

## UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

28/01/2025

Agendanummer: 26

### AANWEZIG:

Veerle Schoenmaekers (voorzitter),  
Bruno Steegen (burgemeester),  
Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Capiot, Griet Mebis, Guy Sillen, Yves Croux, Ann Thijs,  
Joris Roebben, Véronique Jans (schepenen),  
Johan Sauwens, Jos Roebben, Werner Raskin, Fons Caubergh, Maike Meijers, Annick Ponthier,  
Inge Moors, Wouter Raskin, Wim Hellinx, Veronik Moesen, Johan Danen, Jeroen Lowist,  
Pieter Nelissen, Twan Geris, Cindy Sax, Jochen Martens, Karlien Boyen, Steven Coenegrachts,  
Ann-Marie Somers, Maarten Vandebeeck, Julie Vangeel, Mercina Claesen, Leon Nassen  
(raadsleden),  
Jos Claesen (wnd. algemeen directeur)

**Onderwerp      Technisch reglement voor het in gebruik nemen van het openbaar domein**

### BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 40§2 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: de gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en latere wijzigingen.

Gemeenteraadsbesluit van Bilzen van 17 december 2019 houdende goedkeuring technisch reglement voor het in gebruik nemen van het openbaar domein.

Gemeenteraadsbesluit van Bilzen-Hoeselt van 28 januari 2025 betreffende de vaststelling van een belasting geheven op het tijdelijk innemen van het openbaar domein door het plaatsen van schutsels, stellingen, werketens, containers, bouwmaterialen, werktuigen en voertuigen in functie van werken, werven en/of verhuizingen en/of andere soorten van innames.

## **FEITELIJKE CONTEXT**

Voor het privégebruik van het openbaar domein voor eender welke doelstelling is het nodig dat duidelijke afspraken gemaakt worden.

Voor het uitvoeren van werken aan privé-eigendommen of bij verhuizingen is het soms nodig om een gedeelte van het openbaar domein tijdelijk in te nemen (bv verhuishwagen, container, kraan, ...). Om dit op een goed georganiseerde manier te laten verlopen moeten er regels opgelegd worden waaraan deze innames moeten voldoen.

Ook bij het uitvoeren van wegenwerken is het nodig dat duidelijke afspraken gemaakt worden.

Dit technisch reglement is aanvullend op het retributiereglement voor het in gebruik nemen van het openbaar domein.

## **MOTIVERING**

Het innemen van het openbaar domein mag niet gebeuren zonder voorafgaandelijke vergunning van de stad Bilzen-Hoeselt. In dit technisch reglement wordt het kader vastgelegd waarbinnen gewerkt mag worden aanvullend op het geldende retributiereglement alsook het Charter Werftransport.

In kader van de fusie Bilzen-Hoeselt dringt een aanpassing van het bestaande technische (en retributiereglement) zich op. Daar in Hoeselt er geen technisch reglement van toepassing was, dient hier geen eerder reglement opgeheven te worden.

De geldende retributiereglementen van Bilzen en Hoeselt werden met elkaar vergeleken. De reglementen van Bilzen dienden als basis om het nieuwe reglement op uit te bouwen. Ook de retributiekost per dag per m<sup>2</sup> vanuit Bilzen werd opgenomen als vertrekpunt.

Deze bedraagt buiten de blauwe zone voor een inname van de berm/stoep/parkeerstrook € 0,75 per dag per m<sup>2</sup>. Voor eenzelfde inname in Hoeselt was dit € 0,50 per dag per m<sup>2</sup>. Verdere specificaties en details rond het bedrag van de belasting zijn terug te vinden in het bijhorende retributiereglement.

Onderstaand een overzicht van de wijzigingen en toevoegingen:

- Algemene wijziging: zowel het retributiereglement alsook het technisch reglement werden geactualiseerd. Zo werden alle vermeldingen naar papieren formulieren vervangen door het online platform. Oude of foutieve verwijzingen werden verwijderd. Informatie die in beide reglementen voorkwamen werden slechts in één van beide opgenomen. Teksten werden verduidelijkt en vereenvoudigd. Informatie die herhaald werd uit andere geldende reglementen werd verwijderd. Documenten werden aangepast in functie van leesbaarheid, toepasbaarheid en eenvoud.
- Wijziging: Er wordt in het nieuwe reglement onderscheid gemaakt tussen een volledige afsluiting van een straat en de afsluiting van één weghelft. In het verleden was dit één tarief voor een afsluiting van een straat, zijde € 50 exclusief de in te nemen zone (m<sup>2</sup>-prijs). In het nieuwe reglement zal voor het gedeeltelijk afsluiten van een straat (zijnde één weghelft) een tarief van € 25 per kalenderdag aangerekend worden. Dit tarief is bijkomend op de in te nemen zone (m<sup>2</sup>-prijs). Een volledige afsluiting (zijnde de volledige rijweg) zal voor de eerste dag € 50 aangerekend worden. Vanaf de 2<sup>de</sup> dag zal een tarief van € 25 per kalenderdag toegepast worden.
- Toevoeging: Er wordt een spoedprocedure toegevoegd. Voor alle types innames, beschreven in het reglement, zijn vaste aanvraagtermijnen van toepassing.

Indien men korter dan de voorgeschreven termijnen een vergunning wenst te bekomen, kan dit door middel van een spoedprocedure. Hiervoor wordt een tarief van € 25 aangerekend. Dit tarief werd bepaald na een benchmark met andere steden en gemeente die dit toepassen. Vandaag was er geen afwijking op de aanvraagtermijnen mogelijk conform het reglement.

- **Wijziging:** Het bedrag van de waarborg blijft ongewijzigd. Echter is dit bedrag in het nieuwe reglement uitgezonderd sierbestrating, groen en straatmeubilair. Hiervoor zal steeds een afzonderlijk waarborgbedrag bepaald worden aan de hand van een raming/bestek. Vandaag was de waarborg ontoereikend op die plaatsen waar specifieke sierbestrating of straatmeubilair aanwezig is.
- **Toevoeging:** De ingetekende of vergunde oppervlakte kan steeds aangepast worden door de bevoegde vaststellers op basis van een vaststelling op het terrein. Zo kan iedere inname correct belast en vergund worden conform de realistische plaatsing op het terrein.
- **Toevoeging:** Innames op of naast een gewestweg die ook reeds belast worden vanuit de Vlaamse Wegbeheerder, worden expliciet vrijgesteld van belasting door de Stad Bilzen-Hoeselt.
- **Wijziging:** Innames die laattijdig, onjuist of niet worden aangevraagd kunnen na een vaststelling (door een bevoegd vaststeller) opgemaakt worden. Hiervoor zal ook een administratieve kost gelijk gesteld aan de spoedprocedure toegepast worden.
- **Toevoeging:** indien er dringende aanpassingen nodig zijn in kader van veiligheid, dient de aanvrager deze binnen het uur uit te voeren. Zo niet, zullen de stadsdiensten deze werken uitvoeren en worden de kosten doorgerekend aan de vergunningshouder.
- **Toevoeging:** vergunningshouders zijn verplicht de nodige documenten (foto en lijst nummerplaten) in het platform toe te voegen. Deze materialen zijn nodig om achteraf een eventueel bezwaar op de belasting te kunnen weerleggen of onderbouwen.
- **Wijziging:** voor één parkeerplaats wordt standaard een oppervlakte van 13 m<sup>2</sup> geteld, daar dit een gemiddelde is van de afmetingen op het terrein. Deze afmeting was in het verleden 12 m<sup>2</sup>, dewelke niet realistisch is ten opzichte van de maatvoeringen op het terrein.

## **COMMUNICATIEPLAN**

Communicatie wordt voorzien in het stadsmagazine van Bilzen-Hoeselt.

## **BESLISSING**

- Art. 1 Met ingang van 1 januari 2025 wordt het gemeenteraadsbesluit van Bilzen van 17 december 2019 houdende goedkeuring technisch reglement voor het in gebruik nemen van het openbaar domein opheffen.
- Art. 2 De gemeenteraad keurt onderstaand technisch reglement inname openbaar domein in functie van werken, werven of verhuizingen goed.
- Art. 3 Een afschrift van dit reglement zal overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank worden gezonden.

## **TECHNISCH REGLEMENT VOOR HET IN GEBRUIK NEMEN VAN HET OPENBAAR DOMEIN.**

### **Artikel 1 DEFINITIES**

- **Inname openbaar domein (IOD):** het privé gebruik van het openbaar domein voor eender welke doelstelling, ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere reglementering.
- **Openbaar domein:** de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of beheer van een overheid.
- **Constructie:** elk bouwwerk of mogelijke inrichting die in principe op geen enkele wijze vastgehecht worden aan het openbaar domein.

- **Werkzone:** de plaats waar men de werken uitvoert
- **Veiligheidszone:** de plaats rond de werkzone die zorgt voor de bescherming van de werkzone en de omgeving
- **Werfzone:** de zone vanaf de eerst aanwezige signalisatie tot voorbij de laatste signalisatie ter hoogte van het einde van de werf
- **Werftransport:** toeleveren van bouwmaterialen.
- **Wegenwerk:** alle kleine en grote werken aan de infrastructuur of nutsleidingen die deel uitmaken van het openbaar domein van de stad (gemeentewegen of gemeentepleinen) of het Vlaams gewest (gewestwegen)
- **Schade:** de vastgestelde verschillen na de vergelijking tussen twee toestanden; enerzijds de actuele toestand van de openbare ruimte zoals die zich na de inname voordoet, en anderzijds de toestand waarin de openbare ruimte zich zou bevinden of zou zijn gebleven mocht de inname zich niet hebben voorgedaan; in de praktijk wil dit zeggen zowel de zichtbare schade als de verborgen schade (zoals het verlies van uitrusting of straatmeubilair)
- **Verkeersbelemmering:** elke hinder die de normale verkeerssituatie verstoort voor eendere welke weggebruiker rekening houdend met de tijd- en plaatsgesteldheid van de omgeving. De verkeersbelemmering kan veroorzaakt worden door een inname van het openbaar domein of door activiteiten die buiten het openbaar domein plaatsvinden (bv wachtende vrachtwagens omwille van graafwerken op privé-domein)
- **Bevoegde personen:** medewerkers van de Stad Bilzen-Hoeselt aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, politiediensten en/of hulpdiensten.
- **Afgesloten straat:** een afgesloten straat is een verkeersbelemmering waarbij de veilige doorrijdbare breedte minder is dan 4 meter en er in de meeste gevallen een omleiding voorzien moet worden.
- **Hoogdringende innames:** zijn innames:
  - Waarbij de openbare veiligheid in het gedrang komt
  - In functie van juridische procedures
  - Op basis van een bevel van politie of brandweer
- **Online platform:** Eagle.be is het online vergunningsplatform waar de Stad Bilzen-Hoeselt mee werkt om vergunningsaanvragen te behandelen, af te leveren en op te volgen.

## Artikel 2 **ALGEMEEN**

Artikel 2.1 Dit reglement is van toepassing op het volledige grondgebied van Bilzen-Hoeselt.

Artikel 2.2 Niemand mag zonder voorafgaande vergunning het openbaar domein innemen voor het plaatsen van eender welke constructie of belemmering. Niemand mag bovendien zonder schriftelijke vergunning het openbaar domein innemen voor het plaatsen van een terras op het grondgebied van Bilzen, hiervoor dient een afzonderlijke terrasvergunning aangevraagd te worden.

Artikel 2.3 Er wordt enkel een vergunning verleend voor inname van het openbaar domein in functie van werken, werven en/of verhuizingen en/of andere indien er geen aanvaardbaar alternatief is.

Artikel 2.4 De vergunninghouder is verplicht om het openbaar domein zo beperkt mogelijk (in tijd en in ruimte) in te nemen en de verkeersbelemmering tot een minimum te beperken. Van zodra de werken beëindigd of zodanig gevorderd zijn dat de inname niet meer noodzakelijk is, dient hij het openbaar domein te ontruimen en zo nodig te herstellen in de staat waarin het zich bevond bij aanvang van de inname en/of zoals vermeld in de plaatsbeschrijving.



- Artikel 2.5 Onmiddellijk na het beëindigen van de werken, het verstrijken van de vergunde termijn of het vervallen van de vergunning, moeten alle constructies volledig weggenomen worden en moet het openbaar domein onmiddellijk hersteld worden in de staat waarin het zich bevond vóór de ingebruikname.
- Artikel 2.6 Elke ingebruikname van het openbaar domein moet gebeuren volgens de verkregen vergunning zoals afgeleverd door de stad Bilzen-Hoeselt. De vergunninghouder blijft steeds verantwoordelijk voor een correcte plaatsing van de vergunde constructie. De toegelaten inrichting dient steeds in een goede en verzorgde staat onderhouden te worden en voorzien te worden van de nodige signalisatie en verlichting volgens de voorschriften in de wet, in het reglement en op de vergunning vermeld.
- Artikel 2.7 De vergunning wordt steeds ten voorlopige titel afgeleverd. De vergunning wordt dus herroepbaar toegekend, in de vorm van een persoonlijke titel, die de stad niet aansprakelijk stelt en behoudens rechten van derden.
- Artikel 2.8 De stad behoudt zich te allen tijde het recht voor om een vergunning in te trekken of aan te passen in functie van de concrete situatie en dit zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op enige schadeloosstelling, van welke aard ook.
- Artikel 2.9 De innamevergunning moet altijd door de aanvrager of zijn aangestelde kunnen worden voorgelegd op eenvoudig verzoek van alle bevoegde personen. Deze vergunning moet als dusdanig steeds ter plaatse aanwezig zijn.
- Artikel 2.10 Voor de ingebruikname van het openbaar domein wordt er een belasting geheven overeenkomstig het belastingreglement op de inname van het openbaar domein.
- Artikel 2.11 Bij gevaar of belemmering van de openbare orde moet de constructie onmiddellijk worden verwijderd op het eerste verzoek van bevoegde personen. De kosten voor de ontruiming van de constructies zijn ten laste van de vergunninghouder.
- Artikel 2.12 De overtreding van dit reglement worden vastgesteld door personeelsleden die hiertoe door het college van burgemeester en schepenen werden aangesteld, conform de bepalingen hieromtrent in het retributiereglement.
- Artikel 3 **DE AANVRAAG VOOR EEN VERGUNNING**
- Artikel 3.1 §1 De aanvraag voor een vergunning moet door de belanghebbende, opdrachtgever en bij ontstentenis de uitvoerder van de werken, zelf worden aangevraagd via het online portaal toegankelijk via een link op de website van het gemeentebestuur.
- §2 Volgende aanvraagtermijnen zijn van toepassing per bijhorend type ingebruikname:
- 7 werkdagen: bij innames buiten de rijbaan of zonder verkeersbelemmeringen: verhuis, voorbehouden parkeerplaatsen, container, stelling, werfmateriaal;
  - 14 werkdagen bij innames van de rijbaan of verkeersbelemmeringen: signalisatievergunning, kraan, afsluiten straat;
  - 30 kalenderdagen voor de aanvraag van langdurige ingebruikname voor een periode langer dan 14 dagen.
- §3 Onvolledige aanvragen of aanvragen die ingediend worden op een niet daartoe ter beschikking gesteld aanvraagformulier, worden onvolledig verklaard en via het platform teruggezonden naar de aanvrager.
- §4 Laattijdige aanvragen worden behandeld via de spoedprocedure met de daarbij horende extra kosten zoals beschreven in het retributiereglement.

- Artikel 3.2 Een aanvraag voor verlenging van de vergunning dient via het online platform ingediend te worden uiterlijk 3 werkdagen voor het einde van de afgeleverde vergunning.
- Artikel 4 **VERGUNNING**
- Algemene bepalingen*
- Artikel 4.1 De vergunning van de inname openbaar domein wordt op naam van de aanvrager afgeleverd, zijnde de vergunninghouder.
- Artikel 4.2 De vergunninghouder kan aansprakelijk gesteld worden bij eventuele schade aan het openbaar domein. Zonder voorafgaandelijke plaatsbeschrijving wordt het openbaar domein in perfecte staat geacht te zijn.
- Artikel 4.3 De vergunninghouder is verplicht te voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.
- Artikel 4.4 De vergunninghouder is verplicht om de volgende extra documentatie aan het dossier, via het platform, toe te voegen na het verkrijgen van een vergunning.
- Foto's van de ingenomen zone/opstelling tijdens de inname
  - In geval van een parkeerverbod: een lijst van nummerplaten van geparkeerde voertuigen op het moment het parkeerverbod geplaatst werd.
- Artikel 4.5 De vergunningshouder is verplicht zich te houden aan andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op de uit te voeren werken, zoals onder andere het Gemeentelijke Administratieve Sanctie-reglement van Bilzen-Hoeselt alsook de wegcode.
- Artikel 4.6 Indien de vergunninghouder onvoldoende of geen maatregelen neemt om het openbaar domein dat hij inneemt of de omgeving te beschermen, kan de stad Bilzen-Hoeselt deze bescherming verzekeren. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder vrijwaart de stad Bilzen-Hoeselt voor schade die voortvloeit uit zijn nalatigheid.
- Artikel 4.7 Indien de stad Bilzen-Hoeselt het nodig acht extra maatregelen te nemen, zal de vergunninghouder hiervan op de hoogte worden gesteld (mondeling of schriftelijk/per mail). De vergunninghouder is dan verplicht onmiddellijk (binnen het uur) deze maatregelen te nemen. In geval de vergunninghouder deze maatregelen niet neemt, zullen de stadsdiensten deze werken uitvoeren en worden de kosten hiervan aan de vergunninghouder aangerekend of worden de werken stil gelegd tot de bijkomende maatregelen uitgevoerd worden.
- Artikel 4.8 Ingeval het een constructie betreft langs een gewestweg, moet voorafgaand een vergunning bekomen worden via de Vlaamse Wegenheerder, Agentschap Wegen en Verkeer (AWV). Wanneer de inname aan een gewestweg wordt aangevraagd, zal het stadsbestuur ook AWV om advies en vergunning vragen. In dit geval dient de aanvrager rekening te houden met een bijkomende termijn voor het verkrijgen van dit noodzakelijke advies.
- Artikel 4.9 Elke aanvraag zal onderworpen worden aan de adviezen van de diensten die nodig worden geacht. Dit betreft minstens het advies van de lokale politie, dienst verkeer. Bijkomende adviezen worden gevraagd in functie van de specifieke innames of hinder.
- Artikel 4.10 De innamevergunning moet opnieuw worden aangevraagd bij elke wijziging van oppervlakte of duur van de inname van het openbaar domein.
- Specifieke bepalingen*

**Artikel 4.11 Toegankelijkheid voor voetgangers en fietsers**

§1 Er moet steeds een beveiligde vrije doorgang van 1,50 meter voor voetgangers en fietsers verzekerd zijn. Indien dit niet mogelijk is, moet een afgebakend en beschermd hulpvoetpad of -fietspad met eenzelfde breedte worden aangelegd of moet er een toegankelijke en aanvaardbare omleiding worden voorzien.

§2 De nodige voorzieningen voor een (veilige) doorgang voor rolstoelgebruikers, blinden en slechthorenden moet worden aangebracht.

§3 Hulpvoetpaden of doorgangen moeten voorzien zijn van verlichting, signalisatie en nooduitgangen of vluchtopeningen.

**Artikel 4.12 Bijkomende hinder bij een vergunde inname**

§1 Aanbrengen of weghalen van bouwstoffen of bouwmaterialen (bv aarde, steengruis, containers, ...) van of naar een vergunde inname mogen gebeuren zolang er geen bijkomende verkeersbelemmering of omgevingshinder wordt veroorzaakt, rekening houdend met de bepaling in het charter werftransport.

§2 Het parkeren van voertuigen is enkel toegestaan binnen de vergunde zone voor inname openbaar domein. Buiten de vergunde zone gelden de algemene regels betreffende stilstaan en parkeren.

§3 Bijkomende omgevings- of verkeersbelemmering (bv plaatsen van bouwkransen) zijn slechts toegelaten na voorafgaande vergunning.

**Artikel 4.13 Plaatsing van een container**

§1 Een op het openbaar domein geplaatste container moet voldoen aan de wettelijke signalisatievereisten. Indien de container niet voldoet aan de wettelijke normen kan de gebruiker aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke schade ingevolge het niet voldoen aan de wettelijke signalisatievereisten.

§2 voor de plaatsing van een container worden standaard 2 parkeerplaatsen of 26m<sup>2</sup> voorzien, voor plaatsing van de container en manoeuvreerruimte voor de vrachtwagen. Als er meer ruimte nodig is moet dat specifiek worden aangevraagd.

**Artikel 4.14 Verhuis en leveren van meubels of huisraad**

Voor een verhuis of het leveren van meubels en huisraad worden standaard 3 parkeerplaatsen of 39m<sup>2</sup> voorzien, voor plaatsing vrachtwagen en eventuele verhuislift. Als er meer ruimte nodig is moet dit specifiek aangevraagd worden.

**Artikel 4.15 Parkeerplaatsen**

§1 Het voorbehouden van parkeerplaatsen/-ruimte kan enkel in functie van het plaatsen van voertuigen en/of aanhangwagens of in functie van de organisatie van een werfzone.

§2 Een parkeerplaats heeft een standaard afmeting van 13m<sup>2</sup>, ongeacht eventuele belijningen of afbakeningen ter plaatse. Als er meer ruimte nodig is moet dit specifiek worden aangevraagd.

**Artikel 4.16 Zone voor inname of werfzones**

§1 voor werven in het centrum van Bilzen-Hoeselt en voor langdurige werven kan opgelegd worden om de werf af te schermen, zodat de werf aan het zicht onttrokken wordt om zo een ordelijk straatbeeld te verkrijgen.

De steunen van de werfafsluiting moeten volledig binnen de werfzone worden geplaatst en alle werkzaamheden moeten uitgevoerd worden achter de werfafsluiting. Het ontwerp is ofwel sereen ofwel met een afbeelding van het project. Eventuele alternatieven kunnen voorgelegd worden aan de stad Bilzen-Hoeselt.

§2 De vereiste veiligheids- en signalisatienormen moeten worden gehanteerd. Een bord met de aanduiding van de (signalisatie)verantwoordelijke, aannemers en/of architect(en) dient op de werfafsluiting aangebracht te worden en mag met inbegrip van eventuele publiciteit, die niet verbonden is aan het project, maximaal 10% innemen van de totale werfafsluiting.

§3 Bestaande verkeerssignalisatie moet zichtbaar blijven, tenzij anders vergund.

§4 Ingeval van innames voor andermans gevel is er steeds de schriftelijke toelating nodig van de eigenaars.

#### **Artikel 4.17      Signalisatievergunning voor wegenwerken**

Een vergunning voor het uitvoeren van wegenwerken kan enkel worden verleend aan erkende aannemers in opdracht of onder coördinatie van een openbare instelling of nutsbedrijf.

#### **Artikel 4.18      Voorwaarden voor het plaatsen van signalisatieborden**

§1 Signalisatieborden moeten voldoen aan de minimum normen van het standaardbestek 250, 3.2. met eventuele latere wijzigingen.

§2 De werkzone dient bij duisternis voldoende verlicht te zijn.

§3 Borden 'parkeerverbod' dienen minstens 24 uren op voorhand te worden geplaatst door de vergunninghouder. Als er op dat ogenblik voertuigen geparkeerd staan moet de vergunninghouder aan de politie of via het online platform een lijst van de geparkeerde voertuigen bezorgen alsook een foto van de geplaatste signalisatie. Indien de geparkeerde voertuigen moeten getakeld worden zullen de kosten aan de vergunninghouder worden aangerekend.

§4 Indien de vergunninghouder nalaat om de verplichte signalisatie te plaatsen, zal de stad Bilzen-Hoeselt de vereiste signalisatie plaatsen. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder blijft aansprakelijk volgens artikel 4.6 van dit reglement.

#### **Artikel 5            OVERTREDINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID**

**Artikel 5.1**      §1 De vergunninghouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die de stad lijdt door de inname of ten gevolge van de inname van het openbaar domein.

§2 Alle schade die voortvloeide uit de inname vanaf de aanvang tot het einde van de werken moet zonder verwijl worden gemeld aan de verantwoordelijke dienst van de stad Bilzen-Hoeselt. Ze moet onmiddellijk ter plaatse worden beveiligd in afwachting van een onverwijld herstelling door de houder van de toelating. Tijdens de kantooruren moet de schade onmiddellijk worden gemeld aan de wegendienst van de stad Bilzen ([wegen@bilzenhoeselt.be](mailto:wegen@bilzenhoeselt.be)). Buiten de kantooruren moet deze melding onmiddellijk gebeuren bij de wachtdienst van de politie.

§3 Vanaf de aanvang van de werken tot minimum 10 werkdagen na de werken of tot het einde van de waarborgperiode, moet elke beschadiging indien nodig onmiddellijk beveiligd en onverwijld hersteld worden door de houder van de vergunning.

Wanneer de schade gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten herstellingen binnen de 24 uur gebeuren. Wanneer de schade geen gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten de herstellingen gebeuren binnen de 5 werkdagen. De herstellingswijze moet steeds voorafgaandelijk worden besproken met de wegendienst van de stad Bilzen ([wegen@bilzenhoeselt.be](mailto:wegen@bilzenhoeselt.be)).

§4 Na het verstrijken van de hersteltermijn, volgt een controle door een ambtenaar van de stad Bilzen-Hoeselt die een proces-verbaal opmaakt. Indien in dit proces-verbaal wordt vastgesteld dat de schade aan het openbaar domein niet of niet volledig hersteld werd, zal de stad Bilzen-Hoeselt ambtshalve en zonder enige ingebrekestelling, de herstelling (laten) uitvoeren en de kosten terugvorderen.

Artikel 5.2 §1 Bij vaststelling door een ambtenaar van de stad Bilzen-Hoeselt of politie van inname van openbaar domein zonder vergunning of bij het niet naleven van de vergunningsvoorwaarden (bv. grotere inname, geen signalisatie, ...) moet de plaats onmiddellijk in de oorspronkelijke staat hersteld worden of moeten de voorwaarden onmiddellijk nageleefd worden, op het eerste verzoek van de bevoegde personen.

§2 Wanneer er wordt nagelaten om bij het eerste verzoek de nodige maatregelen te nemen of wanneer het niet mogelijk was een eerste mondeling verzoek over te brengen, zal de procedure zoals beschreven in het retributiereglement toegepast worden (artikel 10).

§3 Wanneer de overtreder nalaat de nodige maatregelen te nemen, zal dit ambtshalve, zonder dat enige ingebrekestelling, door de stad gebeuren.

§4 Alle kosten zullen worden teruggevorderd van de overtreder. De niet-vergunde inname zal bovendien ambtshalve worden aangerekend vanaf de dag van de vaststelling.

Artikel 5.3 Indien de vergunninghouder zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement of de vergunningsvoorwaarden zal de stad Bilzen-Hoeselt aanspraak kunnen maken op de waarborg of overgaan tot ambtshalve taxatie, conform de procedures beschreven in het belastingreglement inname openbaar domein.

Artikel 5.4 Bij herhaaldelijk niet-naleven van de bepalingen van dit reglement, de vergunningsvoorwaarden of het niet aanvragen van de nodige vergunningen kan de overtreder door het college van burgemeester en schepenen minimum 1 maand tot maximaal 1 jaar worden geschorst voor het krijgen van vergunningen voor inname openbaar domein of het uitvoeren van wegenwerken in Bilzen-Hoeselt. De overtreder zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 6 **BIJZONDERE BEPALINGEN**

Artikel 6.1 **Periodieke vergunningen**

§1 Het college van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om een periodieke vergunning (bv. jaarvergunningen) voor inname openbaar domein te verlenen.

§2 Innames binnen een periodieke vergunning dienen steeds gemeld te worden via het online platform en rekening te houden met andere uitgereikte vergunningen of innames.

§3 Er kunnen door het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden opgelegd worden.

Artikel 7        **SLOTBEPALINGEN**

Artikel 7.1      §1 De vergunninghouder is verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de inname, de nodige communicatie te doen naar de eventueel omwonenden. In deze communicatie moeten minstens volgende elementen worden opgenomen:

- Aard van de hinder
- Periode van de hinder
- Verantwoordelijke met contactgegevens.

§2 Bij het afsluiten van de straat in het kader van wegenwerken of werken aan nutsleidingen of andere redenen waarvoor een vergunning werd afgeleverd, is de vergunninghouder ook verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de start van de werken een oranje signalisatiebord te voorzien waarop minstens volgende elementen worden vermeld:

- “straat afgesloten”
- Reden van de hinder
- Periode van de hinder
- Verantwoordelijke met contactgegevens

§3 Een afschrift van de communicatie (brief) moet worden bezorgd aan de stad Bilzen per e-mail op [IOD@bilzenhoeselt.be](mailto:IOD@bilzenhoeselt.be) of worden toegevoegd aan de inname via het online platform.

Artikel 7.2      Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 7.3      Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

Namens de gemeenteraad,

De voorzitter,  
Veerle Schoenmaekers

De wnd. algemeen directeur,  
Jos Claesen

Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,  
Veerle Schoenmaekers



## Handtekening(en)



Elektronisch ondertekend op 29/01/2025 door  
Jozef Kamiel Claesen



Elektronisch ondertekend op 31/01/2025 door  
Veerle Schoenmaekers