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten aan de overnemer:

- die in de kruispuntbank van ondernemingen ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie
- en die de specialisatie met dezelfde specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een wijziging van specificatie of technische specificaties is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de gemeente

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester of de plaatsmeester heeft vastgesteld dat de ondernemer voldoet aan de bepalingen van artikel 3.

Artikel 13 – inname standplaatsen (KB art. 11)

De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, kunnen worden ingenomen door de volgende personen:

1. de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, die een kermisactiviteit uitoefenen
2. de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
5. de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen bedoeld in punt 1° tot en met 4°.

De personen bedoeld in het eerste lid 2° tot en met 5° kunnen deze standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 14 – vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare kermis of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

AFDELING 2 – ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN

Artikel 15 – toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

15.1 Op aanvraag van een kermisuitbater:

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om kermisactiviteiten uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente via marktleider@bilzen.be.

15.2 Vanuit de gemeente:

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

Artikel 16 – voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 17 – duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- voor een bepaalde periode;
- of per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 18 – Abonnementen (KB art. 23)

De artikelen 8,9,10,11 en 12 zijn van toepassing op de abonnementen toegekend krachtens afdeling 2

AFDELING 3 – Aanvullende bepalingen

Artikel 19 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de plaatsmeester zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 3 van dit reglement te controleren.

Artikel 20 – bijkomende voorwaarden en verplichtingen

- de kermisattracties en vestigingen worden volgens het kermisplan op een ordelijke, veilige manier opgesteld zonder schade aan te brengen aan het openbaar domein;
- vanaf het moment van oprijden tot en met het afrijden dienen de kramen en kermisattracties zich in een goede, veilige en hygiënische toestand te bevinden. De foorreizigers staan zelf in voor het verzamelen, bewaren en afvoeren van hun afval;

- bij het opstellen van de attracties dient er steeds een brandvrije doorgang van 4-meter te zijn;
- de plaats die wordt ingenomen door de attractie dient achtergelaten te worden in de staat waarin ze in gebruik genomen werd. De foorreizigers zijn verantwoordelijk voor de schade die zij aanbrengen;
- de foorreizigers die eten, drinken of verpakte goederen aan het publiek aanbieden of ter beschikking stellen, voorzien voldoende vuilbakken in de onmiddellijke omgeving van hun kraam. De afvalbakken zijn netjes en worden tijdig geleedigd;
- het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen.

Artikel 21 – inwerking treden reglement (cf wet, art 10§2)

Dit reglement treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan. Het voorgaand gemeentelijk reglement van 2 maart 2021 wordt op dat moment opgeheven.

Namens de gemeenteraad,

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen



Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Johan Sauwens

De wnd. algemeen directeur,
Jos Claesen

De voorzitter,
Johan Sauwens

