

Gemeenteraad van 14 juni 2001

Gemeentelijke seniorenraad : statuten plus huishoudelijk reglement. (unanimiteit)

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonder artikel 117, lid 1;

Overwegende dat reeds sinds 1984 een bejaardenraad bestaat in onze gemeente;

Gelet op de vergaderingen d.d. 16 november 1995 en 20 maart 1996 van de bejaardenraad, waarbij de statuten en huishoudelijk reglement aanvaard werden, alsook de wens uitgedrukt werd om door de gemeenteraad officieel erkend te worden en die leidden tot de gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 1996;

Overwegende de nood om deze tekst aan te passen en de vergaderingen van de bejaardenraad o.a. d.d. 14 mei 2001 hieraangaande;

Op voorstel van het college,

Na beraadslaging,

Besluit: (unanimiteit)

Artikel 1.

De volgende statuten van de gemeentelijke bejaardenraad, van TIELT-WINGE worden goedgekeurd en luiden als volgt.

“A. Statuten van de Seniorenadviesraad van Tielt-Winge. (S.A.R.)

Artikel 1.

Op datum van 1984 wordt overgegaan tot de oprichting van een gemeentelijke bejaardenraad, die als adviesorgaan werd erkend bij besluit van de gemeenteraad op datum van 27 juni 1996.

Artikel 2.

DOEL

De seniorenadviesraad :

- behandelt alle kwesties op plaatselijk vlak die hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de bejaarden aanbelangen;
- heeft een ombudsfunctie met betrekking tot alle problemen van bejaarden in de gemeente;
- is bevoegd om op eigen initiatief voorstellen te doen en op verzoek de gemeenteraad en het O.C.M.W. advies te verstrekken;
- heeft tot taak het bejaardenwerk en de bejaardenzorg te bevorderen, alsook de integratie van personen van de derde leeftijd in de maatschappij te bewerkstelligen.
- hij overlegt met andere gemeentelijke diensten die zich met bejaardenzorg

bezig houden. Verslagen van anderen raden die de bejaarden aanbelangen worden aan de S.A.R. doorgezonden.

Artikel 3.

SAMENSTELLING EN VERTEGENWOORDIGING

De seniorenadviesraad is samengesteld uit:

A. Stemgerechtigde leden

1. Effektieven

De personen die:

- een rustpensioen genieten of de normale pensioengerechtigde leeftijd bereikt hebben;
- aangeduid zijn door een bij een nationale vereniging van gepensioneerden aangesloten plaatselijke afdeling;
- onafhankelijke leden; zij vertegenwoordigen de niet georganiseerde leden, het aantal van deze laatste categorie mag echter in aantal niet hoger zijn dan het aantal stemgerechtigde leden aangeduid door de plaatselijke afdelingen .
- het grondgebied van de gemeente bewonen;
- geen deel uitmaken van de gemeenteraad of o.c.m.w.- raad.

Kandidaten die zich eerst aanmelden hebben voorrang.

De erkenning als “ouderen consulent” geeft automatisch recht lid te zijn.

Elke afdeling van de derde leeftijd heeft twee vertegenwoordigende stemgerechtigde leden.

2. Plaatsvervangers

De respectieve afdelingen mogen voor elk effectief lid, de onafhankelijke leden voor zich zelf een plaatsvervanger aanduiden, die voldoet aan dezelfde vereisten, gesteld voor het effectief lid en die op identieke wijze het effectief lid vertegenwoordigt bij afwezigheid.

B. Niet-stemgerechtigde leden

Deze zijn:

- de schepen die het bejaardenbeleid onder zijn bevoegdheid heeft;
- een vertegenwoordiger van het O.C.M.W.
- een door het schepencollege aangestelde ambtenaar met de functie van secretarisverslaggever of zijn vervanger.

Artikel 4.

VERTEGENWOORDIGERS

Elke afdeling of onafhankelijke beslist zelfstandig over de aanduiding, alsook over de vervanging van zijn vertegenwoordiger(s) en deelt deze beslissing schriftelijk mee aan de voorzitter van de bejaardenraad.

OPMERKING:

- de bepalingen of voorschriften voorzien of te voorzien binnen het “ statuut van vrijwilliger of vrijwilligerswerk “ zijn toepasselijk op alle leden.

Artikel 5.

DESKUNDIGEN

De S.A.R. kan steeds deskundigen raadplegen. Deze kunnen op de bijeenkomst van de raad uitgenodigd worden, maar hebben geen stemrecht.

Artikel 6.

DUUR VAN HET MANDAAT

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van zes jaar, samenlopend met de legislatuur van de gemeenteraad, is onbezoldigd en kan worden hernieuwd.

Artikel 7.

DAGELIJKS BESTUUR

De algemene vergadering kiest onder haar stemgerechtigde leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een schatbewaarder.

Samen met de schepen en de secretaris vormen zij het dagelijks bestuur met als opdracht de vergaderingen voor te bereiden en de genomen beslissingen uit te voeren. De voorzitter en de ondervoorzitter komen elk uit een andere erkende of onafhankelijke vereniging.

Artikel 8.

VERGADERINGEN

De S.A.R. komt minstens viermaal per jaar samen en telkens wanneer de voorzitter, het dagelijks bestuur of één afdeling die in de S.A.R. vertegenwoordigd is, hierom verzoekt. De agenda vermeldt alle punten, door het dagelijks bestuur vastgesteld of door de leden van de S.A.R. schriftelijk ingediend. De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter, schriftelijk en minstens acht dagen voor de vergadering. De uitnodiging vermeldt plaats, datum en uur alsmede de agenda. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Het dagelijks bestuur vergadert in principe maandelijks, met uitzondering van juli en augustus.

Artikel 9.

BERAADSLAGINGEN

- Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de stemgerechtigde

leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

- De adviezen en voorstellen dienen bij 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen aangenomen.
- De raad dient een huishoudelijk reglement op te stellen.

Artikel 10.

VERSLAG - ADVIEZEN - VOORSTELLEN

De secretaris stelt verslag op van elke samenkomst. Dit verslag wordt toegezonden aan alle leden van de S.A.R., aan het college van burgemeester en aan het Vast Bureau.

Adviezen en voorstellen worden eveneens overmaakt aan hoger genoemde personen. Indien het voorstel of het advies van de S.A.R. niet gevolgd wordt, dient het gemeentebestuur haar beslissing te motiveren, liefst voor de eerstvolgende vergadering van de S.A.R.

Artikel 11.

WERKINGSKOSTEN

De seniorenadviesraad beschikt over een eigen budget, dat moet dienen om alle werkings- en administratiekosten te dekken. Dit budget is een toelage die het gemeentebestuur jaarlijks zal verlenen. Het dagelijks bestuur is ertoe gehouden jaarlijks aan de S.A.R. en aan het gemeentebestuur verantwoording te geven over de financiële toestand

Artikel 12.

WIJZIGING STATUUT

Over het voorstel tot wijziging van de onderhavige statuten kan alleen beraadslaagd worden door de S.A.R., wanneer het onderwerp van wijziging uitdrukkelijk op de uitnodiging werd vermeld. De goedkeuring dient met 2/3 van de aanwezige stemmen te gebeuren. Indien de 2/3 niet bereikt wordt, zal de volgende vergadering in elk geval geldig kunnen beraadslagen, op voorwaarde dat de agenda vermeldt dat het hier een tweede oproeping betreft tot wijziging van de statuten bij meerderheid van stemmen.

Artikel 2.

Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke seniorenadviesraad van TIELT-WINGE wordt goedgekeurd en luidt als volgt:

“B. Huishoudelijk reglement van de gemeentelijke seniorenadviesraad.

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de S.A.R. door het organiseren van de algemene vergadering en van het bestuur.

I. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 2.

De algemene vergadering wordt samenesteld met inachtneming van artikel 4 van de statuten.

Artikel 3.

De algemene vergadering komt tenminste viermaal per jaar samen. Zij wordt samengeroepen door de voorzitter, die ervoor zorgt, dat de uitnodiging geschiedt ten minste acht dagen voor de bijeenkomst.

Het oproepbericht vermeldt de plaats, datum, uur en de dagorde. De notulen van de vergaderingen dienen aan de leden bezorgd voor iedere volgende vergadering en

uiterlijk binnen de twee maanden na elke bijeenkomst. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Artikel 4.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de datum van de volgende gewone vergadering en haar voorlopige dagorde. Nieuwe punten kunnen op de dagorde worden gesteld op schriftelijke aanvraag van een stemgerechtigd lid; deze aanvragen dienen tenminste tien dagen voor de vergadering toe te komen bij de voorzitter.

Buitengewone vergaderingen worden belegd op initiatief van ten minste drie van de stemgerechtigde leden of op aanvraag van het schepencollege. De aanvragen moeten schriftelijk gebeuren bij de voorzitter met opgave van de punten die op de dagorde worden gewenst. De also gevraagde vergadering moet binnen de maand na de aanvraag worden bijeengeroepen. Buitengewone vergaderingen kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus, tenzij bij hoogdringendheid.

Artikel 5.

De algemene vergadering wordt normaal voorgezeten door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als ook deze afwezig is door het stemgerechtigd lid met de hoogste leeftijd. Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering. De op de dagorde gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepbericht voorkomen. Alleen bij een beslissing van de algemene vergadering kan de dagorde worden gewijzigd. Als een bepaald punt wegens gebrek aan tijd niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch verschoven naar de dagorde van de volgende vergadering en dan bij prioriteit behandeld.

Bij het begin van een vergadering kan bij ordemotie, met een meerderheid van aanwezige gerechtigde leden, worden beslist dat een nieuw punt dringend op de dagorde wordt geplaatst.

Artikel 6.

De algemene vergadering kan geldig besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven, als de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, worden de besluiten en adviezen verwezen naar een volgende vergadering, die binnen de veertien dagen wordt bijeen geroepen. De buitengewone vergadering kan geldig besluiten of adviseren, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 7.

Wanneer 1/3 van de stemgerechtigde leden erom verzoeken kan een bepaald punt verschoven worden naar de volgende vergadering.

Artikel 8.

De algemene vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Als er wordt gestemd over personen of functies, gebeurt dit geheim. Alleen de stemgerechtigde leden met een geldig mandaat nemen deel aan de stemming. Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

Artikel 9.

Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Te dien einde maakt de voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden. De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Artikel 10.

Als aan het mandaat van een lid van de algemene vergadering dat werd aangewezen door een vereniging, een einde komt, wordt het plaatsvervangend lid effectief en de vereniging stelt een andere plaatsvervanger aan.

II. HET BESTUUR

Artikel 11.

Het dagelijks bestuur wordt gekozen door de algemene vergadering onder haar leden. Onder de gekozenen wordt daarna de voorzitter, de ondervoorzitter en de schatbewaarder gekozen.

Artikel 12.

Om het dagelijks bestuur voortdurend te voeren, vergadert het bestuur tenminste om de maand,

de maanden juli en augustus niet meegerekend. De bijeenkomsten worden samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter en secretaris. Als de voorzitter onmogelijk zijn functie kan uitoefenen wordt in dringende gevallen zijn bevoegdheid overgenomen door de ondervoorzitter en zo nodig door het stemgerechtigd lid met de hoogste leeftijd. Een bestuurslid dat drie opeenvolgende malen ongewettigd afwezig is op een vergadering van het bestuur wordt als ontslagnemend beschouwd. Aan de algemene vergadering zal gevraagd worden een nieuw bestuurslid aan te duiden;

Artikel 13.

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de S.A.R. uit te voeren.

Artikel 14.

Het bestuur bereidt de algemene vergadering voor, stelt de dagorde ervan op en bepaalt, met inachtnaam van artikels 4, 5 en 6 van dit reglement, de datum van de buitengewone vergaderingen. Het voert beslissingen van de algemene vergadering uit. Voor het vervullen van zijn taak kan het bestuur deskundigen uitnodigen op zijn bijeenkomsten en opdrachten geven aan derden. Het bestuur beslist bij meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, waarbij bij staking van stemmen, de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend is.

Artikel 15.

De secretaris zorgt voor het opstellen van de notulen van de algemene vergadering en van het bestuur en zorgt voor het bijhouden van het archief. Hij staat in voor het administratief werk en hij zorgt voor de verzending van de oproepberichten en van de briefwisseling. Met de voorzitter ondertekent hij op bevel, de officiële documenten die uitgaan van het bestuur. De schatbewaarder zorgt voor de bewaring van de gelden van de S.A.R. op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij.”

Artikel 3.

De gewijzigde statuten en huishoudelijk reglement treden in voege op het ogenblik van goedkeuring in de gemeenteraad.

Artikel 4.

Deze beslissing is onderworpen aan het administratief toezicht, zoals geregeld in het betreffende decreet van 28 april 1993, zoals gewijzigd.