

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER**  
**DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD**  
**Zitting d.d. 21 december 2017**

**Aanwezig:**

De heer M. Vande Gaer, voorzitter;

De heer R. L. Beeken, burgemeester; de heer F. Broos, eerste schepen; mevrouw A. Van de Gaer, tweede schepen; mevrouw G. Willems, derde schepen; mevrouw Y. Duerinckx, vierde schepen; de heer V. Deschryver, vijfde schepen; de heer F. Lemmens, zesde schepen;

Mevrouw H. De Coninck, mevrouw M. De Vry, mevrouw M. Van den Bosch, mevrouw I. Willems, de heer G. Clinckx, de heer K. Cornelissen, de heer L. De Kerf, de heer P. Delimon, de heer R. Meeus, de heer P. Schuermans, de heer K. Smekens, de heer G. Van den storme, de heer P. Willems, raadsleden;

De heer K. Yskout, gemeentesecretaris.

**Retributiereglement voor het gebruik van de culturele infrastructuur – aanpassing van de huurtarieven en van het bijhorende gebruikersreglement (unanimiteit)**

Gelet op de toepasselijke regels van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005; zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief BB-2011/1 coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentelijke fiscaliteit d.d. 10 juni 2011;

Gelet op het reglement betreffende het gebruik van de culturele infrastructuur, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 december 2013;

Gelet op de beslissing van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, van 21 november 2017, waarbij het voorstel van nieuwe huurtarieven en reglementen unaniem werd goedgekeurd;

Gelet op het positief advies van de cultuurraad van 4 december 2017, betreffende het voorstel van nieuwe huurtarieven en reglementen;

Overwegende dat de laatste aanpassing van de huurtarieven dateert van 2013;

Overwegende dat de actualisatie van de huurtarieven gewenst is met als doel het afschaffen van het tarief gebruikersgroep 'niet aangesloten verenigingen van Tielt-Winge en inwoners van Tielt-Winge' (het oude B-tarief) maar deze groep onder te brengen onder tarief A (wordt: 'vereniging van Tielt-Winge (al dan niet aangesloten bij een gemeentelijke raad), inwoner of organisatie van Tielt-Winge (alle activiteiten waaronder ook vorming of cursus)');

Overwegende dat de overige huurtarieven ongewijzigd blijven;

Overwegende dat de actualisatie van het bijhorende gebruikersreglement gewenst is met als doel volgende richtlijnen op te nemen:

- De activiteit wordt minstens veertien dagen op voorhand geannuleerd.
- Wanneer men nog nooit eerder gebruik heeft gemaakt van de infrastructuur is de huurder verplicht om een afspraak te maken (via het secretariaat van de cultuurdienst) zodat er met de zaalverantwoordelijke ter plaatse een rondgang kan gebeuren. Men kan altijd een afspraak maken in geval van twijfel of onzekerheid in verband met de infrastructuur, de benodigdheden en de apparatuur.
- Voor de organisatie van een benefiet betaalt elke huurder die inwoner is van Tielt-Winge het goedkoopste (A) tarief – ‘met opbrengst’. Ook al is de organisator of organiserende vereniging niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt na onderzoek van de aanvraag welke initiatieven hiervoor in aanmerking komen.
- Elke huurder/gebruiker zal onmiddellijk na de activiteit de cultuurdienst op de hoogte brengen van eventuele defecten, afwezigheid van bepaalde materialen en dergelijke.

Overwegende dat de overige artikels uit het reglement voor de gebruiker ongewijzigd blijven;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

### **Besluit:**

### **Artikel 1.**

De gemeenteraad keurt het retributiereglement met het bijhorende gebruikersreglement goed, luidende als volgt:

### **Retributiereglement**



Huurtarieven culturele infrastructuur zoals goedgekeurd door het beheersorgaan van Gemeenschapscentrum 'De Maere' op 21 november 2017

Huurtarieven culturele infrastructuur zoals positief geadviseerd door de cultuurrad op 4 december 2017

Huurtarieven culturele infrastructuur zoals goedgekeurd op de gemeenteraad in zitting van 21 december 2017

# HUURTARIEVEN : GEMEENSCHAPSCENTRUM 'DE MAERE'

	BREUGELZAAL(hall inbegrepen) / VIVALDIZAAL				HALL				W1 LOKALEN 3, 4			
ACTIVITEITEN:	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
MET OPBRENGST of PRIVE	180	210	420	540	30	60	180	300	16	24	60	180
ZONDER OPBRENGST of NIET PRIVE / cursus	48	60	240		16	24	90		8,50	10	36	
REPETITIE PER UUR	6	10	30		5	8,50	24		4	5	18	
UITSLUITEND VOOR VERGADERING / CURSUS					A / E		B / F		C		D	
W10 - W12 - W13 / LOKALEN 7 - 8 - 9					6		8,50		24		60	
DAGDELEN BREUGELZAAL (hall inbegrepen)		MET OPBRENGST of PRIVE						ZONDER: OPBRENGST of NIET PRIVE CURSUS B-ZAAL / CURSUS C / Vivaldizaal				
VIVALDIZAAL		A		Koffietafel / B		C		A		B		C
- Dag: 9.00u. - 16.00u.		90		108		180		24/12		30/24		96/80
- Avond: 18.00u. - avond		120		134,50		300		30/12		48/24		180/120
DAGDELEN HALL		MET OPBRENGST of PRIVE						ZONDER: OPBRENGST of NIET PRIVE CURSUS (E/F)				
		A		Koffietafel / B		C		A		B		C
- Dag: 9.00u. - 16.00u.		16		36		60		8,50		12		30
- Avond: 18.00u. - avond		24		48		120		11		16		48

A. Vereniging van Tielt-Winge (al dan niet aangesloten bij een gemeentelijke raad) / inwoner of organisatie van Tielt-Winge (alle activiteiten waaronder ook vorming of cursus).

B. Vorming/cursus – organiserende vereniging, particulier of instelling van buiten Tielt-Winge

C. Vereniging van buiten Tielt-Winge en privé buiten Tielt-Winge.

D. Commercieel.

\* De vergaderlokalen W10/W12/W13, de lokalen 7, 8, 9 worden niet per dagdeel verhuurd.

\* Aan categorie D wordt niet per dagdeel verhuurd.

Het Rode Kruis is vrijgesteld van het betalen van huurgeld, in het kader van de bloedinzamelingen.

Gemeentelijke adviesraden zijn vrijgesteld van het betalen van huurgeld.

## Koffietafel

Men hanteert volgend tarief:

- van 9u tot 16u

- Privé

- tarief Koffietafel zowel in als buiten TW

**POETSEN:**

- . Het grondig napoetsen van de infrastructuur gebeurt steeds door gemeentepersoneel: 40,00 euro
- . Keuken en tapkast dienen altijd door de **huurder** te worden geïmagineerd.
- . Voor repetities wordt geen poetsprijs aangerekend.
- . Huurder dient **altijd** zelf klaar te zetten, te ontruimen en uit te borstelen (boete: 50,00 euro).
- . Tafels moeten na gebruik afgewassen worden en per tien gestapeld op de rolwagentjes
- . Stoelen moeten per tien gestapeld worden, rechts in de zaal tegen de muur, op twee rijen.

**KEUKEN:**

- . Gebruik keuken (ook bij gebruik van keukentoeestellen) en kookles ⇒ 30,00 euro
- . Gebruik van frituurolie : 30,00 euro (grote frituse) en 15,00 euro (kleine frituse)
- . Eetgerief ⇒ 15,00 Euro / 50 personen
- . Koffieservies (tas, ondertas, lepeltje, dessertbord): A ⇒ gratis  
B, C, D ⇒ 7,50 euro / 50 personen

**MATERIALEN:**

- . Geluidsinstallatie en micro ⇒ 10,00 euro
- . Beamer ⇒ A : 10,00 euro, B, C, D: 15,00 euro (waarborg: 50,00 euro)
- . Podium ⇒ gratis
- . Tapkast ⇒ gratis
- . Spots ⇒ 30,00 euro/uur met max. 100,00 euro / dag  
⇒ 30,00 euro/uur buiten werkuren: techniek afstellen

Men mag enkel gebruik maken van de lichtinstallatie van het Gemeenschapscentrum mits men voorziet in professionele bediening van de apparatuur. De aanvraag dient vooraf voorgelegd te worden en kan alleen door de directie van het gemeenschapscentrum goed- of afgekeurd worden. De theater-lichtinfrastructuur is alleen beschikbaar voor verenigingen en inwoners van Tielt-Winge.

**BIJ SCHADE AAN MATERIALEN IS DE HUURDER AANSPRAKELIJK EN WORDEN DE KOSTEN DOORGEREKEND!**

**WAARBORG:**

- . Voor verhuringen met risico van de Breugelzaal en de Vivaldizaal wordt een waarborg gevraagd van 500,00 euro
- de huurder ontvangt pas de sleutel nadat de waarborg werd betaald!

**boetetarieven keuken:**

- keukentoeestellen zijn niet gereinigd: 100,00 euro
- vloer is niet geïmagineerd: 100,00 euro
- materiaal is verdwenen: 100,00 euro



# HUURTARIEVEN: 'T JONGENSSCHOOL

ACTIVITEITEN:	GROTE ZAAL: T1 + T2 + T3				T2 + T3 / T3			
	A	B	C	D	A	B	C	D
MET OPBRENGST of PRIVE	96	132	300	420	84 / 12	114 / 18	240 / 24	360 / 36
ZONDER OPBRENGST of NIET PRIVE / CURSUS	42	54	216		36 / 10	42 / 12	180 / 24	
REPETITIE PER UUR	6	10	30		5 / 1	8,5 / 1	24 / 18	

UITSLUITEND VOOR VERGADERING / CURSUS	A	B	C	D
T1 of T3	8,5	11	30	60
T4	6	9	24	

DAGDELEN GROTE ZAAL (T1 + T2 + T3)	MET OPBRENGST of PRIVE			ZONDER OPBRENGST of NIET PRIVE CURSUS (E/F)		
	A	Koffietafel / B	C	A	B	C
- Dag: 9.00u. - 16.00u.	60	84	168	24	36	120
- Avond: 18.00u. - avond	84	108	240	36	48	180
DAGDELEN GROTE ZAAL (T2 + T3)	MET OPBRENGST of PRIVE			ZONDER OPBRENGST of NIET PRIVE CURSUS (E/F)		
	A	Koffietafel / B	C	A	B	C
- Dag: 9.00u. - 16.00u.	36	54	120	16	24	96
- Avond: 18.00u. - avond	66	90	180	24	30	120

- A. Vereniging van Tielt-Winge (al dan niet aangesloten bij een gemeentelijke raad) / inwoner of organisatie van Tielt-Winge (alle activiteiten waaronder ook vorming of cursus).  
 B. Vorming/cursus – organiserende vereniging, particulier of instelling van buiten Tielt-Winge  
 C. Vereniging van buiten Tielt-Winge en privé buiten Tielt-Winge (alle activiteiten die niet ressorteren onder vorming of cursus).  
 D. Commercieel.

\* Aan categorie D wordt niet per dagdeel verhuurd.

Het Rode Kruis is vrijgesteld van het betalen van huurgeld, in het kader van de bloedinzamelingen.  
 Gemeentelijke adviesraden zijn vrijgesteld van het betalen van huurgeld.

**Koffietafel**  
 Men hanteert volgend tarief:  
 - van 9u tot 16u  
 - Privé  
 - tarief Koffietafel zowel in als buiten TW

**POETSEN:**

- . Het grondig napoetsen van de infrastructuur gebeurt steeds door gemeentepersoneel: 40,00 euro
- . Keuken en tapkast dienen altijd door de **huurder** te worden geпоetst.
- . Voor repetities wordt geen poetsprijs aangerekend.
- . Huurder dient **altijd** zelf klaar te zetten, te ontruimen en uit te borstelen. (boete 50,00 euro)
- . De tafels en stoelen worden na gebruik teruggeplaatst.

**KEUKEN:**

- . Gebruik keuken (ook bij gebruik van keukentoeestellen) en kookles  $\Rightarrow$  30,00 euro
- . Gebruik frituurolie: 30,00 euro
- . Eetgerief  $\Rightarrow$  15,00 Euro / 50 personen
- . Koffieservies (tas, ondertas, lepeltje, dessertbord): A  $\Rightarrow$  gratis  
B, C, D  $\Rightarrow$  7,50 euro / 50 personen

**MATERIALEN:**

- . Geluidsinstallatie + micro.  $\Rightarrow$  10,00 euro
- . Beamer  $\Rightarrow$  A: 10,00 euro, B, C, D: 15,00 euro (waarborg: 50,00 euro)
- . Podium  $\Rightarrow$  gratis
- . Tapkast  $\Rightarrow$  gratis

BIJ SCHADE AAN MATERIALEN IS DE HUURDER AANSPRAKELIJK EN WORDEN DE KOSTEN DOORGEREKEND!

**WAARBORG:**

- . Voor verhuringen met risico van de grote zaal (T1+T2+T3 of T2+T3) wordt een waarborg gevraagd van 400,00 euro
- de huurder ontvangt pas de sleutel nadat de waarborg werd betaald!

**boetetarieven keuken:**

- keukentoeestellen zijn niet gereinigd: 100,00 euro
- vloer is niet geпоetst: 100,00 euro
- materiaal is verdwenen: 100,00 euro

# **HUURTARIEVEN : ONTMOETINGSCENTRUM**

	GROTE ZAAL			
ACTIVITEITEN:	A	B	C	D
MET OPBRENGST of PRIVE	84	114	240	360
ZONDER OPBRENGST of NIET PRIVE / cursus	36	42	180	
REPETITIE PER UUR	5	9	12	

UITSLUITEND VOOR VERGADERING / CURSUS 's avonds:	A	B	C	D
GROTE ZAAL	12	18		

DAGDELEN GROTE ZAAL	MET OPBRENGST of PRIVE			ZONDER OPBRENGST of NIET PRIVE en cursus 9-16u E/F		
	A	Koffietafel / B	C	A	B	C
- Dag: 9.00u. - 16.00u.	36	54	120	16	24	96
- Avond: 18.00u. - avond	66	90	180	24	30	120

A. Vereniging van Tielt-Winge (al dan niet aangesloten bij een gemeentelijke raad) / inwoner of organisatie van Tielt-Winge (alle activiteiten waaronder ook vorming of cursus).

F. Vorming/cursus – organiserende vereniging, particulier of instelling van buiten Tielt-Winge

C. Vereniging van buiten Tielt-Winge en privé buiten Tielt-Winge (alle activiteiten die niet ressorteren onder vorming of cursus).

D. Commercieel.

F. Vorming/cursus – organiserende vereniging, particulier of instelling van buiten Tielt-Winge

**\* Aan categorie D wordt niet per dagdeel verhuurd.**

**Het Rode Kruis is vrijgesteld van het betalen van huurgeld, in het kader van de bloedinzamelingen.**

**Gemeentelijke adviesraden zijn vrijgesteld van het betalen van huurgeld.**

## **Koffietafel**

Men hanteert volgend tarief:

- van 9u tot 16u

- Privé

- tarief Koffietafel zowel in als buiten TW



**POETSEN:**

- . Het grondig napoetsen van de infrastructuur gebeurt steeds door gemeentepersoneel: 40,00 euro
- . Keuken en tapkast dienen altijd door de **huurder** te worden gepeetst.
- . Voor repetities wordt geen poetsprijs aangerekend.
- . Huurder dient **altijd** zelf klaar te zetten, te ontruimen en uit te borstelen. (boete 50,00 euro)
- . De tafels en stoelen worden na gebruik teruggeplaatst.

**KEUKEN:**

- . Gebruik keuken (ook bij gebruik van keukentoestellen) en kookles => 30,00 euro
- . Gebruik frituurolie: 30,00 euro
- . Eetgerief => 15,00 Euro / 50 personen
- . Koffieservies (tas, ondertas, lepeltje, dessertbord): A => gratis  
B, C, D => 7,50 euro / 50 personen

**MATERIALEN:**

- . Geluidsinstallatie en micro => 10,00 euro
- . Beamer => A: 10 euro, B, C, D: 15,00 euro (waarborg: 50,00 euro)
- . Podium => gratis
- . Tapkast => gratis

BIJ SCHADE AAN MATERIALEN IS DE HUURDER AANSPRAKELIJK EN WORDEN DE KOSTEN DOORGEREKEND!

**WAARBORG:**

- . Voor verhuringen met risico van de grote zaal wordt een waarborg gevraagd van 400,00 euro
- de huurder ontvangt pas de sleutel nadat de waarborg werd betaald!

**boetetarieven keuken:**

- keukentoestellen zijn niet gereinigd: 100,00 euro
- vloer is niet gepeetst: 100,00 euro
- materiaal is verdwenen: 100,00 euro



# **HUURTARIEVEN : ZAAL 'SINT-DENIS' HOUWAART**

ACTIVITEITEN:	GROTE ZAAL (BAR inbegrepen)				BAR			
	A	B	C	D	A	Koffietafel / B	C	D
MET OPBRENGST of PRIVE	84	114	240	360	18	30	72	180
ZONDER OPBRENGST of NIET PRIVE / CURSUS	36	42	180		10	12	42	
REPETITIE PER UUR	5	9	12		4	5	24	

UITSLUITEND VOOR VERGADERING/CURSUS	A / E	B / F	C	D
BAR	7,5	10	30	72

DAGDELEN GROTE ZAAL (BAR inbegrepen)	MET OPBRENGST of PRIVE			ZONDER OPBRENGST of NIET PRIVE CURSUS (E/F)		
	A	Koffietafel / B	C	A	B	C
- Dag: 9.00u. - 16.00u.	36	54	120	18	24	96
- Avond: 18.00u. - avond	66	90	180	24	30	120

- A. Vereniging van Tielt-Winge (al dan niet aangesloten bij een gemeentelijke raad) / inwoner of organisatie van Tielt-Winge (alle activiteiten waaronder ook vorming of cursus).  
 B. Vorming/cursus – organiserende vereniging, particulier of instelling van buiten Tielt-Winge  
 C. Vereniging van buiten Tielt-Winge en privé buiten Tielt-Winge (alle activiteiten die niet ressorteren onder vorming of cursus).  
 D. Commercieel.

**\* Aan categorie D wordt niet per dagdeel verhuurd.**

Vrijgesteld van betaling van huurtarief en recht op voorrang: alle gevallen opgesomd in artikel 9 van betreffende akte.  
 Vrijgesteld van betaling van huurtarief, het Rode Kruis voor bloedinzameling, conform andere deelgemeenten.  
 Het Rode Kruis is vrijgesteld van het betalen van huurgeld, in het kader van de bloedinzamelingen.  
 Gemeentelijke adviesraden zijn vrijgesteld van het betalen van huurgeld.

**Koffietafel**  
 Men hanteert volgend tarief:  
 - van 9u tot 16u  
 - Privé  
 - tarief Koffietafel zowel in als buiten TW

#### **UITTREKSEL ERFPACHT GEMEENTE TIELT-WINGE EN VZW PAROCHIALE WERKEN**

**Artikel 9.** De erfpachthouder moet aan het in artikel 1 vermelde goed enkel de hiernavolgende bestemming geven nl. het gebruik van deze infrastructuur in het kader van de terbeschikkingstelling/verhuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur door de diensten van het Gemeenschapscentrum De Maere aan individuele burgers en verenigingen, met behoud van de plaatselijke gebruiken aangaande deze infrastructuur.

Ten einde de nodige waarborgen te kunnen bieden voor deze laatste modaliteit, zal de erfpachthouder in haar retributiereglement "huurtarieven lokalen culturele gebouwen" uitdrukkelijk voorzien in een vrijstelling en voorrang voor alle activiteiten, uitgaande van de parochie Sint-Denijs Houwaart (p.a. Haldertstraat 9 – 3390 Tielt-Winge), alsook voor de gebruikelijke reguliere schoolse activiteiten in het kader van hun pedagogisch project (inclusief eenmalig per jaar het schoolfeest), uitgaande van de Vrije Basisschool Houwaart (p.a. Haldertstraat 13 – 3390 Tielt-Winge) of hun respectievelijke rechtsopvolgers actief in dezelfde materies. De activiteiten van de parochie of kerkfabriek worden vastgelegd bij het begin van het jaar en hebben o.a. betrekking op catechese, processie, restaurantdag ; die van de school in eerste instanties tot het jaarlijks schoolfeest. Daarenboven kan de school bij het begin van elk schooljaar maximaal 3 voormiddagen per week melden tijdens dewelke zij voor de lessen lichamelijke opvoeding de zaal wil gebruiken ; aldus bekomt zij voorrang op elke andere activiteit. Deze voormiddagen vallen alleszins niet op een maandag of op een vrijdag in het kader van de voorafgaandelijke en opvolgende weekendactiviteiten.

De oprit naar de pastorijgarage mag enkel gebezigd worden voor laden en lossen met betrekking tot activiteiten in de zaal Sint-Denijs.

#### **POETSEN:**

- . Het grondig napoetsen van de infrastructuur gebeurt steeds door gemeentepersoneel: 40,00 euro
- . Keuken en tapkast dienen altijd door de **huurder** te worden gepoetst.
- . Voor repetities wordt geen poetsprijs aangerekend.
- . Huurder dient **altijd** zelf klaar te zetten, te ontruimen en uit te borstelen. (boete 50,00 euro)
- . De tafels en stoelen worden na gebruik teruggeplaatst.

#### **KEUKEN:**

- . Gebruik keuken (ook bij gebruik van keukentoeestellen) en kookies => 30,00 euro
- . Gebruik frituurolie: 30,00 euro
- . Eetgerief => 15,00 Euro / 50 personen
- . Koffieservies (tas, onderlas, lepeltje, dessertbord): A => gratis  
B, C, D => 7,50 euro / 50 personen

#### **MATERIELEN:**

- . Geluidsinstallatie + micro => 10,00 euro
- . Beamer => A: 10,00 euro, B, C, D: 15,00 euro (waarborg: 50,00 euro)
- . Podium => gratis
- . Tapkast => gratis

**BIJ SCHADE AAN MATERIELEN IS DE HUURDER AANSPRAKELIJK EN WORDEN DE KOSTEN DOORGEREKEND!**

#### **WAARBORG:**

- . Voor verhuringen met risico van de grote zaal wordt een waarborg gevraagd van 400 euro
- de huurder ontvangt pas de sleutel nadat de waarborg werd betaald!

#### **. boetetarieven keuken:**

- keukentoeestellen zijn niet gereinigd: 100,00 euro
- vloer is niet gepoetst: 100,00 euro
- materiaal is verdwenen: 100,00 euro

## Gebruikersreglement

### Artikel 1

De infrastructuur staat in de eerste plaats ter beschikking van de verenigingen en particulieren actief of wonende te Tielt-Winge.

### Artikel 2

Door een lokaal of gebouw van de infrastructuur aan te vragen verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van het retributie- en gebruikersreglement.

### Artikel 3

Bij meerdere aanvragen voor eenzelfde lokaal, gebouw of accommodatie voor dezelfde periode zal voorrang gegeven worden aan a) verenigingen en particulieren actief of wonende te Tielt-Winge, b) de volgorde van inschrijving (hoogstens één jaar vooraf). Verenigingen en gebruikers van buiten Tielt-Winge kunnen hooguit zes maanden vooraf een zaal of lokaal reserveren.

### Artikel 4

De zogenaamde 'vaste' verhuringen worden niet automatisch eindeloos in de tijd gereserveerd voor de desbetreffende vereniging. De nieuwe datum voor het volgende jaar wordt gereserveerd door de huurder binnen de drie weken volgend op de activiteit. Na drie weken wordt de datum vrijgegeven voor andere huurders/gebruikers. Verenigingen en particulieren van buiten de gemeente kunnen zich niet beroepen op het principe van de 'vaste verhuringen'.

### Artikel 5

Elke aanvraag dient steeds door een meerderjarige persoon ingediend te worden, gedagtekend en gehandtekend te zijn. Bij vaststelling van onjuiste gegevens kan de verhuring geweigerd worden. Wanneer deze vaststelling gedaan wordt na de activiteit zal een boete aangerekend worden van minimum 50,00 euro en maximum 250,00 euro. Bij risico-activiteiten moet een waarborg gegeven worden van 500,00 euro voor het gebruik van G.C. De Maere (Breugelzaal of Vivaldizaal) en 400,00 euro voor het gebruik van 't Jongensschool, het Ontmoetingscentrum of zaal Sint-Denijs. De sleutel wordt pas overhandigd na ontvangst van de waarborg.

### Artikel 6

De huurovereenkomst is gesloten na wederzijdse ondertekening van het contract. Bij annulering wordt er altijd 50% van de huurprijs aangerekend, behoudens in geval van overmacht. De activiteit wordt minstens veertien dagen op voorhand geannuleerd. De betaling van de huurprijs dient te worden uitgevoerd uiterlijk 10 dagen na ontvangst van de factuur met de daarbij horende huurovereenkomst (kopie). Bij niet tijdige betaling ontvangt men een betalingsherinnering met herinneringskosten. De betaling van de bijkomende onkosten dient te worden uitgevoerd uiterlijk 10 dagen na ontvangst van de factuur met het daarbij horende afrekeningsblad (kopie).

### Artikel 7

Het beheersorgaan van G. C. 'De Maere' is gerechtigd om aan het college van burgemeester en schepenen te adviseren de huur of het gebruik van het gevraagde lokaal of gebouw te weigeren aan aanvragers die in het verleden hun verplichtingen niet nakwamen.



## Artikel 8

Wanneer men nog nooit eerder gebruik heeft gemaakt van de infrastructuur is de huurder verplicht om een afspraak te maken (via de dienst cultuur) zodat er met de zaalverantwoordelijke ter plaatse een rondgang kan gebeuren. Men kan altijd een afspraak maken in geval van twijfel of onzekerheid in verband met de infrastructuur, de benodigdheden en de apparatuur.

## Artikel 9

Alle onkosten zoals Sabam, billijke vergoeding, toelating tot het schenken van dranken van hoge gisting, burgerlijke- en contractuele aansprakelijkheid vallen ten laste van de huurder-gebruiker.

## Artikel 10

Elke huurder-gebruiker verschaft vrije toegang aan het gemeentepersoneel in werkopdracht.

## Artikel 11

De toegang tot de regiekamer en de technische lokalen is verboden voor wie er niet om dienstredenen moet zijn.

## Artikel 12

Aan de huurder-gebruiker is het verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren,... te benagelen te beplakken of te beschrijven. Publiciteit en versieringen binnen of buiten de infrastructuur kunnen slechts na overleg met de dienst cultuur aangebracht worden en dienen na de activiteit verwijderd te worden zonder beschadiging.

## Artikel 13

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. Voor de aanvang van de activiteiten dienen de instructies inzake brandbestrijding gelezen te worden. Deze bevinden zich bij de brandblusapparaten.

## Artikel 14

Het is nuttig om zelf een EHBO-kit te voorzien bij het inrichten van activiteiten.

## Artikel 15

De huurder-gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en aan het materiaal die door hemzelf en zijn aangestelden of door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit aangebracht wordt. De schade moet vergoed worden.

## Artikel 16

Het gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid af voor: 1. diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder-gebruiker; 2. gebeurlijke ongevallen en schade aan derden, veroorzaakt door de huurder-gebruiker.

## Artikel 17

De huurder-gebruiker is verplicht de tafels en stoelen weg te bergen en de vloer te borstelen, de tafels en stoelen af te wassen en af te drogen (boete: 50,00 euro). Het poetsen van de zalen gebeurt steeds door gemeentepersoneel. Hiervoor zal de huurder/gebruiker de vaste som van 40,00 euro betalen (enkel van toepassing op: Breugelzaal, Vivaldizaal, Hall De Maere, grote zaal 't Jongensschool, gebruik van T2 in combinatie met T3 in 't Jongensschool, gebruik van alleen T3 in 't Jongensschool, grote zaal Sint-Denijs, bar Sint-Denijs, grote zaal Ontmoetingscentrum).

## Artikel 18

In principe wordt er geen onderhouds- of technisch personeel ingeschakeld tijdens het weekend. In volgende gevallen wordt er in regel nooit personeel ingeschakeld (tenzij voor gelegenheden georganiseerd door of in samenwerking met het gemeentebestuur): verlofdagen, wettelijke feestdagen en collectieve sluitingsdagen. In deze gevallen zal slechts één verhuring worden toegestaan zodat er geen poetsploeg dient ingeschakeld te worden.

## Artikel 19

De lokalen en buitenterreinen moeten ontruimd zijn voor de overeengekomen tijd en uur. De gebruiker dient zelf vuilniszakken (van de gemeente) te voorzien. Deze worden na afloop van de activiteit mee naar huis genomen. Voor grote activiteiten (zoals bijvoorbeeld mosselleesten) huurt de organisator bij de gemeente een restafvalcontainer (via de milieudienst te reserveren).

## Artikel 20

De huurder-gebruiker zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt, overal waar het van kracht is.

## Artikel 21

Het in gereedheid brengen van de zaal of hall gebeurt na voorafgaand overleg met de dienst cultuur en mag noch de voorafgaande activiteiten, noch de volgende activiteiten hinderen.

## Artikel 22

De huurder-gebruiker verbindt er zicht toe: 1. de gebruikte lokalen achter te laten in de staat waarin ze zich bevonden; 2. alle in bruikleen gegeven voorwerpen terug te plaatsen; 3. de verlichting en verwarming uit te schakelen; 4. de deuren en ramen te sluiten; 5. eventuele bemerkingen te melden aan de dienst cultuur.

## Artikel 23

De keukenvloer wordt met water door de huurder gepoetst, alsook de apparaten, werkbladen en spoelbakken.

## Artikel 24

Het poetsen van het aanrecht der toog is steeds verplicht door de huurder, na gebruik, alsook de vloer achter de toog.

## Artikel 25

Bij niet naleving van de algemene voorschriften zullen volgende boetetarieven worden toegepast:

- Niet poetsen of uitborstelen (al naargelang de afspraken op de huurovereenkomst): 50,00 euro
- Niet opruimen van de zalen: 50,00 euro
- Niet poetsen van de apparaten, werkbladen, spoelbakken en materialen in de keuken: 100,00 euro
- Niet poetsen van de keukenvloer (met water): 100,00 euro
- Materiaal dat verdwenen/beschadigd is uit de keuken of uit de zalen: 100,00 euro, verhoogd met het bedrag voor vervangings- of herstellingskosten.

#### Artikel 26

De licht-theaterinfrastructuur staat alleen ter beschikking van verenigingen en particulieren van Tielt-Winge. Voor bediening van de lichtinfrastructuur kan beroep gedaan worden op technisch personeel van de gemeente mits de aanvraag minstens drie maanden op voorhand gebeurt en op voorwaarde dat de aanvraag past in de werkplanning van het personeel. De vereniging/gebruiker mag ook zelf instaan voor de bediening van de lichtinfrastructuur wanneer men kan aantonen dat de bediening met kennis van zaken kan gebeuren, bijvoorbeeld door inschakelen van een externe firma. Elk gebruik van de theaterlichtinfrastructuur zal geweigerd worden als er niet vooraf met de dienst cultuur werd overlegd. In geen geval wordt toegang verleend tot de stockage- en technische ruimten.

#### Artikel 27

Er worden geen wijzigingen aangebracht aan de infrastructuur. Zo zullen er nooit attributen bevestigd worden aan muren en plafonds zonder de voorafgaandelijke toestemming van de dienst cultuur.

#### Artikel 28

Elke huurder/gebruiker is verplicht om de nodige dranken te bestellen bij de drankenleverancier aangeduid door de gemeente en waarvan de adresgegevens vermeld staan op de voorzijde van de huurovereenkomst. Indien wordt vastgesteld dat de huurder- gebruiker bieren en/of frisdranken bestelde bij een andere leverancier, dan wordt een boete van 150,00 euro aangerekend.

#### Artikel 29

Zijn vrijgesteld van het betalen van enige huursom: het gemeentebestuur van Tielt-Winge, de gemeentelijke diensten, adviesraden en werkgroepen, Rode Kruis Vlaanderen, elk initiatief dat de toelating verkreeg van het gemeentebestuur tot het gratis gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur.

#### Artikel 30

Voor de organisatie van een benefiet betaalt elke huurder die inwoner is van Tielt-Winge het goedkoopste (A) tarief – met opbrengst. Ook al is de organisator of organiserende vereniging niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt na onderzoek van de aanvraag welke initiatieven hiervoor in aanmerking komen.

#### Artikel 31

Elke huurder/gebruiker zal onmiddellijk na de activiteit de dienst cultuur op de hoogte brengen van eventuele defecten, afwezigheid van bepaalde materialen en dergelijke.



## Artikel 32

De huurder/gebruiker verklaart bij ondertekening van het huurcontract het keukenreglement ontvangen te hebben.

## Artikel 33

Alle zaken die niet vervat zitten in dit reglement, vallen onder de beslissingsbevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en wordt contant betaald of via overschrijving of via bancontact.

## Artikel 3.

Dit besluit wordt bekendgemaakt en is van toepassing vanaf 1 januari 2018.

## Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van het besluit, en in het bijzonder met de organisatie van het onderzoek de commodo et incommodo en met de voorziene bekendmaking.

## Artikel 5.

Met betrekking tot het bestuurlijk toezicht geldt het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, inzonder de artikels 248 tot en met 264.

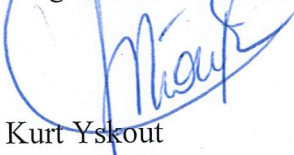
Namens de gemeenteraad,

De gemeentesecretaris  
Kurt Yskout

De gemeenteraadsvoorzitter  
Marcel Vande Gaer

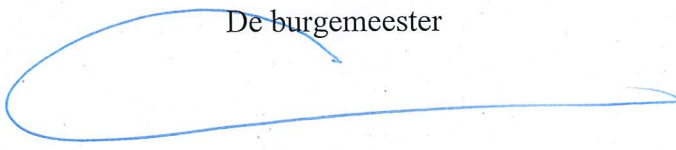
Voor eensluidend afschrift  
Tielt-Winge, 22 december 2017

De gemeentesecretaris



Kurt Yskout

De burgemeester



Rudi L. Beeken