

UITTREKSEL UIT HET REGISTER
DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD
Zitting d.d. 21 maart 2013

Aanwezig: De heer M. Vande Gaer, voorzitter; de heer R. L. Beeken, burgemeester; de heer F. Broos, eerste schepen; mevr. A. Van de Gaer, tweede schepen; mevr. G. Willems, derde schepen; mevr. Y. Duerinckx, vierde schepen; de heer V. Deschryver, vijfde schepen; de heer F. Lemmens, zesde schepen; Mevr. H. De Coninck, mevr. M. De Vry, mevr. M. Van den Bosch, mevr. I. Willems, de heer G. Clinckx, de heer L. Coekaerts, de heer K. Cornelissen, de heer L. De Kerf, de heer P. Delimon, de heer R. Meeus, de heer P. Schuermans, de heer G. Van den storme, de heer P. Vanhelmont, raadsleden; De heer R. De Keyzer, gemeentesecretaris.

De gemeenteraad,

REGLEMENT M.B.T. KERMISACTIVITEITEN
OP DE OPENBARE KERMISSEN TE TIELT-WINGE (21 JA)

Gelet op het Gemeentedecreet, zoals gewijzigd, inzonder artikel 42-43;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24,

Gelet op de bepalingen van het politiereglement met betrekking tot het inrichten van kermissen, door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 12 december 2002;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat het ontwerp van dit reglement voor advies werd verstuurd aan de dienst Economische vergunningen, FOD Economie, KMO, Middenstand en energie, Algemene Directie KMO-beleid, en de nodige aanpassingen werden gedaan om aan de wettelijke bepalingen te voldoen, voortgaande op het advies ontvangen op 17 januari 2013;

Overwegende dat eind 2007 deze problematiek (cfr. schrijven d.d. 19 juni van Brandweer Aarschot, van de gouverneur d.d. 5 september 2003 en van de FOD economie d.d. 10 oktober 2008) opgeld maakt bij het gemeentebestuur om uiteindelijk te resulteren in een procedure regelgeving;

Gelet op het akkoord van de politie d.d. 4 maart 2013;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, o.a. de dato 11 december 2012;
Na beraadslaging,

-Raadslid M. Van den Bosch stelt dat N-VA dit initiatief zeker positief vindt om kermissen meer te promoten en te stimuleren. Ook de vrijwilligers die daar bij betrokken worden, verdienen waardering. Nochtans moet ook de gemeente het initiatief ondersteunen en overal stroomkasten voorzien (en niet enkel op de Berg en in Winge). Best wordt ook de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad ingeschakeld in de promotie rond de kermis.

-De burgemeester bedankt voor deze positieve reactie. Het mag duidelijk zijn dat er voor elke kermis stroomkasten worden voorzien, zij het niet overal op permanente basis. Voor de andere locaties zullen deze kasten dus gehuurd worden.

Besluit: (21 ja)

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het volgende regelement m.b.t. kermisactiviteiten op de openbare kermissen vast:
“

AFDELING 1

Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om op het openbaar domein van Tielt-Winge kermissen en foren te organiseren of om deze bevoegdheid te delegeren naar derden. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen of op voorstel deze goedkeuren.

Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Deze verordening is van toepassing op kermissen die worden ingericht op het grondgebied van de gemeente en waarbij gebruik wordt gemaakt van openbare pleinen of wegen om de kermisattracties op te bouwen.

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie, ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is **niet van toepassing** op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2

a. Gegevens van de kermissen (wet art. 8 §2)

Niet al de kermissen opgenomen in volgende lijst gaan door op openbaar domein.
Niet al deze kermissen worden effectief gevierd met attracties.

Winge 1:

PLAATS: openbaar terrein: parking gemeentelijk voetbalveld langs Tiensesteenweg

DAG: de zondag vóór Pinksteren

PERIODE: zaterdag-zondag

Houwaart 1:

PLAATS: openbaar terrein: parking aan kerk

DAG: de zondag na Pinksteren

PERIODE: zaterdag-zondag

Tielt Sint-Maarten-kermis:

PLAATS: openbaar domein: parking Optielt (tussen Blereberg en woning nr 16)

DAG: 1 ste zondag na de 19de juni ;

PERIODE: zaterdag-zondag

Kiezegem:

PLAATS: privéterrein: Kerkstraat, weide aan kruispunt met Kapellekensweg

DAG: 3de weekend van juli

PERIODE: donderdag - zondag

Tielt Bergkermis:

PLAATS : openbaar terrein; gedeelte Bergstraat tussen huisnummers 27 en 42

DAG: 15 augustus

PERIODE: 15 augustus

Meensel:

PLAATS: openbaar domein naast het Ontmoetingscentrum te Meensel-Kiezegem, Keelstraat tussen woning nr 18 en de Kapellekensweg

DAG: zondag na 15 augustus

PERIODE: donderdag - zondag

Winge 2

PLAATS: openbaar domein: parking gemeentelijk voetbalveld langs Tiensesteenweg

DAG: de laatste zondag van september

PERIODE: zaterdag - zondag

Roeselberg:

PLAATS: privéterrein: pleintje kapel Roeselberg/Stokskesstraat/Oude Diestsebaan

DAG: zondag van 8 september of de zondag nadien

PERIODE: zaterdag - zondag

De plannen en/of het register van de standplaatsen van de openbare kermissen zijn te raadplegen op de dienst socio-economie.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen ten vroegste 2 dagen vóór de eigenlijke kermisdag ingenomen worden, en de afbraak van de attracties mag ten vroegste beginnen de 2^{de} nacht na de eerste kermisdag.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de data voor de kermissen te bepalen of te wijzigen en om de periode dat de standplaatsen mogen ingenomen worden te wijzigen, eerdere opbouw of afbraak toe te staan.

Het organiseren van kermissen in deelgemeenten en wijken kan op voorstel van de organiserende verenigingen mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Nieuwe wijkkermissen zullen na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen aan de bovenstaande lijst worden toegevoegd.

Indien op openbaar terrein:

- dient de vereniging de plaatselijke kermis te organiseren overeenkomstig de nieuwe wet op de Ambulante Handel en het gemeentelijk plaatsingsreglement betreffende de standplaatsen.

- dient de organiserende vereniging bij het college van burgemeester en schepenen een voorstel tot tijdelijk gebruik van het openbaar domein in te dienen, dit minstens 3 maanden vóór de aanvang van de plaatselijke kermis.

- dient minimum één maand vóór de plaatselijke kermis een plaatsingsplan en register van de foorkramers ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Deze lijst dient conform art. 6 de gegevens te bevatten van zowel de exploitant als van de inrichting zelf.

De organiserende vereniging draagt de verantwoordelijkheden voor wat betreft de organisatie van de wijkkermis.

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, moet de attractie voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Deze bewijsstukken dienen gedurende de periode van de foer in de foerinrichting aanwezig te zijn, dit ter controle.

De foorreiziger zal erop toezien dat alle veiligheidsmaatregelen getroffen worden zowel tijdens de periode van uitbating als tijdens de rustperiodes.

§3 Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 3, waarbij elke attractie anders van aard moet zijn.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing **voor de duur van de kermis** is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen **per abonnement** worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende **drie opeenvolgende jaren**.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van de website www.tielt-winge.be en/of via de lokale pers. De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze in die tussentijd vacant zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- hetzij door een niet te voorziene omstandigheid

kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:

- 1° De gemeente raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Zij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2° De kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3° De gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
- 4° Zij stelt een proces-verbaal op, dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt, die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5° Indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft zij in het proces-verbaal de motivatie van haar keuze aan;
- 6° Zij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Voor dorps- en wijkkermissen, georganiseerd door verenigingen, is het aan de organiserende vereniging om de procedures zoals beschreven toe te passen en hun beslissingen aan het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voor te leggen in de eerstvolgende zitting.

Artikel 8 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1° Het abonnement heeft een duur van **vijf jaar**.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een **kortere duur** verkrijgen.

Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in onmiddellijk na bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn agevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- 1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
- 2° hetzij om inbreuken op het gemeentelijk reglement, op de openbare orde.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;

de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen **kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 3) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) de personen, vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

AFDELING 2

Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder, die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermis, om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten, dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier .

1.2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 3

a. Regelgeving met het oog op veiligheid en reinheid

Artikel 1 De foorreizigers dienen de interne regels van de kermis in ere te houden en te zorgen voor de goede sfeer en de verstandhouding met de collega's enerzijds en het gemeentebestuur anderzijds. Iedere foorreiziger dient zich in alles naar de vigerende reglementen en gebruiken te gedragen.

Het gemeentebestuur heeft ten alle tijde het recht bijkomende verplichtingen, die het nodig acht om de veiligheid en de goede orde op het foorterrein te verzekeren, aan de foorexploitanten op te leggen.

Artikel 2 Schade en vuil

Het is de foorreiziger verboden schade toe te brengen aan het wegdek, de aanpalende wandel- en rijwegen, voetpaden en parkeerterreinen.

Onder geen enkel voorwendsel mogen zij hun inrichting vasthechten aan wegenis, verlichtingstoestellen, verkeerstekens.

De foorreiziger zal er tevens op toezien om geen olie, vetvlekken en dergelijke te veroorzaken tijdens de duur van het verblijf.

De standplaatsen dienen bij het verlaten proper en vrij van alle losvuil te zijn. Sluikstorten op of rond het terrein is bij politiebevel strafbaar.

Alle kosten voor de herstelling van de aangebrachte schade, het reinigen van de standplaats en ongemakken zullen ten laste vallen van de betrokken foorreiziger.

Artikel 3 Plaatsing

De foorreizigers hebben de verplichting hun inrichting op te bouwen op de plaats, voorzien op het plan. Zij dienen zich verder te schikken naar de richtlijnen van de plaatsmeester (of organiserende vereniging)

*Op het foorterrein mogen alleen die **wagens** geplaatst worden, welke onmisbaar zijn voor de exploitatie van de inrichtingen. Zij dienen onmiddellijk tegen de inrichting te worden opgesteld. Het College van Burgemeester en Schepenen of de afgevaardigde van het gemeentebestuur oordeelt over de noodzakelijkheid of gepastheid van de aanwezigheid van elke wagen en over de plaats die zij innemen. De belanghebbende zal het College van Burgemeester en Schepenen hierover inlichten bij de plaatsaanvraag.*

Artikel 4 *Voor de veiligheid dienen **doorgangen** van minimum 3 m breed en 4 m hoog, naar de verschillende plaatsen van de foorinrichting, ten allen tijde vrijgehouden te worden voor voetgangers en hulpdiensten.*

Artikel 5 *Bij het niet naleven of bij slechte wil kan de foorreiziger verplicht worden de foorwagens te verplaatsen, of de inrichting te sluiten en zelfs af te breken.*

Voor de dorps- en wijkkermissen, georganiseerd door verenigingen, is het aan de organiserende vereniging of zijn afgevaardigde om te waken over de goede plaatsing van de kermis en indien noodzakelijk de nodige handelingen of maatregelen te treffen voor een goed verloop van de dorps- of wijkkermis.

Artikel 6 Voorzieningen; water en elektriciteit

De foorkramers dienen het College van Burgemeester en Schepenen in te lichten over de nodige voorzieningen bij de plaatsaanvraag, door het invullen van een gegevensfiche.

Artikel 7 Verantwoordelijkheid bij ongevallen

De uitbaters van de foorinrichtingen zijn verantwoordelijk voor alle ongevallen, die zich voordoen gedurende de oprichting, de uitbating, tijdens rust of het afbreken van hun inrichting, die veroorzaakt worden door de foorinrichting en hun uitbaters of personeel, zowel binnen de foorinrichting als op de openbare plaats.

Het gemeentebestuur ziet in alle gevallen van alle verantwoordelijkheid af.

De uitbater zal steeds burgerlijk aansprakelijk worden gesteld bij eender welk ongeval. Daarvoor dient hij zich hiervoor op een objectieve wijze te verzekeren, dit zowel tijdens de opstelling, afbraak, exploitatie als tijdens de rusttoestand van zijn inrichting.

Iedere foorinrichting dient te voldoen aan de vigerende wetten inzake de brandveiligheid gedurende de loop van het contract. In alle inrichtingen moeten voldoende (minstens 1) draagbare blustoestellen aanwezig zijn om ieder begin van brand te kunnen indijken.

Artikel 8

Indien de omstandigheden het vereisen kan de burgemeester, zelfs na het opstellen van de inrichtingen, de toelating tot het houden van de foor intrekken of de duur ervan wijzigen, zonder dat de foorreizigers deswege enige schadevergoeding kunnen eisen.

Artikel 9

De foorreiziger machtigt het gemeentebestuur om op zijn kosten en verantwoordelijkheid te handelen, indien hij nalaat de hem opgelegde voorwaarden na te leven.

Artikel 10

De overtreders zullen gestraft worden met gewone politiestraffen.

b. Praktische organisatie en controle

Artikel 1 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris, zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

Artikel 2 In werking treden reglement (cf wet, art 10§2) [1]

Na goedkeuring door de gemeenteraad vervangt dit reglement het reglement van 12 december 2002.

Het wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 1 mei 2013”

Artikel 2

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht zoals geregeld in het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonder de artikels 248 tot en met 264, zoals gewijzigd;

NAMENS DE GEMEENTERAAD

De secretaris,
René De Keyzer.

De voorzitter,
Marcel Vande Gaer

Voor eensluidend afschrift:
Tielt-Winge, 16 april 2013

De secretaris,

De burgemeester,

René De Keyzer

Rudi L. Beeken